

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON ĐỨC GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-MNĐG

Đức Giang, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	Trong tháng	Đ/c Thùy	Tổ BV	Đ/c Liên
2	Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025; + Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH CBGVNV	Đ/c Liên
		Theo VBHD	Đ/c Thùy		
		Theo VBHD	Đ/c Vinh	BGH CBGVNV	

	<p>+ Công văn số 3826/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;</p>	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH CBGVNV	Đ/c Liên
II	Công tác chuyên môn				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.1	Các cơ sở GDMN Công lập phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Trong tháng	Đ/c Ly	BGH	Đ/c Thùy
1.2	Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Trong tháng	Toàn trường	BGH	Đ/c Liên
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				

2.1	Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13	Trong tháng	Đ/c Vinh	Đ/c Ly y tế	Đ/c Liên
2.2	Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Trong tháng	GVNV Đ/c Ly y tế	BGH	Đ/c Vinh
2.3	Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng	GVNV	Đ/c Ly y tế	Đ/c Vinh
2.4	Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho học sinh.		Đ/c Vinh Đ/c Ly y tế	GVNV	Đ/c Liên
2.5	Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Trong tháng	Đ/c Vinh	Đ/c Minh	Đ/c Liên
2.6	Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng	Đ/c Vinh Đ/c Minh	Tổ bếp GV	Đ/c Liên
2.7	Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC,	Trong tháng	Đ/c Ly	BGH	Đ/c Vinh

	cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.				
2.8	BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH	Đ/c Liên
3	Công tác giáo dục				
3.1	Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.2	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.3	Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.4	Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.	Tuần 1,2	Đ/c Thùy	BGH GVNV	Đ/c Liên
3.5	Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy HP
3.6	Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên

3.7	Xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	Tổ trưởng khác khối CM	BGH GV	Đ/c Thùy
IV	Công tác quản lý				
1	Công tác ứng dụng CNTT:				
1.1	Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Thùy
1.2	Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024,	Trong tháng	Giáo viên	BGH GV	Đ/c Thùy
1.3	Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận.	Trong tháng	Đ/c Quỳnh, My, Các tổ trưởng	Đ/c Liên	Đ/c Liên
1.4	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
2	Công tác kiểm tra				
2.1	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm,	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	CBGVNV	Đ/c Liên

	tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường).				
2.2	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non.	Trong tháng	BGH Các tổ trưởng	BGH	Đ/c Liên
2.3	BGH tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.	Trong tháng	Tổ bảo vệ	BGH	Đ/c Vinh
2.4	Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Liên
2.5	Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng	Đ/c Quỳnh, My, Các tổ trưởng	BGH	Đ/c Thùy
3	Các hoạt động ngoại khóa				
3.1	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh. Tổ chức cho học sinh mẫu giáo đi tham quan Lăng Bác và xem múa rối	Trong tháng Ngày 28/11	Đ/c Thùy	BGH	Đ/c Liên
3.2	Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
4.1	Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Liên

4.2	Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV.	Trong tháng	đ/c Vinh	Hội đồng thi đua	Đ/c Liên
4.3	Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	Trong tháng	BGH	Ban lên tịch	Đ/c Liên
4.4	Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên;	Trong tháng	BGH	CBGVNV	Đ/c Thùy
4.5	Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên;	Trong tháng	đ/c Thùy	BGH	Đ/c Liên
4.6	Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	14/11/2023 và 20/11/2023	đ/c Thùy, Vinh	BGH CBGVNV	Đ/c Liên
5	Công tác thi đua:				
5.1	Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024.	Trong tháng	Đ/c Vinh	Hội đồng thi đua	Đ/c Liên
6	Công tác công khai - Công khai hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 của PGD - Công khai kế hoạch công tác tháng 11 - Công khai lịch công tác tuần tháng 11 của BGH - Công khai các văn bản khác theo thông tư 36	Trong tháng	Đ/c Thu Hằng Minh Kế toán	BGH	Đ/c Liên

	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai các văn bản hướng dẫn tháng 11 của các cấp - Công khai thông báo bảng lương tháng 11, chấm công, thu chi tháng 11 - Công khai kết quả thi đua tháng 11 <p>Công tác tự kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thực hiện Quy chế dân chủ trường học. - Hồ sơ tổ chức bán trú - Kiểm tra việc ký hợp đồng lao động cho giáo viên và chế độ chính sách đối với người lao động và học sinh 		Ban kiểm tra	Bộ phận được kiểm tra	
V	Công tác thông tin báo cáo				
1	BC tháng	Trước ngày 25	Các bộ phận	BGH, Văn thư	Đ/c Liên
2	BC công tác KTNB	Trước ngày 25	Các bộ phận	Ban KTNB	Đ/c Liên
3	BC công tác tài chính	Ngày cuối tháng	Các bộ phận	Kế toán	Đ/c Liên
4	Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận.	Chậm nhất ngày 25 hàng tháng	Toàn trường	BGH, văn thư	Đ/c Liên

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Diệu Liên**