

Số: 12 /KH-MNĐG

Long Biên, ngày 12 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2023 – 2024

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch 142/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023 - 2024 quận Long Biên;

Căn cứ số lượng điều tra trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi - 72 tháng tuổi thuộc tuyển tuyển sinh và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường.

Trường mầm non Đức Giang xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường: giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp, giảm thủ tục hành chính trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh từ tổ 3,5,6,7,9,10,12,14,15,16,17B,18 phường Đức Giang. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường mầm non.

- Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh/lớp tại trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. MỤC TIÊU

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển.

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Mở thêm phòng học để giãn cách học sinh đảm bảo đúng quy định.

- Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong nhóm lớp có thể tăng thêm nhà trường sẽ bố trí đảm bảo diện tích phòng học, đảm bảo số cô/trẻ/lớp theo quy định điều lệ trường mầm non.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB Gv/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	20	125	145	4	36.2	8	2	280	2,0
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	24	115	139	3	46	9	3	220	1.6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	50	83	133	3	44	9	3	220	1.6
Nhà trẻ (18-36 tháng)	50	29	79	3	26.3	6	2	140	1.8
Tổng	144	352	496	13	37	32	2,4	860	1.7

II. Tuyển tuyển sinh:

Tuyển sinh từ tổ dân phố số 3,5,6,7,9,10,12,14,15,16,17B,18 phường Đức Giang.

III. Đối tượng:

1. Đối tượng

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Nếu số lượng học sinh đăng ký vào trường nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các quy định hiện hành, xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp báo cáo phòng GD&ĐT và UBND quận.

2. Độ tuổi

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2020

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2019

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2018

- Về số trẻ/lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường Mầm non.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp (Trẻ sinh năm 2019, 2020, 2021).
- Đối với học sinh 5 tuổi (2018): In phiếu trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

V. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp

2. Thời gian thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 của nhà trường căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh và phân tuyển tuyển sinh được giao, phù hợp với cơ sở vật chất của nhà trường.

- Trước ngày 28/4/2023: Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh về phòng GDĐT.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mật khẩu), hướng dẫn cho CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh sinh năm 2017 vào lớp 1 trước ngày 20/5/2023.

- Trước ngày 15/6/2023 phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Trước ngày 20/6/2023 thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin, cổng thông tin điện tử của nhà trường, hệ thống truyền thanh phường.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023.*** Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/7/2023, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2023 – 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnducgiang@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công, phụ huynh có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: *Tuyển sinh từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.***

* Giờ làm việc: (ngày Thứ bảy, chủ nhật nhà trường không tuyển sinh)

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 03 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng kế toán, văn thư.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng nghệ thuật (cơ sở 1), sảnh tầng 1 (cơ sở 2).

- Cơ sở 1: Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ, Mẫu giáo Bé, Nhỡ, Lớn tại phòng hành chính.

- Cơ sở 2:

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ tại phòng hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Mẫu giáo Bé, Nhỡ, Lớn tại phòng phó Hiệu trưởng.

- Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, sau ngày 19/7/2023 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung theo tuyển tuyển sinh cho đến hết chỉ tiêu được giao.

- 23/7/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh và phần mềm sổ điểm điện tử.

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 01/8/2023 trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024, công khai tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnducgiang.longbien.edu.vn>

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/9/2023.

Thời gian học:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 15 đến 11 giờ 00

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 15

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Hoàng Diệu Liên - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định.
- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Trần Thị Thanh Thủy - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ, Mẫu giáo Bé cơ sở 2 (2020, 2021)
- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.4. Bà Nguyễn Thị Vinh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ, Nhỡ cơ sở 1 (2021, 2019).

2.5. Bà Lê Thị Hà Châu – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2020)

2.6. Bà Đào Thị Thu Thủy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn cơ sở 2 (2018)
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2.7. Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ cơ sở 2 (2019)
- Kiểm tra việc thực hiện quy định, quy trình trong quá trình tuyển sinh.

II. Chế độ báo cáo

- Trước ngày 28/4/2023: Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Trước ngày 20/6/2023: Niêm yết kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố số 1 đến số 18, tại bảng tin trường mầm non Đức Giang, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Đức Giang, website của nhà trường.
- Từ ngày 10/6/2023 - 12/6/2023: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố.
- Từ 04/7/2023 - 06/7/2023: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet.
- Từ 13/8/2023 đến 18/7/2023: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
- Ngày 19/7/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung học sinh nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 21/7/2023 – 22/7/2023: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

- Ngày 27/7/2023: Báo cáo về PGD kết quả tuyển sinh; Danh sách trúng tuyển in ra từ phần mềm.

- Ngày 01/8/2023 trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024, công khai tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnducgiang.longbien.edu.vn>

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Đức Giang, năm học 2023 - 2024. Kính trình phòng GD&ĐT Quận Long Biên xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai website của nhà trường.
- Lưu VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN



Vũ Thị Thu Hà

