**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 2 THÁNG 08/2023 TỪ NGÀY 07/08 ĐẾN NGÀY 12/08/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****07/08** | S | - Kiểm nề nếp các lớp đầu tuần- Kiểm tra giờ hoạt động góc khối nhà trẻ  | - Các lớp- Nhà trẻ D1,2,3 |  |
| C | - Kiểm tra tiến độ trang trí lớp Orange, Mango, Mickey | - Orange, Mango, Mickey |
| **Ba****08/08** | S | - Tiếp đoàn CBQL Quận tập luyện văn nghệ tại các phòng chức năng | - Các phòng chức năng |
| C | - Đề xuất bổ sung sách phòng thư viện, các lớp tăng cường tiếng anh | - Nhà sách |
| **Tư****09/08** | S | - Xây dựng biên bản lựa chọn các trung tâm liên kết với nhà trường | - VP  |
| C | - Xây dựng hồ sơ, quy trình lựa chọn TT tiếng anh Ensprie- Kiểm tra hoạt động chiều | - VP |
| **Năm****10/08** | S | - Xây dựng chương trình khai giảng năm học mới | - VP |
| C | - Kiểm tra giờ ăn các lớp mẫu giáo lớn | - MGL |
| **Sáu****11/08** | S | - Kiểm tra giờ học các lớp mẫu giáo nhỡ - Kiểm tra việc hoàn thiện trang trí các lớp Unis | - MGN- Các lớp |
| C | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |
| **Bảy****12/08** |  | - 8h00: Tập huấn Lớp bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu cho cán bộ quy hoạch chức danh Hiệu trưởng các trường công lập năm 2023 | - Trung tâm BDCT |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**