

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN BAN GIÁM HIỆU**  
**TUẦN I THÁNG 11 ( TỪ NGÀY 30/10/2023 ĐẾN NGÀY 4/11/2023)**

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
			30/10	31/10	1/11	2/11	3/11	4/11
1	Hoàng Diệu Liên	Sáng	Họp tổ trưởng chuẩn bị 20/11	Họp tại MN Kim Liên về QĐ 51	Tổ chức khám SK cho CBGVNV	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra .Chăm thi GV giỏi cấp trường	Kiểm tra giờ ăn khu 1	Nghỉ
		Chiều	Làm việc tại phòng	Họp tổ cộng tác chuẩn bị nội dung thanh tra	Dự tổng duyệt chương trình văn nghệ tại UBND Quận	Đón đoàn thanh tra Quận	Làm việc tại phòng	
2	Nguyễn Thị Vinh	Sáng	Phối hợp cùng BGH họp chuẩn bị 20/11. Chăm thi GV giỏi cấp trường	- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra - Chăm thi GV giỏi cấp trường	Phối hợp với Trung tâm y tế tổ chức KSK cho CBGV-NV. Chăm thi GV giỏi cấp trường	Phối hợp với Trung tâm y tế tổ chức KSK cho CBGV-NV. Chăm thi GV giỏi cấp trường	Kiểm tra HĐ ăn, HĐ ngủ trưa	Nghỉ
		Chiều	- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra - Lập danh sách KSK cho CBGV-NV gửi Trung tâm y tế quận - Kiểm tra HSSS nuôi dưỡng của trẻ và của GV	- Chốt sổ liệu báo ăn với các lớp - Đối chiếu thanh toán cuối tháng với các nhà cung cấp - Kiểm tra HSSS ăn cô và trẻ	- Sắp xếp Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra - Chuẩn bị công tác đón đoàn	Đón đoàn thanh tra Quận	Hoàn thiện hồ sơ thanh tra	
3	Hà Thị Thùy	Sáng	Phối hợp cùng BGH họp chuẩn bị 20/11.Tham gia giao nhận thực phẩm. Chăm thi GV giỏi cấp trường	Tham gia giao nhận thực phẩm. Chăm thi GV giỏi cấp trường	Tham gia giao nhận thực phẩm. Chăm thi GV giỏi cấp trường	Tham gia giao nhận thực phẩm. Chăm thi GV giỏi cấp trường	Tham gia giao nhận thực phẩm. Chăm thi GV giỏi cấp trường	KT giờ đón trẻ. KT việc thực hiện quy chế CSGD trẻ ở các lớp.
		Chiều	Làm việc tại văn phòng	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu các lớp. KT giờ trả trẻ.	- Sắp xếp Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra - Chuẩn bị công tác đón đoàn	Đón đoàn thanh tra Quận	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu các lớp. KT giờ trả trẻ.	Kiểm tra hoạt động chiều các lớp. KT giờ trả trẻ.

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN VĂN PHÒNG**  
TUẦN I THÁNG 11 (TỪ NGÀY 30/10/2023 ĐẾN NGÀY 4/11/2023)

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
			30/10	31/10	1/11	2/11	3/11	4/11
1	Nguyễn Thị Minh	Sáng	Tính ăn, làm báo cáo cuối tháng	Họp tại MN Kim Liên về QĐ 51	Báo cáo sổ sách, thu chi tháng 10	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra Quận	Hoàn thiện hồ sơ thanh tra	Hoàn thiện hồ sơ thanh tra
		Chiều	Rà soát, sổ sách 2022-2023 phục vụ thanh tra	Rà soát, chốt học phí tháng 10 với thủ quỹ	Làm bảng kê thu tiền học tháng 11	Đón thanh tra Quận	Hoàn thiện hồ sơ thanh tra	Hoàn thiện hồ sơ thanh tra
2	Nguyễn Hà Thảo Ly	Sáng	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra Quận	Hỗ trợ khám sức khỏe cho CBGV-NV Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra Quận	Nghỉ	Nghỉ	Nghỉ	Nghỉ
		Chiều	Nghỉ	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra Quận				