

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON CHIM ÉN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/BC-MNCE

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

**BÁO CÁO SƠ KẾT
CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ HỌC KÌ 1 NĂM HỌC 2023 - 2024**

Thực hiện Hướng dẫn số 3980/SGDDT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 168/PGD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 171/PGD&ĐT ngày 18 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-MNCE ngày 19 tháng 9 năm 2023 của trường mầm non Chim Én về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024;

Trường Mầm non Chim Én báo cáo công tác kiểm tra nội bộ nhà trường học kỳ I năm học 2023 – 2024 như sau:

I. THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra thực hiện phát triển giáo dục

- Thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục
- Làm tốt công tác phát triển số lượng, quy mô giáo dục.
- Hồ sơ quản lý đầy đủ theo yêu cầu.

Xếp loại: Tốt

2. Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường:

- Trường có diện tích rộng rãi, thoáng mát, nhiều cây xanh bóng mát, có đầy đủ các phòng học, phòng chức năng đảm bảo đúng quy chuẩn, diện tích đảm bảo, đầy đủ đồ dùng.
- Nhà trường có đầy đủ các trang thiết bị hiện đại, đầy đủ đồ dùng, đồ chơi thiết yếu phục vụ công tác CSGD trẻ.
- Cơ sở vật chất đầy đủ, đáp ứng các yêu cầu về chăm sóc giáo dục trẻ. Có đủ các phòng học, bếp, phòng hành chính, quản trị nhà trường phục vụ cho các hoạt động và công tác chăm sóc giáo dục của trường.

- Môi trường cảnh quan thân thiện, đảm bảo tính giáo dục. Trường có diện tích sân rộng, thoáng mát tạo khung cảnh sư phạm xanh, sạch có đủ diện tích cho trẻ vui chơi.

- Xung quanh trường có hàng rào bao quanh, khu vực trường đảm bảo công tác an ninh trường học. Có đầy đủ biển tên trường.

- Nhiều giáo viên rất tích cực trong việc chỉnh trang môi trường lớp học, tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả.

- Có đầy đủ các loại sổ sách theo dõi thiết bị tài sản theo đúng quy định, cập nhật đầy đủ thông tin

*** Tồn tại:**

Nhà trường đang thực hiện các hạng mục sửa chữa, khung cảnh sân trường chưa gọn gàng, sạch sẽ. Một số giáo viên lớp chưa sử dụng hiệu quả tài sản được giao. Sau 1 tuần, bộ phận được kiểm tra đã khắc phục tốt những nội dung được góp ý.

Xếp loại: Tốt

3. Kiểm tra thực hiện các quy định thu, chi các khoản tài trợ trong năm học 2023-2024 :

- Thực hiện theo đúng quy định thu chi của bộ tài chính, cập nhật rõ ràng
- Có đầy đủ chứng từ kế toán theo quy định
- Hồ sơ được sắp xếp ngay ngắn, công khai đầy đủ theo đúng biểu mẫu quy định

- Nhà trường không có các khoản tài trợ cho năm học 2023 – 2024.

- Xếp loại: Tốt

4. Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi:

- Thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục.
- Công tác chỉ đạo, triển khai báo cáo thực hiện tốt.
- Hồ sơ, sổ sách phổ cập giáo dục đầy đủ, lưu trữ khoa học, phân công rõ cán bộ phụ trách công tác phổ cập.

- Phối hợp với phường thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, nắm bắt số lượng tốt đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi ra lớp.

- Kết quả kiểm tra công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi: Xếp loại tốt

5. Thực hiện quy chế dân chủ:

- Nhà trường thực hiện tốt dân chủ trong quản lý và điều hành; Phân công nhiệm vụ CBGVNV, tổ chức các cuộc họp, giao ban, hội nghị; Mối quan hệ giữa người đứng đầu với cơ quan cấp trên, với cơ quan, đơn vị, cá nhân cấp

dưới, với CMHS và học sinh hoàn toàn đúng mực; Xây dựng được tập thể đoàn kết, phát huy được dân chủ trong nhà trường.

- Nhà trường thực hiện tốt công khai minh bạch theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, công khai quyền lợi, chế độ người lao động được hưởng; công khai công tác kiểm tra và kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng:

- + Nhà trường đã thực hiện công khai chất lượng giáo dục cuối năm học 2022-2023 và thực hiện công khai đầu năm học 2023 - 2024.

- + Thực hiện công khai việc quyết toán ngân sách theo quý, công khai giao dự toán và biên chế năm 2024 theo đúng quy định và thời gian công khai. Công khai việc chi thu nhập tăng thêm cho người lao động cuối năm NS 2023.

- + Thực hiện các nội dung công khai khác: Công khai nâng lương hàng tháng; công khai theo các nội dung của kế hoạch công khai.

6. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện trong năm học. Các nội dung kiểm tra cụ thể, chú trọng kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhằm đánh giá đúng phẩm chất, năng lực của giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, kết quả học kỳ 1.

*** Kiểm tra toàn diện giáo viên**

- Kiểm tra 6 giáo viên thực hiện nhiệm vụ, bao gồm:

- + Phẩm chất chính trị đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, kỉ cương hành chính; Nhận thức tư tưởng chính trị; Chấp hành chính sách pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, nội quy nhà trường; Đạo đức nhân cách lối sống ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh, tinh thần đoàn kết mối quan hệ với đồng nghiệp, giao tiếp ứng xử với nhân dân và học sinh.

- + Thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới: Hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định; Thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch dạy học; Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng lấy trẻ làm trung tâm phát triển năng lực người học; Thực hiện công tác đánh giá trẻ theo quy định; Sử dụng các trang thiết bị ứng dụng CNTT vào dạy học, cải tiến sửa chữa các thiết bị dạy học và tự làm đồ dùng dạy học; Tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, việc tự học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Việc giảng dạy thông qua phiếu dự giờ (tối thiểu 2 hoạt động/1GV-01 HĐ học và 01 HĐ khác trong chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ). Nội dung này yêu cầu người kiểm tra thiết lập phiếu

AN L
RUỒ
HÀM M
CHIN
AN

dự giờ, nhận xét giờ dạy, ghi rõ các ưu và khuyết điểm hạn chế của từng hoạt động, đánh giá mức độ tiếp thu các kiến thức, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động, thông qua kết quả giảng dạy.

*** Kết quả kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ**

TT	Họ và tên GV	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Kết quả
1	Nguyễn Thị Lan Hương	Tháng 12/2023	- Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV.	Tốt
2	Đặng Thị Như Quỳnh	Tháng 12/2023	- Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV.	Tốt
3	Mạch Thị Hà	Tháng 12/2023	- Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV.	Tốt
4	Nguyễn Thị Phương Anh	Tháng 12/2023	- Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV.	Tốt

5	Lê Thị Hạnh	Tháng 12/2023	- Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV.	Tốt
6	Trần Thị Hồng Hạnh	Tháng 12/2023	- Dự 01 hoạt động dạy học, 01 hoạt động tổ chức quy chế CS trẻ. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra Trình độ, thực hiện quy chế CM, kết quả CSGD, thực hiện các nhiệm vụ khác của GV.	Tốt

*** Kiểm tra chuyên đề**

- Đã tiến hành kiểm tra lớp A4 thực hiện chuyên đề xây dựng lấy trẻ làm trung tâm kết quả: thực hiện tốt.

- Đã tiến hành kiểm tra 100% các lớp về hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định, kết quả giáo viên thực hiện tốt công tác soạn giảng và hồ sơ sổ sách đảm bảo.

- Đã tiến hành kiểm tra công tác tự bồi dưỡng của giáo viên, 100% CBGVNV có kế hoạch tự bồi dưỡng phân đầu trong năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, và công tác tham gia kiến tập sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.

- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng, đồ chơi, khai thác ứng dụng CNTT trong dạy, CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Kết quả Cụ thể:

TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Kết quả
1	Thực hiện chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm	Lớp A4 (giáo viên: Mạch Hà – Hà Trang)	Tốt

7. Kiểm tra các hoạt động khác của nhà trường.

- CBGVNV thực hiện tốt giao tiếp ứng xử trong nhà trường và với phụ huynh và học sinh, trong học kỳ không có ý kiến phản ánh của phụ huynh về giao tiếp ứng xử.

- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV
- Kiểm tra việc thực hiện mô hình ‘Văn hóa trường học – Văn hóa dân gian’

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh.

8. Lưu trữ hồ sơ kiểm tra và công tác của Ban kiểm tra

- Hồ sơ công tác kiểm tra được lưu giữ khoa học bao gồm:
 - + Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.
 - + Quyết định thành lập, kiện toàn ban KTNB, phân công nhiệm vụ các thành viên.
 - + Các quyết định kiểm tra.
 - + Kế hoạch kiểm tra theo từng kỳ.
 - + Các biên bản kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo kiểm tra nội bộ.
- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đã thực hiện đúng tiến độ và có chất lượng trong công tác kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và công khai kiểm tra

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, các nội dung kiểm tra đều đạt tốt.
- Các hoạt động của nhà trường thực hiện thường xuyên, có hiệu quả và đúng tiến độ. Chất lượng CSGD được khẳng định.
- Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai theo quy định
- Khai thác tốt CSVN, đầu tư có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi
- Học sinh đi học đảm bảo chuyên cần
- Các tổ nhóm chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ, đội ngũ nhân viên, nhà bếp thực hiện đúng theo chức năng nhiệm vụ.
- Công tác truyền thông, cổng thông tin điện tử thực hiện có hiệu quả
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tập thể đoàn kết, xây dựng nhà trường phát triển.

2. Hạn chế và khắc phục

- Qua công tác kiểm tra nội bộ nhà trường còn có một số tồn tại và đã được khắc phục sau kiểm tra:
 - + Kiểm tra toàn diện các lớp: kỹ năng sư phạm của một số giáo viên trẻ còn hạn chế.

- + Chú ý sắp xếp kho trong lớp thường xuyên hơn.
- + Do nhà trường đang thi công sửa chữa một số hạng mục nên môi trường nhiều bụi, vật liệu xây dựng sắp xếp chưa gọn gàng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG HỌC KỲ 2

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo tiến độ kế hoạch
- Tiếp tục phát huy những ưu điểm, thế mạnh và khắc phục các nội dung tồn tại để xây dựng nhà trường phát triển tốt.
- Tiếp tục thực hiện kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên để đạt tỉ lệ 35%
- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra các hoạt động năng khiếu, kiểm tra về ATTP, văn minh đô thị, kịp thời khắc phục những tồn tại sau kiểm tra.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai, quy chế dân chủ, công tác bồi dưỡng đội ngũ, công tác tuyên truyền, chế độ báo cáo để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I của trường MN Chim Én năm học 2023 - 2024. Nhà trường tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ học kỳ II theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.

Nơi nhận:

- PGD-để BC;
- BKTNB-để BC;
- CBGVNV-để BC ;
- Lưu: VP



Vũ Thị Phương

