

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON CHIM ÉN

Số: 91/KH-MNCE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 30 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2022); 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2022), 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2022).	Tháng 12/2022	CBGVNV	PH, HS	BGH	- Tổ chức các HĐ thiết thực phù hợp có ý nghĩa với các ngày lễ, làm băng rôn, khẩu hiệu...Phối hợp với Lữ đoàn 918 Tổ chức trải nghiệm cho trẻ tham doanh trại nhân kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022 tới 100% CBGVNV trong trường.	Tháng 12/2022	CBGVNV	CMHS	Đ/c Phương	-Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, các khẩu hiệu, tổ chức thực hiện các hoạt động theo các chủ đề nội dung cần tuyên truyền và hoạt động mang ý nghĩa.
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch; Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10/11/2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.	Tháng 12/2022	CBGVNV	CMHS	Đ/c Hiền	Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, các khẩu hiệu, tổ chức thực hiện các hoạt động theo các chủ đề nội dung thực hiện luật ATGT.

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh cho trẻ tiêm vacxin phòng dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	Tháng 12/2022	GV các lớp	CMHS	Đ/c Phụng	Rà soát tuyên truyền CBGVNV và phụ huynh HS tiếp tục ĐL tham gia tiêm phòng Vacxin PCDB covid-19.
II	Công tác chuyên môn					
1.	Công tác phát triển số lượng:					
	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi	Tháng 12/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Hiền	GV các lớp Phối hợp với PHHS động viên trẻ đi học đều, nắm bắt kịp thời tình hình SK lý do của trẻ nghỉ học
	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi	Tháng 12/2022	Các lớp lớn & Trang VT	UBND phường	Đ/c Hiền	Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT .					
	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Tháng 12/2022	CBGVNV	Đ/c Hà	Đ/c Phụng	-Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày hàng tuần.
	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Tháng 12/2022	Đ/c Hà	GV NV	Đ/c Phụng	Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc công tác PCDB theo hướng dẫn và quy định.Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học và đảm bảo công tác phòng chống rét cho trẻ không để trẻ bị lạnh.

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Tháng 12/2022	CBGVNV		Đ/c Phụng	Các bộ phận chủ động rà soát các trang thiết bị tổng hợp dự trù đề xuất về đầu mỗi nhà trường mua bổ sung thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.
	- Triển khai thực hiện cân, đo định kỳ lần 2, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tháng 12/2022	Đ/c Hà	GV các lớp	Đ/c Phụng	Thực hiện cân, đo theo định kỳ
	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022 (ngày 01/12 và 02/12/2022)	Tháng 12/2022	GV các lớp & Đ/c Hà	TT y tế các phường	Đ/c Phụng	Tuyên truyền thông qua nhiều hình thức tới 100% phụ huynh qua zalo, mạng xã hội, Cổng TTĐT nhà trường....
	- Rà soát lại thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định, quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	Tháng 12/2022	Bộ phận nuôi dưỡng	Đ/c Hà	Đ/c Phụng	-Rà soát lại toàn bộ thực đơn ăn của trẻ (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm, hạn chế tối đa không cho trẻ ăn đồ đông lạnh.</i>)
	- Nghiêm túc thực hiện công văn số 2344/UBND-YT ngày 21/11/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục;	Tháng 12/2022	Bộ phận nuôi dưỡng	Ban phụ huynh	BGH	Giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 12/2022	GV các lớp		BGH	-BGH tăng cường giám sát kiểm tra các lớp thực hiện nhiệm vụ hàng ngày kịp thời chấn chỉnh nghiêm túc công tác quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng mọi HĐ trong nhà trường.
3.	Công tác giáo dục - Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Tháng 12/2022	GV các lớp		Đ/c Hiền	100% các lớp tăng cường tổ chức kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ.
	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2022”	Tháng 12/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hiền	- 100% các lớp duy trì CS cảnh quan tận dụng mọi hàng lang, hiên sau của các lớp tăng cường bổ sung cây cảnh, cây xanh vào lớp học, nhà vệ sinh.....
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Tháng 12/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hiền	Các lớp tổ chức đa dạng phong phú các hoạt động trải nghiệm với các nội dung phù hợp với từng độ tuổi, chương trình, chủ đề cho trẻ được tham gia hoạt động đặc biệt là các hoạt động giao lưu tập thể.
	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp	Tháng 12/2022	Các tổ trưởng các khối, tổ VP	Tổ CM	Đ/c Hiền	Các tổ trưởng CM các tổ xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ khối mình phụ trách tổ chức sinh hoạt khối

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	giáo dục trong đội ngũ GV, nhân viên.					bằng nhiều hình thức đổi mới đa dạng để hiệu đạt hiệu quả cao trong các buổi sinh hoạt.
	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Tháng 12/2022	GV các lớp	TCM	Đ/c Hiền	100% các lớp thực hiện đánh giá trẻ theo quy định đồng thời rà soát các tiêu chí đánh giá trường lớp MN hạnh phúc sát với thực tế phát huy và khắc phục những tồn tại đáp ứng được nhu cầu.
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 12/2022	GV các lớp	TCM	Đ/c Hiền	Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT.
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức. Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố. -Tổ chức tập huấn tại trường sau khi đi kiến tập các chuyên đề tại các trường.	Tháng 12/2022	TP theo GM Các lớp đc phân công theo KH	Tổ CM	Đ/c Hiền	<i>(Theo lịch thông báo riêng của PGD).</i>
	Tổ chức cho trẻ 5-6 tuổi giao lưu với hình ảnh chú bộ đội BĐ Lữ đoàn 918 nhân kỷ niệm ngày thành lập QĐND VN	Tuần 3/12/2022	Các lớp lớn	Lữ đoàn 918	Đ/c Hiền	Phối hợp với lữ đoàn 918 lên kế hoạch cho trẻ trải nghiệm về các HĐ và hình ảnh chú bộ đội.
	-Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Theo lịch phân công PGD	Thu Giang + T.Huyền	Tổ CM	Đ/c Hiền	<i>Thực hiện theo lịch phân công của PGD</i>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Phối hợp với TT anh ngữ EnSpire tổ chức chương trình (Bé vui Noel, rung chuông vàng).	Tuần 4/12/2022	GV các lớp	TT Anh ngữ	Đ/c Hiền	XD kế hoạch cụ thể phân công rõ người rõ việc thực hiện chương trình đạt HQ.
II I 1	<p>Công tác quản lý của nhà trường.</p> <p>1. Công tác bồi dưỡng đội ngũ.</p> <p>- Triển khai thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</p> <p>- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</p> <p>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử của CBGVNV trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.</p> <p>- BGH tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên;</p>	<p>T</p> <p>Tuần 4/12/2022</p> <p>Tháng 12/2022 và thời gian tiếp theo</p> <p>Tháng 12/2022 và thời gian</p> <p>Tháng 12/2022</p>	<p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Trang VT</p> <p>Các báo cáo viên được phân công</p> <p>Tổ CM</p>	<p>Đ/c Phương</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p>	<p>Triển khai thực hiện đánh giá dân chủ công khai và hiệu quả.</p> <p>-Rà soát trong đội ngũ về các mặt đối chiếu với yêu cầu của từng tiêu chí để xây dựng kế hoạch cụ thể bồi dưỡng cho đội ngũ.</p> <p>100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử, tự trau dồi kiến thức các kỹ năng từng hành động, lối sống, hoạt động của bản thân trong công việc hàng ngày tại đơn vị.</p> <p>-Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau</p>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng SP. - BGH xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận. 	<p>Tháng 12/2022 và thời gian tiếp theo</p> <p>Tháng 12/2022</p>	<p>CBGVNV</p> <p>Các GV</p>	<p>Các bộ phận</p>	<p>Đ/c Phuong</p> <p>Đ/c Phuong</p>	<p>phát triển.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Khuyến khích 100% CBGVNV tích cực tự học tập bồi dưỡng hoàn thiện nâng cao trình độ CM cho bản thân. -Triển khai phát động tới 100% CB GV lấy đăng ký tham gia dự thi theo nhu cầu, lựa chọn nhà giáo xuất sắc nhất đi dự thi cấp quận.
2	<p>2. Công tác ứng dụng CNTT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. - Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning...cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị và gửi bài cho cụm cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; - Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt. 	<p>Tháng 12/2022</p> <p>Tháng 12/2022</p> <p>Tháng 12/2022</p>	<p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p> <p>Đ/c Hằng KT</p>	<p>Đ/c Hiền</p> <p>Đ/c Hiền</p> <p>GV các lớp</p>	<p>Đ/c Phuong</p> <p>Đ/c Phuong</p> <p>Đ/c Phuong</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả. -Giáo viên duy trì XD bài giảng ĐT cập nhật thường xuyên trên cổng TTĐT nhà trường và bài gửi cụm 25 hàng tháng. Rà soát tiếp tục phổ biến tuyên truyền số PH còn lại vận động thu phí qua ngân hàng không dùng tiền mặt phấn đấu 100%.

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	<p>3. Công tác kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai tại đơn vị; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. -Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh -Kiểm tra nghiệp vụ SP 6 giáo viên theo kế hoạch 	<p>Tháng 12/2022</p> <p>-Tuần 2/12</p> <p>-Tuần 3&4/12/2022</p>	<p>BKTNB</p> <p>BGH</p> <p>Quỳnh Ly, Đỗ Hà, Trần Hiền, Ng Thẩm, Phạm Phương, Lê Hiền</p>	<p>BGH + TCM</p>	<p>Đ/c Phương</p>	<p>Thực hiện KT theo kế hoạch</p>
4	<p>4/ Công tác thực hiện ba công khai</p> <ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 12/2022 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2022-2023 và công khai các nội dung phát sinh (nếu có). 	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Hàng KT</p>	<p>Trang VT</p>	<p>Đ/c Phương</p>	<p>Thực hiện công khai theo kế hoạch và phát sinh (nếu có)</p>
5	<p>5/Công tác thông tin báo cáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2022 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi) 	<p>Trước ngày 30/12/2022</p>	<p>Trang VT</p>		<p>Đ/c Phương</p>	<p>Báo cáo theo tiến độ của PGD</p>

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2022-2023, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (<i>Nộp bản đầu đỏ về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2023</i>).	<i>Trước 05/01/2023</i> .	Trang VT		Đ/c Phương	Báo cáo theo tiến độ của PGD
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Trong Tháng 12/2022	Trang VT		Đ/c Phương	Thực hiện theo quy định
	-Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Tuần 4/12/2022	CBGVNV và NLĐ	Trang VT	Đ/C Phương	-Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

