

Số: **318** /KH-UBND

Long Biên, ngày **21** tháng **7** năm 2023

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

Thực hiện Thông báo số 932-TB/QU ngày 08/6/2023 thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận Long Biên; Thông báo số 316-TB/QU ngày 21/7/2023 thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc thi tuyển một số chức danh diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý; Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 09/6/2023 của UBND quận Long Biên về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận Long Biên;

UBND quận Long Biên xây dựng Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên cụ thể như sau:

I. CHỨC DANH THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

1. Chức danh thi tuyển

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

2. Đối tượng thi tuyển

2.1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên và đang công tác tại phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển và phải có đơn đề nghị (kèm theo minh chứng) trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định việc cho phép không tham dự trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.
- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.
- Trường hợp khác vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu cá nhân không đăng ký tham gia dự tuyển thì UBND quận trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị thuộc UBND quận Long Biên (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng.

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội, UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội (không thuộc quận Long Biên) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc và tự nguyện nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải giữ chức vụ thấp hơn chức danh dự tuyển và được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm thứ IX, nhóm thứ X và nhóm thứ XI của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

2.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc sau khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo UBND quận đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển, báo cáo Ban thường vụ Quận ủy quyết định, đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và đang giữ chức danh phó trưởng

phòng hoặc tương đương. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm thứ IX, nhóm thứ X và nhóm thứ XI của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các đơn vị thuộc quận Long Biên thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

2.3. Đối tượng không được tham gia dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử.
- Cán bộ, công chức hoặc viên chức quản lý đã bị kỷ luật cách chức do tham nhũng hoặc bị Tòa án kết án về hành vi tham nhũng.
- Các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2.4. Một số lưu ý khác

- Trường hợp người dự tuyển là viên chức, cán bộ, công chức cấp xã (chưa từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên) thi vào chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thì phải đáp ứng đầy đủ quy định khoản 2 Điều 18 Nghị định 138/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức ("*Có đủ 05 năm công tác trở lên không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với chức danh thi tuyển*").

- Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đảm nhiệm dưới 02 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) thì tập thể lãnh đạo UBND quận xem xét, thống nhất, có văn bản báo cáo Ban Thường vụ Quận uỷ xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung và cụ thể theo Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển

chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định tại điểm 2.2, tiểu mục 2, mục I Kế hoạch này); và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển.

2. Ngoài bảo đảm các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định, cán bộ được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn phải không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm, phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quy định (theo yêu cầu của chức danh thi tuyển).

Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo được ban hành kèm theo **Phụ lục 1** Kế hoạch này.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Việc thi tuyển được tổ chức thành 02 phần: Thi viết và Thi trình bày đề án

Nội dung cụ thể ban hành kèm theo Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 09/6/2023 của UBND quận Long Biên về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND quận Long Biên.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Cá nhân có nguyện vọng đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ có các thành phần được sắp xếp theo đúng thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín theo **Phụ lục 2** Kế hoạch này.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 15 ngày làm việc từ ngày 24/7/2023 đến ngày 11/8/2023 (Trừ các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần và ngày lễ).

Buổi sáng từ 08h00' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 17h00'

2.2. Địa điểm: Phòng Nội vụ quận Long Biên

(Số 01, phố Vạn Hạnh, khu đô thị Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội)

V. TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THI TUYỂN: Theo **Phụ lục 3** Kế hoạch này

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ quận

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND quận triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu thông báo việc thi tuyển, tiến độ và tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển theo từng giai đoạn trên các phương tiện thông tin theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.

- Tham mưu trình lãnh đạo UBND quận thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Tham mưu Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.

- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phần thi Đề án.

- Tham mưu Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.

- Báo cáo lãnh đạo UBND quận, tham mưu xin ý kiến của Ban thường vụ Quận ủy về kết quả thi tuyển.

- Phối hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm theo phân cấp.

- Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về nội dung thi tuyển theo thẩm quyền.

- Xây dựng dự toán kinh phí, quyết toán kinh phí triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch theo quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

- Đề nghị Ban tổ chức Quận ủy phối hợp trong thực hiện quy trình công tác cán bộ theo quy định, Ban Tuyên giáo Quận ủy phối hợp thực hiện công tác chính trị tư tưởng, tuyên truyền khi triển khai thực hiện Kế hoạch.

- *Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn có liên quan:* Phối hợp với Phòng Nội vụ quận tham mưu các nội dung thuộc chuyên môn theo chức năng, nghiệp vụ của phòng, ban, đơn vị khi tổ chức thi tuyển theo quy định.

- *Phòng Giáo dục và Đào tạo:* Tạo điều kiện để cá nhân có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

- *Thanh tra quận:* Phối hợp với phòng Nội vụ, Công an quận tham mưu thành lập Ban giám sát, giám sát toàn bộ quá trình tổ chức thi tuyển theo quy định.

- *Công an quận:* Cử cán bộ, chiến sỹ tham gia đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm làm việc của Hội đồng thi tuyển trong thời gian thi tuyển; Bố trí phương tiện nhận đề, bảo vệ đề thi, bài thi tại các địa điểm tổ chức thi tuyển.

- *Trung tâm y tế quận:* Cử bác sỹ tham gia trực tại các địa điểm tổ chức thi tuyển, đảm bảo sức khỏe cho Hội đồng thi tuyển và đối tượng dự tuyển.

- *Phòng Tài chính - Kế hoạch quận:* Phối hợp, hướng dẫn Phòng Nội vụ xây dựng dự toán kinh phí triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch và tổ chức thi tuyển. *Kế toán phụ trách phòng Nội vụ:* hướng dẫn quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển theo quy định.

- *Điện lực Long Biên:* Có kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm thi tuyển.

- Văn phòng HĐND&UBND quận: Cử cán bộ Công nghệ thông tin phối hợp tổ chức thực hiện công tác thi tuyển theo yêu cầu; Niêm yết công khai Kế hoạch và Thông báo thi tuyển tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC quận.

- UBND các phường, các đơn vị trường học công lập trên địa bàn quận: Niêm yết công khai Kế hoạch và Thông báo thi tuyển; Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện theo yêu cầu (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên. UBND quận yêu cầu các phòng ban, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định, tiến độ thời gian. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về UBND quận Long Biên (qua phòng Nội vụ quận) để được hướng dẫn thực hiện./. *TK*

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Ban Thường vụ Quận ủy;
- TT HĐND, UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các phường;
- Các trường học công lập;
- Lưu: VT, NV (08).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Hà

PHỤ LỤC 1
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN
CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Kế hoạch số **318** /KH-UBND ngày **21** / **f**/2023
UBND quận Long Biên)

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CHUNG

Người tham gia dự tuyển thuộc đối tượng đăng ký theo quy định và phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.
- b) Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác.
- c) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.
- d) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước.
- e) Điều kiện về tuổi bổ nhiệm: Tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.
- f) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.
- g) Công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức thì không được thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.
- h) Công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa được đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.
- i) Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại: Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ

Ngoài các tiêu chuẩn chung cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Là công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực của vị trí việc làm được bổ nhiệm theo Quyết định số 3263/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm các cơ quan hành chính thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm.

c) Đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3, Điều 4 Thông tư số 10/2019/TT-BGDĐT ngày 09/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương, cụ thể:

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác lãnh đạo, quản lý ngành giáo dục ở địa phương. gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước.

- Có năng lực dự báo, tư duy chiến lược, định hướng phát triển và tổng kết thực tiễn; năng lực quản lý sự thay đổi, năng lực xử lý thông tin và truyền thông trong giáo dục và đào tạo.

- Có năng lực tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trong việc xây dựng, triển khai các chủ trương, chính sách về giáo dục và đào tạo; năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định để giải quyết các vấn đề về giáo dục và đào tạo tại địa phương.

- Có năng lực tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ, thực hiện dân chủ; xây dựng môi trường làm việc văn hóa, phát huy sức sáng tạo của các thành viên trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Có năng lực phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có thời gian công tác trong ngành giáo dục ít nhất 05 năm.

- Có thời gian đảm nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương; Hiệu trưởng cơ sở giáo dục hoặc tương đương.

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Kế hoạch số 318 /KH-UBND ngày 21 / 7 /2023
UBND quận Long Biên)

- (1)- Đơn đăng ký dự tuyển *(theo mẫu 01)*
 - (2)- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển *(theo mẫu 02)*
 - (3)- Bản sao công chứng Giấy khai sinh
 - (4)- Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất.
 - (5)- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 3 năm gần nhất *(theo mẫu 03)*
- Trường hợp người đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện hoặc được đề cử tham gia dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cấp có thẩm quyền quản lý nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.
- (6)- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.
 - (7)- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt
 - (8)- Bản sao công chứng Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết tập sự, Quyết định bổ nhiệm ngạch/ chức danh nghề nghiệp, Quyết định chuyển xếp lương các giai đoạn, Quyết định nâng lương gần nhất...
 - (9)- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển: bằng tốt nghiệp chuyên môn, ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ bồi dưỡng ngạch/ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bằng tốt nghiệp lý luận chính trị... Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
 - (10)- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển *(theo mẫu 04)*
 - (11)- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
 - (12)- Bản sao khen thưởng, Quyết định kỷ luật (nếu có)

*** Thí sinh chuẩn bị 02 bộ hồ sơ với các thành phần nêu trên.**

PHỤ LỤC 3
TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THI TUYỂN CHỨC DANH
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN

(Kèm theo Kế hoạch số **318** /KH-UBND ngày **21** /**7** /2023
 UBND quận Long Biên)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	Trước ngày 24/7/2023	Báo cáo xin chủ trương của tập thể lãnh đạo UBND quận và Ban thường vụ Quận ủy về chức danh và tiến độ thi tuyển. Điều chỉnh nội dung sau họp (nếu có)	Phòng Nội vụ
2.	24/7/2023	Ban hành Thông báo thi tuyển; Đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng TTĐT quận, phường, trường học; Niêm yết tại Bộ phận TNHS &TKQ giải quyết TTHC quận	Chủ tịch UBND quận; Phòng Nội vụ
3.	24/7/2023 đến 11/8/2023 (15 ngày làm việc)	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển - Dự kiến nội dung ôn tập thi viết - Dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển	Phòng Nội vụ; Phòng GD&ĐT
4.	12/8/2023 đến 14/8/2023	- Thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển. Lập danh sách, báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận về kết quả thẩm định hồ sơ, nội dung ôn tập thi viết và dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển (Trường hợp không đảm bảo số dư thi tập thể lãnh đạo UBND quận thực hiện đề cử thêm nhân sự). - Trình Thường trực, Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, nội dung ôn tập thi viết và thành viên Hội đồng thi tuyển.	Phòng Nội vụ Tập thể lãnh đạo UBND quận
5.	15/8/2023 đến 16/8/2023	Quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, nội dung ôn tập thi viết và thành viên Hội đồng thi tuyển	Thường trực Quận ủy; Ban Thường vụ Quận ủy
6.	17/8/2023	- Thông báo và niêm yết công khai danh sách đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển trên cổng TTĐT quận, phường, trường học; Niêm yết tại Bộ phận TNHS &TKQ giải quyết TTHC quận. - Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển - Công bố nội dung ôn tập thi viết.	UBND quận; Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND quận; các trường Chủ tịch UBND quận HĐ thi tuyển

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
		- Thành lập Ban ra đề thi (thuê đơn vị xây dựng đề, đáp án chấm điểm)	
7.	18/8/2023 đến 31/8/2023	- Xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm, đáp án thi viết theo nội dung công bố (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu dạng giấy trong phòng thi) - Xây dựng thang điểm chi tiết của phần xây dựng Đề án, bảo vệ Đề án và trả lời chất vấn. - Bàn giao đề thi và đáp án đã niêm phong cho Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chậm nhất 16h30' ngày 31/8/2023	Ban ra đề thi/ Đơn vị làm đề
8.		Thành lập Ban coi thi; Ban phách; Ban giám sát; Tổ phục vụ	Chủ tịch HĐ thi tuyển
9.	01/9/2023	Tổ chức thi viết	Hội đồng thi tuyển; Thành viên chấm thi; Các ban giúp việc
10.	05/9/2023	Quyết định thành viên chấm thi viết	Chủ tịch HĐ thi tuyển
11.	06/9/2023 đến 07/9/2023	Tổ chức làm phách, chấm thi viết Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký HĐ thi tuyển	Ban phách; Thành viên chấm thi; Thư ký HĐ thi tuyển
12.	08/9/2023	Tổng hợp, thông báo công khai kết quả điểm bài thi viết	HĐ thi tuyển
13.	11/9/2023 đến 13/9/2023 (03 ngày làm việc)	Nhận đơn phúc khảo bài thi viết	Phòng Nội vụ
14.	14/9/2023 đến 15/9/2023	Quyết định thành viên chấm phúc khảo; Tổ chức chấm phúc khảo. Bàn giao kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký HĐ thi tuyển; Tổng hợp, thông báo kết quả chấm phúc khảo	Hội đồng thi tuyển; Thành viên chấm phúc khảo; Các ban giúp việc
15.	18/9/2023 đến 22/9/2023 (05 ngày làm việc)	- Thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự phần thi trình bày Đề án (đạt 50 điểm trở lên bài thi viết) - Thông báo thể thức, số lượng bản đề án cần nộp về HĐ thi tuyển - Tiếp nhận Đề án	HĐ thi tuyển; Phòng Nội vụ; Các thí sinh
16.	23/9/2023 đến 28/9/2023	- Rọc phách và chuyển đề án tới các thành viên Hội đồng thi tuyển - Chuẩn bị các nội dung tổ chức thi	Thư ký HĐ thi tuyển; Phòng Nội vụ

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
17.	29/9/2023	- Tổ chức thi trình bày Đề án (Thông báo điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc việc thi tuyển)	HĐ thi tuyển; đối tượng tham gia dự tuyển
18.	02/10/2023	Báo cáo UBND quận kết quả thi trình bày Đề án; Xác định người trúng tuyển, trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định	HĐ thi tuyển; Chủ tịch UBND quận
19.	03/10/2023 đến 05/10/2023	Thông báo chủ trương về việc xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm chức danh tuyển chọn	Ban thường vụ Quận ủy; BTC Quận ủy tham mưu
20.	06/10/2023	Thông báo kết quả trúng tuyển	HĐ thi tuyển
21.		Ban hành Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý	Chủ tịch UBND quận
22.	07/10/2023 đến 16/10/2023	Lập và đưa tài liệu của kỳ thi vào lưu trữ, quản lý	Phòng Nội vụ

Lưu ý: Tiến độ trên có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế nhưng phải đảm bảo đúng quy trình tổ chức thi tuyển theo quy định.