**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 1 THÁNG 6/2023 TỪ NGÀY 05/6 ĐẾN NGÀY 09/06/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **05/06** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần  - Kiểm tra hồ sơ họp PH các lớp  - Chỉ đạo TCM chuyển giá kệ các lớp Unis | - Các lớp  - VP  - Lớp Unis |  |
| C | - Tổng hợp đơn học hè của GV  - Dự hội nghị tổng kết thi đua cụm số 4  - Hoàn thiện hồ sơ Gia đình CNVC tiêu biểu gửi LĐLĐ | - VP  - Hội trường |
| **Ba**  **06/06** | S | - Xây dựng tham luận “Xây dựng và triển khai hiệu quả mô hình trường CLC” | - VP |
| C | - Duyệt KH hè và TKB các lớp  - Đón đoàn kiểm tra trường TDTT cấp TP | - VP  - Phòng HĐGD |
| **Tư**  **07/06** | S | - Kiểm tra tiến độ trang trí lớp Unis Doremon | - Lớp Doremon |
| C | - Hoàn thiện bản trình chiếu tham luận | - Phòng IT |
| **Năm**  **08/06** | S | - Kiểm tra video tuyển sinh trên ứng dụng Tiktok | - VP |
| C | - Báo cáo tham luận tổng kết 10 năm thực hiện NQ 29 | - Hội trường tầng 2 khu Liên cơ |
| **Sáu**  **09/06** | S | - Báo cáo công tác setup lớp Unis Doremon, video tuyển sinh | - Phòng HT |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**