

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON ĐỨC GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-MNĐG

Đức Giang, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2023)	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH GVNV	Đ/c Liên
2	Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH GVNV	Đ/c Liên
3	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH GVNV	Đ/c Liên
4	Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác	Trong tháng	Đ/c Vinh Đ/c Ly	BGH CBGVNV	Đ/c Liên
II	Công tác chuyên môn				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				

1.1	Hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Trong tháng	Đ/c My	Giáo viên	Đ/c Thùy
1.2	Phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Trong tháng	Toàn trường	BGH	Đ/c Liên
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
2.1	Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch bệnh.	Trong tháng	GVNV	Đ/c Ly y tế	Đ/c Vinh
2.2	Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân	Trong tháng	GVNV	Đ/c Ly y tế	Đ/c Vinh
2.3	Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường	Trong tháng	GVNV	Đ/c Ly y tế	Đ/c Vinh
2.4	Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định	Trong tháng	Đ/c Vinh Đ/c Ly y tế	GVNV	Đ/c Liên
2.5	Phối hợp với Trạm y tế tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)	Trong tháng	Đ/c Ly y tế	GVNV	Đ/c Vinh
2.6	Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định	Trong tháng	Đ/c Vinh Đ/c Minh	Tổ bếp GV	Đ/c Liên
2.7	Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục	Trong tháng	Đ/c Ly GVNV	BGH	Đ/c Vinh

2.8	BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH	Đ/c Liên
2.9	Tổ chức tiệc Buffe Vui đón tết Dương lịch 2024 cho hs	Tuần 4/12	Đ/c Vinh	CBGVNV	Đ/c Liên
3	Công tác giáo dục				
3.1	Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.2	Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Thùy
3.3	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.4	Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH GVNV	Đ/c Liên
3.5	Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.6	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử	Trong tháng	Đ/c Châu	GVNV	Đ/c Liên
3.7	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức <i>(Theo lịch thông báo riêng)</i>	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên

3.8	Xây dựng bồi dưỡng chuyên môn, tạo điều kiện thuận lợi cho 02 Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Trong tháng	Đ/c Thùy	Giáo viên`	Đ/c Liên
3.9	Tổ chức Hội thi Chúng cháu vui khỏe cấp trường chủ đề “Chiến sỹ tí hon”	22/12/2023 (thứ sáu)	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
III	Công tác quản lý				
1	Công tác bồi dưỡng đội ngũ:				
1.1	Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVV, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Thùy
1.2	Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng	Giáo viên	BGH GV	Đ/c Thùy
1.3	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non.	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên
1.4	Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
1.5	BGH tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên.	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên

1.6	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên
1.7	Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên
1.8	Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên
1.9	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	Trong tháng	Đ/c Thùy Giáo viên	BGH	Đ/c Liên
2	Công tác ứng dụng CNTT:				
2.1	Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	CBGVNV	Đ/c Liên
2.2	Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024”	Trong tháng	Giáo viên	BGH Các tổ trưởng	Đ/c Liên
2.3	Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	Trong tháng	Đ/c Quỳnh, My, Các tổ trưởng	BGH	Đ/c Vinh

2.4	Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực.	Trong tháng	Đ/c Đinh Trang	Giáo viên	Đ/c Thùy
2.5	Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên
3	Công tác kiểm tra:				
3.1	BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Liên
3.2	Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	CBGVNV	Đ/c Liên
3.3	Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	Đ/c Quỳnh, My, Các tổ trưởng	BGH	Đ/c Thùy
4	Công tác thi đua:				
4.1	Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024.	Trong tháng	Đ/c Vinh	Hội đồng thi đua	Đ/c Liên
5	Công tác công khai - Công khai hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 của PGD - Công khai kế hoạch công tác tháng 12 - Công khai lịch công tác tuần tháng 12 của BGH - Công khai thông báo bảng lương tháng 12, chấm công, thu chi tháng 12 - Công khai kết quả thi đua tháng 12	Trong tháng	Đ/c Thu Hằng Minh Kế toán	BGH	Đ/c Liên

	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá xếp loại Đảng viên năm 2023 - Công khai giao chỉ tiêu biên chế năm 2024 <p>Công tác tự kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm (3 GV) - Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng, phát triển đội ngũ (Hồ sơ bồi dưỡng chuyên môn) - Kiểm tra việc thực hiện chỉ thị 05 - Kiểm tra VSATTP - Kiểm tra việc thực hiện thông tư 06 (Quy tắc ứng xử) và phòng, chống bạo lực học đường. - Kiểm tra hoạt động ngoại khóa, năng khiếu 		Ban kiểm tra	Bộ phận được kiểm tra	
6	Tách lớp nhà trẻ D2 thành lớp nhà trẻ D2 và D3	Từ ngày 1/12/2013	Đ/c My	GV lớp D2	Đ/c Liên
IV	Công tác thông tin báo cáo				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(<i>Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu thống kê phòng GD&ĐT gửi</i>) - Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (<i>Nộp bản dấu đỏ về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2024</i>). 		Các bộ phận	BGH, Văn thư	Đ/c Liên
2	BC công tác KTNB	Trước ngày 25	Các bộ phận	Ban KTNB	Đ/c Liên

3	BC công tác tài chính	Ngày cuối tháng	Các bộ phận	Kế toán	Đ/c Liên
4	Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận, đánh giá chuyên nghiệp quý IV.	Chậm nhất ngày 25 hàng tháng	Toàn trường	BGH, văn thư	Đ/c Liên

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Diệu Liên**