**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 02 THÁNG 10/2023 TỪ NGÀY 09/10 ĐẾN NGÀY 13/10/2023**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **09/10** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Họp BGH và tổ HCVP | - Tổ nuôi  - các lớp |  |
| C | - Hoàn thiện hs nuôi dưỡng tháng 9 | - Vp |
| **Ba**  **10/10** | S | - Kiểm tra giờ ăn ngủ MGL A2 | - MGL A2 |
| C | - 17h30: Tổ chức tập huấn VSATTP, PTTNTT trong trường học | - Phòng HĐGD |
| **Tư**  **11/10** | S | - Kiểm tra dây truyền nấu ăn tổ nuôi | - Nhà bếp |
| C | - Hoàn thiện Hồ sơ PCCC năm học 2023 -2024 | - VP |
| **Năm**  **12/10** | S | - Kiểm tra giờ ăn lớp UNIS Mango  - Kiểm tra thiết bị PCCC | - Mango  - Toàn trường |
| C | - KTNBTH: - Kiểm tra công tác tổ chức cán bộ giáo viên, nhân viên | - Vp |
| **Sáu**  **13/10** | S | - Kiểm tra dây truyền nấu ăn tổ nuôi  - 12h00: Chấm thi nhân viên ND giỏi cấp trường | - Nhà bếp  - Phòng HĐGD |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh |  |
| **Bẩy**  **07/10** |  | Nghỉ |  |  |
|  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**