

Số: 51 /KH-MNĐTVH

Long Biên, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường mầm non Đô thị Việt Hưng

Thực hiện Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”, Kế hoạch 168/KH-UBND ngày 18/8/2020 của UBND Thành phố Hà Nội và Kế hoạch 3081/KH-SGDĐT ngày 21/9/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”.

Thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về Quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch của UBND Thành phố, Kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội, Kế hoạch 335/KH-UBND ngày 25/09/2020 của Quận về triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”

Trường MN Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Chi bộ, chính quyền, các đoàn thể, các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện tốt bộ Quy tắc ứng xử theo Quyết định 522/QĐ-UBND của UBND Thành phố đã ban hành góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động và học sinh Thủ đô “Kí cương - Trách nhiệm - Tận tình - Thân thiện”.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tự giác thực hiện Bộ quy tắc ứng xử và có ý thức tuyên truyền sâu rộng trong nhà trường, gia đình và xã hội, góp phần giữ gìn, phát huy truyền thống văn hóa người Thủ đô “Thanh lịch - văn minh”.

2. Yêu cầu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được quán triệt và thực hiện nghiêm túc quy định trong Bộ quy tắc ứng xử, duy trì thành nề nếp, thường xuyên, góp với tình hình thực tế của đơn vị.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tăng cường xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học, xây dựng văn trường học lành mạnh, thân thiện; tạo chuyển biến căn bản về ứng xử văn của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh để phát triển năng lực, thiện nhân cách, lối sống văn hóa; nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo; phần xây dựng người Long Biên thanh lịch, văn minh, yêu nước, nhân ái, gia đình, trung thực, đoàn kết, cần cù, sáng tạo

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh được tuyên truyền, phổ biến, học tập các vấn đề liên quan đến văn hóa ứng xử, môi trường văn hóa gia đình, nhà trường và cộng đồng.
- Trường học được UBND Quận công nhận đạt tiêu chí “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”.
- Trường học được công nhận “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”
- Trường được công nhận đạt tiêu chí “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh”
- Có thiết kế mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”

III. Nhiệm vụ, giải pháp

1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức về xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học

- Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên, học sinh, gia đình và cộng đồng về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong trường học; về mục đích, ý nghĩa, biện pháp, trách nhiệm của nhà trường, gia đình người học, tổ chức, đoàn thể, chính quyền địa phương đối với việc xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; về thái độ, hành vi, ngôn ngữ, chuẩn mực của người học, nhà giáo, cán bộ, nhân viên trong trường học.

- Tuyên truyền, giáo dục lòng yêu nước, yêu thương con người và truyền thống văn hóa ứng xử của dân tộc Việt Nam; nêu gương cán bộ, nhà giáo, nhân viên và người đứng đầu nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử, các cá nhân điển hình, thực hiện tốt công tác xây dựng văn hóa ứng xử.

- Tuyên truyền trên bảng tin, cổng thông tin điện tử của trường

- Tuyên truyền qua bảng tuyên truyền các lớp, đài truyền thanh trường

- Tuyên truyền qua các buổi hội thảo, sinh hoạt chuyên môn,...

2. Thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử trong trường học

- Thực hiện bộ quy tắc ứng xử với sự tham gia của các bên: cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh...

- Quy tắc ứng xử phải được niêm yết tại các bảng tin, bảng thông báo, website nhà trường, trong phòng học, phòng làm việc và những nơi cần thiết khác của nhà trường; gửi tới từng thành viên nhà trường qua hệ thống email, cha mẹ học sinh.

- Cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, Công đoàn nhà trường thường xuyên phổ biến, quán triệt nội dung Quy tắc ứng xử trong trường học trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, Hội đồng giáo dục, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh...

- Phát huy tính gương mẫu của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử;

- Tổ chuyên môn đưa các nội dung trong Bộ quy tắc ứng xử vào dạy trẻ trong kế hoạch giáo dục hàng tháng ở các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giao lưu, tham quan, học tập,...Đưa ra các tiêu chí để đánh giá trẻ hàng tuần về việc thực hiện quy tắc ứng xử

3. Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học

- Bổ sung nội dung giáo dục văn hóa ứng xử cho trẻ em trong hoạt động giáo dục trẻ hàng ngày, giáo dục “văn hóa chào hỏi” trong CBGVNV và học sinh

- Tăng cường các phương pháp, hình thức tổ chức giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học cho trẻ. Đổi mới phương pháp giảng dạy để trẻ dễ dàng tiếp thu những quy tắc đó

4. Nâng cao năng lực ứng xử văn hóa và năng lực giáo dục văn hóa ứng xử

- Cung cấp tài liệu bồi dưỡng, tập huấn về năng lực ứng xử văn hóa cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường

- Tổ chức các lớp tập huấn “Nghệ thuật giao tiếp ứng xử”, “Kỹ năng truyền thông”, “Kỹ năng đàm phán”,...cho CBGVNV toàn trường

5. Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong xây dựng văn hóa ứng xử

- Tuyên truyền, thực hiện, phát huy vai trò của gia đình trong việc xây dựng văn hóa ứng xử

- Phối hợp với nhà trường cập nhật, trao đổi thông tin, tổ chức giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học; tham gia tích cực trong các buổi họp, gặp gỡ trao đổi, xử lý các tình huống có liên quan.



- Tích cực tham gia xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư, nêu gương cho học sinh trong ứng xử văn hóa.

- Tôn trọng và tạo điều kiện để học sinh tham gia đầy đủ, hiệu quả, nghiêm túc kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường, nhất là các hoạt động liên quan đến thực hiện văn hóa ứng xử.

- Ban Đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong việc tham gia xây dựng và bảo vệ cảnh quan môi trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và triển khai Bộ quy tắc ứng xử trong trường học đến 100% CBGVNV trong trường qua công TTĐT, email, họp HĐGD;

- Tham mưu chính quyền địa phương đưa việc thực hiện Bộ quy tắc ứng xử là tiêu chí đánh giá Cơ quan văn hóa, Gia đình văn hóa, góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh.

- Hàng tháng trong sinh hoạt chi bộ đánh giá kết quả thực hiện bộ Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh cán bộ đảng viên nếu vi phạm. Kết quả thực hiện bộ Quy tắc ứng xử là một trong những tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức thông qua bộ Quy tắc ứng xử trong Hội đồng giáo dục, đưa vào Nghị quyết Hội đồng và quy định thành tiêu chí đánh giá hoạt động của tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường của năm học.

2. Các đ/c Hiệu phó:

- Phụ trách kiểm tra đánh giá việc thực hiện bộ Quy tắc ứng xử của CBGVNV hàng tháng, lấy đó là một trong những nội dung tiêu chí để đánh giá thi đua hàng tháng, hàng năm.

- Hàng tháng trong sinh hoạt chuyên môn phải có nội dung đánh giá kết quả thực hiện bộ Quy tắc ứng xử. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh CBGVNV nếu vi phạm. Kết quả thực hiện hai Quy tắc ứng xử là một trong những tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Triển khai hội thảo về thực hiện bộ Quy tắc cho CBGVNV của nhà trường thông qua SHCM.

- Đ/c Chi, Văn: Tổ chức cho GVNV đăng ký và cam kết thực hiện tốt các nội dung liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa, quy chế CM, quy chế CSND, bộ quy tắc ứng xử, xây dựng đoàn kết nội bộ

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai, thực hiện kế hoạch; đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể và các cá nhân tiêu biểu.

- Đ/c Vân: chịu trách nhiệm xây dựng báo cáo Phòng GD&ĐT Quận:
Định kì trước 01/12 hàng năm tổng hợp kết quả gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Cán bộ GVNV toàn trường

- Tuyên truyền bộ Quy tắc ứng xử trong tổ, khối và PHHS của lớp.
- Nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường
- Hàng tháng, hàng năm nghiêm túc tự đánh giá việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong xếp loại thi đua.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các đ/c CBGVNV triển khai nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh (nếu có) đề nghị liên hệ với BGH để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- CBGVNV: đề T/h
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hoàng Lâm

