

Số 18 /QC-CĐMNVH

Long Biên, ngày 05 tháng 10 năm 2023

**QUY CHẾ PHỐI HỢP  
GIỮA CÔNG ĐOÀN VÀ CHÍNH QUYỀN NHÀ TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2023- 2024**

Thực hiện Chương trình công tác công đoàn năm học 2023- 2024 của  
CĐGD Hà Nội và Liên đoàn lao động quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế, công đoàn trường mầm non Việt Hưng xây  
dựng quy chế phối hợp giữa công đoàn và chính quyền nhà trường năm học  
2023- 2024 như sau:

**I. NỘI DUNG PHỐI HỢP**

- Phối hợp trong công việc xây dựng, nâng cao phẩm chất đạo đức nghề  
nghiệp của đội ngũ CB quản lí, GV CNV trong nhà trường.

- Phối hợp chỉ đạo thực hiện qui chế dân chủ, qui chế chi tiêu nội bộ, quy  
chế khen thưởng và các quy ước, các phong trào thi đua, các cuộc vận động ,  
tăng cường công tác quản lí xây dựng nề nếp kỷ cương trong đơn vị.

- Phối hợp trong việc tổ chức xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp, các  
hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện.

- Phối hợp trong phong trào "Nhà giáo Hà Nội nhận đỡ đầu học sinh  
nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt," phong trào "Cặp lá yêu  
thương" phong trào "Xây dựng trường học xanh- sạch- an toàn" và các phong  
trào khác.

- Phối hợp tổ chức thực hiện tốt việc chăm lo đời sống CBGV CNV trong  
trường.

- Phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả QCDC, chuẩn bị nội dung, tổ  
chức tốt hội nghị CBGV CNV năm học 2023- 2024.

- Phối hợp với chính quyền cùng có trách nhiệm xây dựng tập thể nhà  
trường đoàn kết, dân chủ, cộng đồng trách nhiệm. Tăng cường xây dựng kỷ  
cương, nề nếp trong các hoạt động của nhà trường.

- Phối hợp với chính quyền Nhà trường tổ chức tốt các Hội thi, Hội giảng trong năm học 2023- 2024

+ Phối hợp tổ chức tốt Hội thi thiết bài giảng điện tử, Hội giảng, Hội thi GVDG-NVNDG các cấp. Hội thi xây dựng môi trường lớp đẹp.....

## II. TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ.

### 1. Đối với chính quyền:

- Đảm bảo đầy đủ việc thực hiện QCDC trong đơn vị.
- Thông tin đầy đủ, kịp thời đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về GD- ĐT , những chủ trương kế hoạch công tác của ngành tới BCH CĐ và CBGV CNV trong trường.

- Cùng công đoàn thống nhất mục tiêu, nội dung, hình thức, tổ chức các phong trào thi đua.

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian, hỗ trợ về kinh phí để tổ chức các hoạt động chung của nhà trường do công đoàn đề xuất.

### 2. Đối với tổ chức công đoàn:

- Tuyên truyền, hướng dẫn ĐVCD thực hiện tốt các quy định của ngành, của trường.

- Động viên CBGV CNV đảm bảo giờ công, ngày công, phát huy tính sáng tạo, chủ động trong công việc.

- Giải quyết dứt điểm các kiến nghị của ĐVCD không để các vụ việc xảy ra trong nhà trường.

- Chủ động đảm nhận một số nội dung trong hoạt động của nhà trường để vận động đoàn viên tham gia thực hiện.

**TM. BAN GIÁM HIỆU  
HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hoàng Lâm**

**TM. BAN CHẤP HÀNH CĐ  
CHỦ TỊCH**



**Tạ Thị Thanh Vân**

Long Biên, ngày 06 tháng 11 năm 2017

**QUY CHẾ  
PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
VÀ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ  
NHIỆM KỲ 2022- 2028**

Căn cứ Luật Công đoàn 2012, đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Bộ Luật lao động 2012, đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Nghị định 43/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013 Hướng dẫn thi hành Điều 10 Luật Công đoàn;

Nhằm tạo mối quan hệ phối hợp hoạt động giữa Thủ trưởng đơn vị và Ban chấp hành công đoàn cơ sở thực hiện tốt chính sách đối với công nhân lao động, thi đua hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị, kinh tế của đơn vị hằng năm.

Thủ trưởng đơn vị và BCH/CĐCS thống nhất xây dựng quy chế về mối quan hệ phối hợp như sau:

**PHẦN I**

**THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ,  
KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN CHẤT LƯỢNG NHÀ TRƯỜNG, THỰC HIỆN  
NGUYÊN TẮC LÀM CHỦ TẬP THỂ**

**I. THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

1- Tạo điều kiện cho BCH CĐCS tham gia xây dựng kế hoạch nhiệm vụ chính trị, Kế hoạch phát triển chất lượng Nhà trường của đơn vị hằng năm.

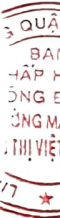
2- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan phối hợp cùng CĐCS kiểm tra định kỳ và đột xuất các bộ phận trực thuộc về công tác an toàn vệ sinh lao động và PCCN.

3- Tạo điều kiện thuận lợi cho công đoàn tổ chức phong trào thi đua, kịp thời khen thưởng các cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong lao động.

**II. BAN CHẤP HÀNH CĐCS**

1- Nắm chắc tình hình CNVC-LĐ và đoàn viên Công đoàn trong đơn vị, tham gia xây dựng kế hoạch nhiệm vụ chính trị, Kế hoạch phát triển chất lượng Nhà trường của đơn vị hằng năm; phản ánh kịp thời tình hình hoạt động của đơn vị với Thủ trưởng đơn vị và đề xuất biện pháp giải quyết.

Nghiên cứu đề xuất, bổ sung tiêu chuẩn thi đua khen thưởng của đơn vị. Phát động phong trào thi đua, kịp thời đề xuất khen thưởng các cá nhân điển hình tiên tiến,





sáng kiến, tiết kiệm nhằm đạt năng suất lao động cao, chất lượng và hiệu quả công tác tốt.

2- Phối hợp cùng Thủ trưởng đơn vị hàng năm tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức hàng năm. Phối hợp với Thủ trưởng ký kết quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, góp ý nội dung về nội quy cơ quan, cử thành viên tham gia Hội đồng Thi đua- khen thưởng, xử lý kỷ luật vv...

## **PHẦN II**

### **VỀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, VIỆC LÀM VÀ ĐỜI SỐNG**

#### **I. THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

1- Về tiền lương: Khi xây dựng thang lương, bảng lương điều chỉnh, bổ sung định mức lao động và nâng bậc, nâng lương cho người lao động có tham khảo ý kiến BCH CĐCS.

2- Tạo điều kiện để BCH CĐCS tham gia xét trợ cấp khó khăn thường xuyên, đột xuất, thực hiện các chính sách đối với người lao động.

3- Tạo điều kiện thuận lợi để BCH CĐCS tham gia vào việc tuyển dụng, cho thôi việc và sắp xếp bố trí lại lực lượng lao động tại đơn vị.

4- Hỗ trợ BCH CĐCS trong các hoạt động văn hóa, xã hội. Trao đổi tham khảo với BCH CĐCS khi xây dựng và thực hiện Quy chế thi đua, khen thưởng cho người lao động.

#### **II. BAN CHẤP HÀNH CĐCS**

1- Phổ biến kịp thời các chế độ, tiền lương, tiền thưởng, phụ cấp, trợ cấp cho người lao động. Nắm chắc trình độ, năng lực, hoàn cảnh gia đình, tâm tư nguyện vọng của người lao động để có ý kiến tham gia đề xuất Thủ trưởng đơn vị thực hiện.

- Giám sát việc trả tiền lương, thưởng để có ý kiến tham gia với Thủ trưởng đơn vị

- Hướng dẫn người lao động ký kết HĐLĐ với đầy đủ nội dung theo quy định của pháp luật Lao động. Kiểm tra và giám sát việc thực hiện các nội dung đã thỏa thuận trong HĐLĐ, Thỏa ước lao động tập thể.

2- Tham gia với Thủ trưởng đơn vị trong việc tuyển dụng, thôi việc, xử lý kỷ luật, bố trí lại người lao động trong đơn vị.

3- Tổ chức các phong trào thi đua, văn thể mỹ trong đơn vị, đề xuất biện pháp tập huấn nâng cao trình độ văn hóa, tay nghề cho người lao động hàng năm.

## **PHẦN III**

### **LỀ LỜI LÀM VIỆC**

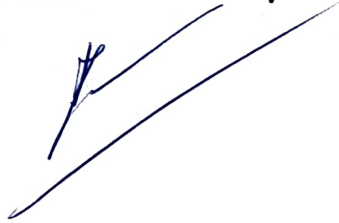
1- Trong các phiên họp với Thủ trưởng đơn vị hàng tháng, BCH CĐCS báo cáo tình hình lao động đề đạt những tâm tư nguyện vọng của người lao động với Thủ trưởng đơn vị.

2- Hàng năm Thủ trưởng đơn vị phối hợp với CĐCS tổ chức Hội nghị CBCCVC để báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị, Kế hoạch phát triển chất

lượng nhà trường và phương hướng năm sau, kiểm điểm việc thực hiện quy chế, bàn bạc sửa đổi nội dung không còn phù hợp, bổ sung những vấn đề mới có liên quan đến chế độ, chính sách của người lao động. Tiếp thu và giải quyết kiến nghị của người lao động trong phạm vi và quyền hạn của Thủ trưởng đơn vị.

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của BCH CĐCS, Thủ trưởng đơn vị sẽ tạo những điều kiện cần thiết về vật chất và thời gian cho Ban Chấp hành CĐCS hoạt động Công đoàn.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Trần Thị Hoàng Lâm**

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**



**Tạ Thị Thanh Vân**

