**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 2 THÁNG 10/2023 TỪ NGÀY 09/10 ĐẾN NGÀY 14/10/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **09/10** | S | - Dự giờ chào cờ đầu tuần  - Kiểm tra giờ học các lớp | - Sân trường  - Các lớp |  |
| C | - Xây dựng báo cáo hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời | - VP |
| **Ba**  **10/10** | S | - Kiểm tra hồ sơ năng khiếu | - VP |
| C | - Xây dựng KH hoạt động công đoàn năm 2023-2024 | - VP |
| **Tư**  **12/10** | S | - Họp tổ CM lên ý tưởng tiết kiến tập | - Phòng SHCM |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Năm**  **13/10** | S | - Đưa đội văn nghệ tham gia biểu diễn tại Hội nghị CĐGD Việt Nam | - Trường ĐH Kinh tế quốc dân |
| C | - Kiểm tra sổ theo dõi, nhật ký nhóm lớp các lớp | - VP |
| **Sáu**  **14/10** | S | - Kiểm tra hồ sơ soạn bài các lớp khối CLC | - VP |
| C | - Kiểm tra câu lạc bộ năng khiếu | - Phòng chức năng |
| **Bảy**  **15/10** | S | - Kiểm tra lớp thứ 7 | - Lớp C1 |
|  | - Xây dựng lịch thi thực hành GVG cấp trường | - VP |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**