**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 4 THÁNG 11/2022 TỪ NGÀY 21/11 ĐẾN NGÀY 27/11/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****21/11** | S | - Dự giờ sinh hoạt đầu tuần, tuyên dương bé ngoan tiêu biểu- Chỉ đạo tổ CM trang trí, sắp xếp các phòng CN, khu hướng nghiệp | - Sân trường- Khu hướng nghiệp, phòng CN |  |
| C | - Chỉ đạo tổ CM trang trí, sắp xếp các phòng CN | - Phòng CN |
| **Ba****22/11** | S | - Chỉ đạo tổ CM vệ sinh các phòng chức năng khu mới, cũ | - Phòng CN |
| C | - Kiểm tra hồ sơ bộ quy tắc ứng xử | - VP |
| **Tư****23/11** | S | - Đón đoàn kiểm tra hành động vì MT xanh- sạch- đẹp | - Phòng HĐGD |
| C | - Đánh giá thi đua tháng 11 tổ chuyên môn | - VP |
| **Năm****24/11** | S | - Duyệt giáo án kiến tập Quận 4 lớp  | - VP |
| C | - Xây dựng dự thảo KHCM tháng 12 | - VP |
| **Sáu****25/11** | S | - Báo cáo đ/c HT giáo án kiến tập Quận | - Phòng HT |
| C | - 14h00: Họp giao ban HT thay đ/c Lâm | - Phòng PGD |
| **CN****27/11** | S | - Dự Hội nghị thông tin thời sự trong nước, quốc tế quý IV/2022 | - HT UBND |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**