**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 01 THÁNG 02/2023 TỪ NGÀY 30/01 ĐẾN NGÀY 03/02/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****30/01** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Xây dựng thực đơn tháng 2/2023 | - Tổ nuôi- VP |  |
| C | - Xây dựng KH chi bộ tháng 2; | - VP |
| **Ba****31/01**  | S | - Xây dựng phân công giao nhận TP và nấu ăn tháng 02 | - VP |
| C | - 14h30: Họp giao ban BTCB (thay đ/c Lâm) | - UBND phường GB |
| **Tư****01/02** | S | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 01 | - VP |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đ/c Tuấn – nộp VP đảng uỷ | - VP |
| **Năm****02/02** | S | - Kiểm tra giờ ăn lớp Mango | - Mango |
| C | - Họp Ban biên tập tin bài | - Vp  |
| **Sáu****03/02** | S | - Kiểm tra hoạt động lớp MGL A3 | - MGL A3 |
| C | - 13h00: Họp Chi bộ- 17h30: Họp HĐGD | - Phòng HĐGD |
| **Bẩy**  |  |  |  |  |
|  |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**