|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN I- THÁNG 4/2023 (TỪ NGÀY 03/4 ĐẾN NGÀY 08/4/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai**  **3/4** | **Thứ Ba**  **4/4** | **Thứ Tư**  **5/4** | **Thứ Năm**  **6/4** | **Thứ Sáu**  **7/4** | **Thứ Bảy**  **8/4** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị**  **Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 8h00’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường  - 10h00’: Kiểm tra giờ chia ăn tổ bếp | - 8h30’: Hội nghị toạ đàm thực hiện Quy chế dân chủ trong các trường học thuộc phường Bồ Đề, theo nghị định 04/NP-CĐ tại tiểu học Ngọc Lâm | - 7h30’: Chỉ đạo hoạt động tổ chức thăm quan ngoại khoá  - 11h45’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ sau thăm quan. | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ lớp mẫu giáo bé C2.  - 10h30’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGN B1 | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **C** | -16h00’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ  -17h00’: Họp chi bộ  - 17h30’: Họp hội đồng nhà trường | - 14h00’: Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ khối mẫu giáo lớn  - 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối NT | - 14h30’: Kiểm tra hoạt động chuẩn bị cho trẻ thăm quan ngoại khoá.  - 15h30’: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách lớp NT D1 | - 15h00’: Kiểm tra tổ chức hoạt động chiều lớp NT D3 | - 13h30’: Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ  -14h30’: Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng - Đ/c Thùy, Thanh báo cáo | - Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hiếu** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần  - 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 9h00’: Dự hoạt động ngoài trời tại lớp MGB C3 | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối NT  - 8h30’: Dự hoạt động học và chơi góc tại lớp NT D1 | - 7h30’: Phụ trách trẻ đi thăm quan ngoại khoá | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN  - 10h30’: Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGL A2 | - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - 14h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường  -17h00’: Họp chi bộ  - 17h30’: Họp hội đồng nhà trường | -13h30’: Kiểm tra tổ bếp chia ăn quà chiều cho trẻ  - 15h00’: Tổng hợp số lượng trẻ đăng ký đi thăm quan.  - 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGL | - 14h00’: Phân xe và phân công giáo viên hỗ trợ đi thăm quan và phụ trách hs tại trường  - 15h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - 14h30’: Kiểm tra hoạt động năng khiếu.  - 16h00’: Kiểm tra giờ trả trẻ khối NT | - 14h00’: Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường  -16h00’: Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị**  **Thu Thùy** | **S** | - 7h15’: Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần  - 9h00’: Họp giao ban ban giám hiệu. | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGL  - 8h30’: Dự hoạt động học lớp MGL A1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ  - 9h45’: Chuẩn bị bánh sữa cho trẻ tham gia thăm quan ngoại khoá. | - 7h30’: Phụ trách quản lý giáo viên và học sinh không tham gia hoạt động thăm quan ngoại khoá tại trường.  - 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ  -10h30’: Kiểm tra giáo viên tổ chức giờ ngủ cho hs không đi thăm quan. | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ  - 10h15’: Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGN B2 | - 7h30’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 9h00’: Tính khẩu phần ăn của trẻ |  |
| **C** | - 14h00’: Báo kê chợ  -17h00’: Họp chi bộ  - 17h30’: Họp hội đồng nhà trường | - 15h00’: Báo kê chợ  **-**15h30’:Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ lớp NT D3 | -14h00’: Báo kê chợ  **-** 15h30’: Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường. | - 14h00’: Báo kê chợ  - 16h00’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - 14h00’: Báo kê chợ  - 14h30’: Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ nuôi dưỡng  - 16h00’: Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường. | - Làm việc tại phòng |  |