**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 02 THÁNG 02/2023 TỪ NGÀY 06/02 ĐẾN NGÀY 10/02/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **06/02** | S | - Kiểm tra giao nhận TP và dây chuyền tổ nuôi | Tổ nuôi |  |
| C | - Xây dựng BC sơ kết công tác KTNBTH | Vp |
| **Ba**  **07/02** | S | - Tổng hợp đăng ký tu dưỡng và DVK của đảng viên chi bộ năm 2023 | VP |
| C | - Duyệt tin NTVT tháng 02 (Đ/c Đào) | Vp |
| **Tư**  **08/02** | S | - Dự HN trực tuyến Học tập chuyên đề năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM về chăm lo đời sống nhân dân” | Phòng HĐGD |
| C | - Tổ chức tổng VS chuẩn bị đón đoàn PGD về dự giờ | Toàn trường |
| **Năm**  **09/02** | S | - Đón PGD dự các HĐ kiến tập: | A2, Cherry,  Orange, Montessori. |
| C | - Kiểm tra sổ SHCB của đảng viên | VP |
| **Sáu**  **10/02** | S | - Kiểm tra giờ ăn các lớp | Các lớp |
| C | - Kiểm tra VS PCDB toàn trường | Toàn trường |
| **Bẩy** |  |  |  |  |
|  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**