|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA PHÒNG GD&ĐT**  **TUẦN 50/2023 TỪ NGÀY 11/12/2023 ĐẾN NGÀY 16/12/2023** | | | | |
| **Thứ** | | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận,**  **cá nhân**  **chuẩn bị tài liệu** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **11/12** | | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần, dự Lễ chào cở  - Họp tổ CNTT làm bài thi vòng 2  - Kiểm tra sổ đón trả trẻ | | - Đ/c Thảo  -Đ/c Dung | BGH |  |
| C | - Duyệt các tiết mục giao lưu văn nghệ với trường MN Văn Khê B – Mê Linh  - Tập huấn với điều phối viên trường UNIS | | Đ/c Dung  -Đ/c Thảo +Tổ CM | BGH |  |
| **Ba**  **12/12** | | S | - Tham gia hoạt động ngoại khóa giao lưu với trường với trường MN Văn Khê B – Mê Linh | | Đ/c Dung + Thảo, VP + 3 giáo viên khối MGL + 15 học sinh | BGH |  |
| C | - Họp khối trưởng CM - HĐ trường bình xét thi đua năm | | Đ/c Dung | BGH |  |
| **Tư**  **13/12** | | S | - Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi  - Dự tiết mục ngày hội nói tiếng anh khối MGN | | Đ/c Hảo  Đ/c Dung | BGH |  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập 2023 | | Đ/c Thảo | BGH |  |
| **Năm**  **14/12** | | S | - Dự giờ chia ăn  - Dự HĐ lớp MGN B2 | | Hảo - 1 đồng chí HĐT  Đ/c Thảo | BGH |  |
| C | -Duyệt tiết mục ngày hội nói tiếng anh khối lớn  -Họp hội đồng giáo dục | | Đ/c Dung  Toàn trường | BGH |  |
| **Sáu**  **15/12** | | **S** | - Duyệt tiết mục ngày hội nói tiếng anh khối lớn  - Kiển tra tiến độ hoàn thiện bài giảng E-learning | | Đ/c Dung  Đ/c Thảo + đ/c Phả | BGH |  |
| **C** | - Duyệt bài diễn tập chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân VN 22/12 khối nhỡ - lớn  - Tập huấn với điều phối viên trường UNIS | | Đ/c Dung  -Đ/c Thảo +Tổ CM | BGH |  |
| **Bảy**  **16/12** | |  | - Trực thứ 7 | | Đ/c Hảo | BGH |  |