**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 3 THÁNG 11/2022 TỪ NGÀY 13/11 ĐẾN NGÀY 17/11/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****13/11** | S | - Dự kiến tập tại Mầm non Cổ Loa- Huyện Đông Anh | - MN Cổ Loa- Đông Anh |  |
| C | - Duyệt giáo án kiến tập Quận | - Phòng HĐGD |
| **Ba****14/11** | S | - Báo cáo Hiệu trưởng giáo án kiến tập Quận | - Tầng 3 sân goal Long Biên |
| C | - Chỉ đạo tổ chuyên môn sắp xếp, trang trí cây hoa tại khu cầu thang  | - Phòng HĐGD |
| **Tư****15/11** | S | - Dự HN tuyên truyền phổ biến các quy định của PL vê phòng, chống khủng bố trên địa bàn quận Long Biên | - Hội trường tầng 5 công an quận |
| C | - Sửa chương trình 20/11 theo hướng dẫn của PGD- Phân công nhiệm vụ tham quan | - Phòng HT |
| **Năm****16/11** | S | - Dự Lễ tuyên dương khen thưởng gương điển hình tiên tiến ngành giáo dục và đào tạo Quận Long Biên | - Hội trường tầng 2 khu Liên cơ |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị thao giảng của các lớp | - Các lớp |
| **Sáu****17/11** | S | - Duyệt chương trình Lễ đón nhận bằng khen của TTCP, tuyên dương gương điển hình tiên tiến, chào mừng năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11  | - Phòng hội trường |
| C | - Chỉ đạo tổ chuyên môn trang trí sân khấu, hội trường chuẩn bị cho chương trình 20/11  | - Phòng hội trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**