

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN CHIM ÉN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /BC-MNCE

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO SƠ KẾT THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện công văn số 168/PGD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường Mầm non Chim Én, kết quả đạt được, tình hình thực tế, trường mầm non Chim Én báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Trường mầm non Chim Én luôn nhận được sự quan tâm của UBND quận Long Biên, sự chỉ đạo sát sao của Phòng giáo dục và đào tạo Long Biên, sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, HĐND, UBND phường Gia Thụy, các ban ngành đoàn thể trong phường, đặc biệt là sự ủng hộ và giúp đỡ nhiệt tình của các bậc phụ huynh.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo về chất lượng; Chế độ chính sách ổn định.

Cơ sở vật chất của nhà trường được trang bị đầy đủ.

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, đoàn kết và 100% được chuẩn hóa, số giáo viên đạt trên chuẩn tăng so với năm học trước.

Nhà trường nhiều năm liên tục được công nhận danh hiệu tập thể lao động tiên tiến cấp quận, nên đã tạo đà cho đội ngũ CBQL và GVNV trong nhà trường phấn đấu tốt công tác CSGD trẻ.

2. Khó khăn:

Do trường nằm trên mặt đường Nguyễn Sơn nên việc đưa đón học sinh còn xảy ra tình trạng tắc nghẽn vào giờ cao điểm.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Toàn thể CBGVNV đã thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân và thực hiện,

hàng tháng kết hợp đánh giá kết quả thi đua để mỗi CBGVNV có định hướng phấn đấu .

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 22/KH-MNCE ngày 27/4/2021 về Phát triển giáo dục mầm non trường mầm non Chim Én giai đoạn 2021-2025 nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng giáo dục mầm non của nhà trường.

- Thực hiện tốt “Văn hóa trường học – Văn hóa dân gian”. Nhà trường đã xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường và triển khai thực hiện. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, nâng cao đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc, giáo dục trẻ của đội ngũ giáo viên. Trong học kỳ không đồng chí nào vi phạm đạo đức nhà giáo, nhà trường ổn định, phụ huynh tin tưởng.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh của nhà trường cho trẻ 5-6 tuổi.

- Công tác quản trị trong nhà trường được đẩy mạnh, mỗi CBGVNV làm việc theo chức năng vị trí việc làm, thực hiện đánh giá chất lượng thực, tạo sự bình đẳng, dân chủ trong nhà trường. Cán bộ quản lý gương mẫu trong công tác, khẳng định năng lực và trách nhiệm.

- Thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, triển khai thực hiện công tác quản lý giáo dục đúng quy định, tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, tiếp tục sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý như: Phần mềm Gokids; phần mềm quản lý nhân sự, tài chính, tài sản, Esam; Misa và các phần mềm khác. Thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ theo thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các CSGD công lập. Tổ chức tốt hội nghị CBVC, thực hiện tập trung dân chủ trong mọi chủ trương của nhà trường, qua việc lấy ý kiến tập thể, và thực hiện công khai.

- Thực hiện nghiêm túc thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê, thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu đảm bảo đúng tiến độ thời gian.

- Công tác quản trị trong nhà trường được đẩy mạnh, mỗi CBGVNV làm việc theo chức năng vị trí việc làm, thực hiện đánh giá chất lượng thực, tạo sự bình đẳng, dân chủ trong nhà trường. Cán bộ quản lý gương mẫu trong công tác, khẳng định năng lực và trách nhiệm.

- Nhà trường đã tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức các hội nghị họp hội đồng SP, SHCM, các hội nghị, hội thảo về chuyên môn... Đổi mới công tác bồi dưỡng, tập huấn, nội dung SHCM, dự giờ, nâng cao trình độ chuyên môn, ứng dụng phương pháp GD tiên tiến, rèn luyện đạo đức nhà giáo cho đội ngũ CBQL GVN, xây dựng trường lớp MN hạnh phúc.

- 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt chuyên đề *“XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”*, Khu vui chơi vận động của nhà trường luôn đảm bảo xanh, sạch, mát, cho trẻ thực hành trải nghiệm; Có nhiều bậc cha mẹ trẻ luôn quan tâm và cùng cô tạo môi trường học tập cho trẻ ở tại trường.

- 100% các lớp trong toàn trường thực hiện mô hình *“Trường, lớp mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc”* với tiêu chí cốt lõi *“Môi trường làm việc, học tập ấm áp, thân thiện đoàn kết; mọi thành viên trong trường học, lớp học đều được yêu thương, tôn trọng và thấu hiểu”*.

- Nhà trường vẫn duy trì tốt hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của nhà trường với chuyên mục *“Album hình ảnh đẹp”*, đã chỉ đạo 100% giáo viên các lớp hàng ngày, hàng tuần thực hiện việc đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, của trường do giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ thực hiện với chủ đề: Lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt....

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, kế hoạch kiểm tra thường xuyên kiểm tra chuyên đề, đột xuất, kiểm tra sau kiểm tra, việc thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế chuyên môn, kiểm tra công tác CS,ND và GD trẻ tới 100% giáo viên, nhân viên trong trường, nhằm thúc đẩy tinh thần thi đua, sáng tạo, tâm huyết trong tập thể sư phạm, đánh giá thực chất CBQL, GVN trong nhà trường.

+ Về công tác kiểm tra nội bộ: 100% CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc các quy định của Pháp luật, nhiệm vụ GDMN và Quy chế chuyên môn trong năm học. Trong HK I Ban giám hiệu đã thực hiện kiểm tra toàn diện được 06/12 giáo viên đạt tỷ 50% so với KH đã đề ra, kết quả XL chung: 06 giáo viên XL tốt, tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn trực tiếp cho giáo viên, kiểm tra bếp ăn thường xuyên.

- Ngày 22/11/2023 nhà trường đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về kiểm định chất lượng cấp độ 2, đón chuẩn lại Quốc gia mức độ 1.

2. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa mạng lưới trường, lớp. củng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025.

- Nhà trường đã huy động tổng số học sinh 685hs = 16 nhóm lớp

Trong đó: + Nhà trẻ là 02 nhóm = 72 học sinh

+ Mẫu giáo là 14 lớp = 613 học sinh

*** Biện pháp thực hiện:**

- Đã thực hiện tốt công tác điều tra số trẻ trên địa bàn phường.
- Ngay từ đầu năm trường đã có kế hoạch giao chỉ tiêu số lượng cho các lớp.
- Phối hợp với cán bộ phường, tổ dân phố theo tuyến tuyển sinh để tuyên truyền vận động PH cho trẻ ra lớp.
- Nhà trường luôn quan tâm đến việc nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục để huy động số lượng, tạo mọi điều kiện thuận lợi để đáp ứng nhu cầu gửi của phụ huynh.
- Nhà trường đã cải tạo xây dựng khung cảnh sư phạm, môi trường thiên nhiên xanh, đầu tư thiết bị đồ dùng, đồ chơi đồng bộ, hiện đại.
- + Tháng 10/2023 nhà trường được UBND quận Long Biên tiến hành cải tạo sửa chữa trường theo QĐ phê duyệt của UBND quận. Tầng 01 phòng đa năng, tạo môi trường lấy trẻ làm trung tâm, có nhiều đồ dùng đồ chơi thu hút trẻ tham gia hoạt động.
- + Cải tạo khu vực sân vườn tạo thành các góc chơi bổ ích cho trẻ, quy hoạch các vườn cây ăn quả, vườn hoa, tạo không gian đẹp, xanh mát trong nhà trường.
- + Tổ chức xây dựng thiết kế bài giảng điện tử. Kết quả có hàng trăm giáo án điện tử được áp dụng vào trong công tác giảng dạy hàng ngày. Bài giảng được chú trọng xây dựng với hình ảnh phong phú.
- + Xây dựng 02 mô hình góc văn hóa dân gian và góc thư giãn cho CBGVNV và học sinh nhân kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Quận Long Biên.
- Nhà trường đã tập trung tăng cường CSVC, trang thiết bị cho các lớp 5 tuổi, đảm bảo đủ điều kiện về CSVC cho công tác phổ cập; Bảo đảm các điều kiện về giáo viên, CSVC, tài liệu, thiết bị, đồ chơi phục vụ cho việc ứng dụng đại trà PPGD tiên tiến Steam vào hoạt động GD cho trẻ; Phân công GV có năng lực phụ trách lớp 5 tuổi và nâng cao chất lượng đội ngũ, đảm bảo chế độ chính sách theo quy định.

- củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục, nhà trường đã phấn đấu đảm bảo các tiêu chuẩn.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng nhu cầu đổi mới.

3.1. Nghiêm túc thực hiện phân công giáo viên/lớp

- Nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp theo quy định. Đảm bảo đủ định biên giáo viên/lớp (nhà trẻ 6 GV/2 = 3 GV/lớp; Khối mẫu giáo Bé 8 GV/4 lớp = 2,0 GV/lớp; Khối Nhỡ 08 GV/4 lớp = 2,0 GV/lớp; Khối lớn 13 GV/6 lớp = 2,2 GV/lớp). Đảm bảo chính sách cho người lao động, thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và nâng phụ cấp đối với CBGVNV theo quy định.

- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN trên phần mềm Temis. Phấn đấu năm học 2023-2024 CBQL đảm bảo các tiêu chí, minh chứng để đạt được mục tiêu 01 Đ/c xếp loại tốt, 02 Đ/c xếp loại khá theo đánh giá chuẩn hiệu trưởng. Định hướng để giáo viên phấn đấu, đảm bảo các tiêu chí và minh chứng để đạt được kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Tốt 30%; khá 60%; đạt 10%.

- Thực hiện nghiêm túc quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019. Tạo điều kiện cho 02 giáo viên hiện đang có trình độ Trung cấp tham gia học lên hệ Đại học, tiếp tục phấn đấu 100% CBGV có trình độ trên chuẩn.

- Học kỳ 1 đã kết nạp 1 đảng viên mới, nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên lên 45.5%.

3.2. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ:

- Đã thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ.

- + 100% CBGV đã có đủ bằng cấp chứng chỉ theo quy định.

- + Tăng cường công tác BDTX, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng kỹ năng nghề, phát huy dân chủ trong nhà trường.

+ Tập huấn phòng chống bạo lực học đường, xử lý các tình huống sư phạm, kỹ năng phòng dịch, kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử và thực hiện các nội dung bồi dưỡng tại Quận theo nhu cầu thực tế.

+ Chủ động thực hiện bồi dưỡng phương pháp các lĩnh vực phát triển của các độ tuổi và kỹ năng nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ. Nhà trường mời giáo viên về bồi dưỡng phương pháp dạy và học kích thích tư duy.

+ CBGV tham gia tập huấn chuyên đề do PGD tổ chức: Tham gia chuyên đề “Tư duy dịch vụ đẳng cấp và chiến lược phát triển nhà trường” tại MN Đô thị Sài Đồng ngày 17/10/2023. Kiến tập chuyên đề phát triển vận động tại MN Thạch Bàn ngày 22/12/2023. Kiến tập chuyên đề “Ứng dụng PP giáo dục tiên tiến” tại MN Đô thị Việt Hưng ngày 28/12/2023.

+ Đã tổ chức 11 hoạt động kiến tập: 01 hoạt động kiến tập về công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ; 04 hoạt động kiến tập tiết GVG cấp trường; 01 hoạt động điểm chuyên đề phòng tránh tai nạn thương tích của lớp A3; 01 chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm lớp A4; 01 chuyên đề phát triển thẩm mỹ tiết âm nhạc của lớp A2; và 03 tiết kiến tập sau các chuyên đề do PGD tổ chức.

+ Tiếp tục bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý, qua các hội thi và qua SHCM, chuyên đề. Tổ chuyên môn đã tổ chức bồi dưỡng 2 chuyên đề để nâng cao trình độ CNTT cho giáo viên: thiết kế truyện cho trẻ, ứng dụng phần mềm AI. Kết quả 90% giáo viên có kỹ năng.

+ Khuyến khích đội ngũ CBGVNV tự học tập và tích cực tham gia học tập bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu đổi mới của cấp học. Phấn đấu 100% CBGV ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, soạn giảng nâng cao chất lượng giáo dục trẻ. Chủ động khai thác nguồn tài liệu, học liệu phù hợp trên mạng internet, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

+ Cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Tổ chức thành công hội thi GVG cấp trường. Kết quả 9/9 GV đủ điều kiện thi đạt GVG cấp trường. Trong đó 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba.

- Tổ chức “Ngày hội dinh dưỡng” cho trẻ, giúp trẻ ăn ngon hơn.

3.3 Xây dựng văn hóa trường học, CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ.

+ CBQL, GVNV sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc phù hợp theo tính chất công việc. Tuyên truyền cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+ CBQL, GVNV trong giờ làm việc đeo biển tên phù hợp vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, tâm huyết, sáng tạo trong đổi mới.

+ CBQL, GVNV không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục, không sử dụng mạng xã hội trong giờ làm việc.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ theo đúng quy định của Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở GD và Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN. Thường xuyên rà soát, kiểm tra phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp khắc phục kịp thời.

+ Tiếp tục phấn đấu đạt “*Trường học an toàn - Phòng chống TNTT*” trong năm học.

+ Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, dịch cúm mùa, dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác. Duy trì thực hiện tổng vệ sinh ngoài lớp học vào chiều thứ sáu hàng tuần. Lịch vệ sinh thực hiện hàng ngày, hàng tuần: Vệ sinh khăn mặt, ca cốc, đồ chơi nhóm lớp.

+ Tham gia tập huấn công tác an ninh quốc phòng, PCCC. Thường xuyên rà soát kiểm tra thiết bị PCCC, loại bỏ các nguy cơ gây mất an toàn trong nhà trường.

+ 100% nhân viên nuôi dưỡng được xác nhận kiến thức về ATTP và được khám sức khỏe định kỳ.

+ 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt việc đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt. Thường xuyên kiểm tra phòng kho, nhà vệ sinh, hệ thống vòi nước...tất các thiết bị điện đảm bảo an toàn.

+ Nhân viên y tế có trách nhiệm hàng ngày đi kiểm tra vệ sinh môi trường các nhóm, lớp đảm bảo sạch sẽ và theo dõi trẻ nghỉ hàng ngày.

+ Thực hiện tốt các biện pháp tuyên truyền phối hợp với cha mẹ trẻ để nâng cao mức ăn cho trẻ ở lớp, đảm bảo chế độ ăn phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng và béo phì.

- Giáo viên tăng cường xây dựng thiết kế bài giảng điện tử về rèn luyện kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng chống tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch...phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

4.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

*** Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:**

- Tổng số trẻ toàn trường là 685 HS/16 lớp

Khối	Số lớp	Số học sinh	Số giáo viên	Trung bình trẻ/ lớp	Bình quân trẻ/GV
Nhà trẻ	2	70	6	35	11.7
MGB	4	169	8	42.2	21.1
MGN	4	189	8	47.2	23.6
MGL	6	257	13	42.8	19.8
Tổng	16	685	35	42.8	19.6

- 100% trẻ đến trường tham gia ăn bán trú 2 buổi/ngày.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87-90% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ.

- Đã phối hợp với các đoàn thể, ban ngành địa phương tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ bằng tờ rơi, trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, cổng thông tin điện tử tại nhà trường.

- Phối hợp UBND phường nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý số liệu công tác PCGD. Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PC trẻ 5 tuổi.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các lớp MG 5 tuổi, nâng cao chất lượng chương trình và năng lực cho giáo viên dạy lớp 5 tuổi.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao...nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động PHHS đưa trẻ tới lớp.

+ Tổ chức khai giảng năm học mới

+ Tổ chức tết trung thu cho bé

+ Tổ chức ngày hội sắc màu cho trẻ

+ Tổ chức cho trẻ giao lưu với chú Bộ đội của Lữ đoàn 918

+ Tổ chức cho trẻ giao lưu giữa các khối lớp, biểu diễn văn nghệ và trưng bày sản phẩm của bé.

*** Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:**

- Nhà trường đã kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; xây dựng và thực hiện kế hoạch y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế, dung dịch sát trùng, khử khuẩn và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định.

- 100% các lớp thực hiện tốt quy chế VSCS trẻ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, thói quen rửa tay bằng xà phòng khi tay bẩn.....để phòng chống dịch bệnh.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016, kết quả:

Nội dung	Đầu năm		Kết quả học kỳ 1		So sánh
	Số lượng	%	Số lượng	%	
Tổng số trẻ được cân	685/685	100	685/685	100	
Trẻ có cân nặng bình thường	668/685	97.5	670/685	97.8	Tăng 0.8
Trẻ suy dinh dưỡng	7/685	1.0	06/685	0.8	Giảm 0.2
Trẻ thừa cân	10/685	1.5	09/685	1.3	Giảm 0.2
Trẻ có chiều cao bình thường	680/685	99.3	680/685	99.3	
Trẻ thấp còi	05/685	0.7	05/685	0.7	

- 100% trẻ được khám sức khỏe theo định kỳ, kết quả khám đợt 1: Trẻ mắc các bệnh khác: Mắt = 16; Răng = 72; TMH = 66; Các bệnh khác = 9.

tiện thông tin đại chúng,... quan tâm đến hình thức và nội dung tuyên truyền tại các nhóm lớp tạo sự đồng thuận ủng hộ chăm lo của cha mẹ học sinh tới GDMN.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

2. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể:

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2023
- Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023

3. Công tác phòng chống dịch bệnh:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền CBGV, PHHS về công tác phòng chống dịch bệnh.

- Duy trì kết nối, trao đổi thông tin 2 chiều với phụ huynh học sinh về tình hình sức khỏe của trẻ.

4. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin:

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên.

5. Phương hướng học kỳ 2

- Tiếp tục xây dựng thiết kế bài giảng điện tử phù hợp với từng lứa tuổi trẻ. Tăng cường kết nối giao lưu giữa trẻ, gia đình và giáo viên nhà trường.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tiếp tục xây dựng nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc.

- Xây dựng được trường học an toàn, hạnh phúc, phát hiện và tuyên dương các gương điển hình tiêu biểu trong phong trào.

- Phấn đấu nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng xuống còn 0%, trẻ thừa cân xuống dưới 1.0%; Thực hiện thực đơn khoa học, đảm bảo tỉ lệ các chất theo chuẩn.

- Phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, cuối năm trẻ đạt yêu cầu độ tuổi là 100%.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ, 95% CBGV có trình độ trên chuẩn, 100% CBGVNV đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

- Tiếp tục thực hiện tốt tổ chức các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua

- Thực hiện công tác thu chi theo quy định

- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền, công tác phối hợp với phụ huynh để quan tâm chăm sóc trẻ.

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, sắp xếp năng khiếu.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, phấn đấu đạt các chỉ tiêu kế hoạch, đạt tập thể LĐTT, trường tiên tiến về TĐTT.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024 của trường mầm non Chim én .

Nơi nhận:

- PGD&ĐT-để BC;
- CBGVNV -t/h;
- Lưu VP.

