

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 31 /BC-MNGB

Long Biên, ngày 19 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2022

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 507; 16 lớp						Tổng số nhân viên:						Hợp đồng trường/tổng số
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24- 36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ		
53	03	35			103/ 4 lớp	123/ 4 lớp	133/ 4 lớp	148/ 4 lớp	09	01	01	01	03	04/53	

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật			
-	Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số: Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022 tới 100% CBGVNV trong trường.	Tuyên truyền thông qua công thông tin điện tử, các cuộc họp, phát động 100% CBGVNV thực hiện hướng ứng ngày dân số VN trong toàn trường, cam kết sinh đẻ đúng kế hoạch.	- Đã triển khai tới 100% CBGVNV - 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện kế hoạch hóa gia đình.	
-	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông.	Tiếp tục tuyên truyền trên công thông tin điện tử, zalo công vụ, họp hội đồng sư phạm việc thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch;	- 100% CBGVNV thực hiện tốt Luật ATGT, không vi phạm ATGT.	

		- Quán triệt đội ngũ nghiêm túc thực hiện Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10/11/2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.	
-	Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh cho trẻ tiêm vacxin phòng dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	- Giáo viên các lớp tiếp tục tuyên truyền tới CMHS lợi ích cho trẻ mầm non tiêm vacxin phòng dịch Covid-19 qua giờ đón trả học sinh, gửi tin bài qua zalo nhóm lớp.....	- Thực hiện tốt tuyên truyền tới CMHS về tiêm phòng dịch Covid-19

*** Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng 12/2022.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1. Công tác phát triển số lượng				
1.	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
-	Phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. (95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.)	- 100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS đồng viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều. - Giáo viên các lớp rà soát mọi điều kiện đảm bảo an toàn để CMHS an tâm khi con sinh hoạt tại trường khi thời tiết giao mùa	- Đảm bảo số trẻ đến trường theo quy định - Tỷ lệ chuyên cần: + MG Lớn: 95% + MG Nhỡ: 90% + MG Bé: 86% + Nhà Trẻ: 85%	
-	Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Phối hợp với UBND Phường Giang Biên để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. - D/c Ngân hoàn thiện báo cáo PCGDMN đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	- Đã hoàn thiện hồ sơ phổ cập trẻ 5 tuổi - Đã tham gia kiểm tra công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi ngày 14/12/2021 tại phòng GD và đánh giá đạt kết quả tốt	

2. Công tác nuôi dưỡng- chăm sóc sức khỏe- phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại)

Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Quán triệt 100% các lớp, các bộ phận tiếp tục thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần nhà trường ban hành. Các lớp báo cáo kết quả thực hiện bằng hình ảnh cụ thể. - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	- Các lớp đã thực hiện duy trì vệ sinh theo lịch hàng ngày và hàng tuần. - Duy trì tốt các biện pháp phòng dịch. - Đã thực hiện kiểm kê các đồ dùng, vật dụng, nguyên liệu phòng dịch theo quy định.
Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường.	- BGH kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các lớp, bếp ăn bán trú tại 2 cơ sở. (Lưu đầy đủ biên bản) - Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, Adeno virut, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	- Đã thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, các bộ phận hàng ngày và hàng tuần. - Đã thực hiện tuyên truyền công tác phòng dịch tới CMHS trên bản tin, nhóm zalo... - Trẻ đến trường khỏe mạnh và trong tháng không có dịch bệnh xảy ra ở trường. - Thực hiện đảm bảo đầy đủ đồ dùng cho trẻ ấm mùa đông
Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	- D/c Dung chủ động rà soát trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... - Quán triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hạt hạt, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt, ổ mắt ở điện tại vị trí tầm với của trẻ; trải thảm	- Đã thực hiện rà soát và bổ sung các trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu theo quy định - Các lớp thực hiện tốt QCCM. - Đã thực hiện rà soát các đồ dùng, vận dụng tại lớp, đồ chơi ngoài sân trường đảm bảo an toàn cho trẻ. - Nhà trường rà soát loại bỏ thảm gây, hỏng và bổ sung 126 m thảm chống trơn

	chống trơn nhà vệ sinh, lan can; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. Sạc điện thoại xa tầm với của trẻ.... - 100% các lớp không chứa nước vào thùng, xô, chậu.... dự trữ trong nhà vệ sinh. - Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn. - Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC (Bình cứu hỏa), cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ, tường rào, chốt tia cảnh cây to trong sân trường, đường điện.... - Nhân viên nuôi dưỡng chủ động rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas, đường điện tủ sấy bát, hấp khăn, tủ lạnh, quạt trần.... - Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho đ/c Anh để Nhà trường có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn.	trải trong nhà vệ sinh các lớp. - 100% trẻ đến trường an toàn, trong tháng không có xảy ra việc mất an toàn. - Qua rà soát có 12 bình chữa cháy đang hết hạn sử dụng, nhà trường đã bổ sung, thay thế kịp thời các bình bột, bình khí PCCC. - Bảo vệ khu 1 đã chốt tia 03 cây thiết Mộc Lan, cây Si, đảm bảo sân chơi cho trẻ thoáng, mát, đẹp, an toàn. - 100% các lớp, các phòng ban rà soát, các thiết bị điện, nước... Nhà trường khẩn trương thay thế lại tất cả các thiết bị điện bị hỏng: Bóng đèn, bình nóng lạnh, đi lại đường điện, thay át.... Di lại đường cấp nước, thay thế vòi rửa tay.....	
Triển khai thực hiện cần, đo cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định.	- Đ/c Dung phối hợp với giáo viên các nhóm lớp thực hiện cần, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. - Giáo viên thông báo kết quả cần, đo tới CMHS qua bản tin CMHS, zalo công vụ, - Giáo viên phối hợp với CMHS tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Tổ chức cần đo đợt 2 cho trẻ, kết quả: Tổng số trẻ được cần đo: 490/507 đạt 96.6% + Cần nặng: Bình thường: 478/490 đạt 96.6% Suy DD: 1/490 đạt 0.2% Béo phì: 11/490 đạt 2.2% + Chiều cao: bình thường: 490/490 đạt 100% Thấp còi: 0	

Phối hợp với Trạm y tế phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022 (ngày 01/12 và 02/12/2022)	- Giáo viên các lớp tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh cho trẻ uống bổ sung Vitamin A tại trạm y tế Phường Giang Biên - D/c Dung YT phối kết hợp trạm y tế Phường triển khai các hoạt động tới CBGVNV, CMHS Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022 (ngày 01/12 và 02/12/2022)	- Đã thông báo lịch cho trẻ uống bổ sung Vitamin A tại trạm y tế Phường Giang Biên - Nhà trường cử nhân viên y tế hỗ trợ trạm y tế khi cần thiết.	
Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	- Nghiên cứu thực hiện công văn số 2344/UBND-YT ngày 21/11/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; - D/c Anh đơn đốc các bộ phận nghiên cứu thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm khâu chế biến, chia ăn về các lớp, kiểm tra thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định; sắp xếp đồ dùng dụng cụ gọn gàng, khoa học, đồ dùng sạch, chín để riêng biệt; sơ chế và chia thực phẩm chín thay tạp dề ...; đồ dùng bán trú đưa về các lớp phải được sấy và đựng trong hộp có nắp... cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn. - D/c Anh phân công lịch giao nhận thực phẩm và yêu cầu nghiêm túc thực hiện. - BGH trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống... - BGH tăng cường việc giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm soát	- BGH đã thường xuyên, kiểm tra công tác đảm bảo ATTP, trong tháng không để xảy ra trường hợp mất an toàn. - Các khâu giao nhận thực phẩm, chế biến và chia ăn đã thực hiện nghiêm túc, đúng lịch, đúng người được phân công.	

			- Phối hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh		
-	Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	- Đc Ngân tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên công đồng tin thông xuyên, kịp tiến độ. - Căn bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tải chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng - Đưa nội dung vào đăng giá hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.	- Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp quận (Theo lịch của Phòng giáo dục)	- Đ/c Ngân phối hợp TTCM, TP CM Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	- Đ/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).
-				- Đ/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Đ/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).
		- Duy trì đăng tải các thông tin trên công đồng tin - Bài giảng điện tử: 49 tin - Tin video: 20 tin - Tin hoạt động: 70tin - Album ảnh đẹp: 40 tin - Các thành viên trong Ban biên tập đã nghiêm túc thực hiện các nội dung được phân công, đảm bảo tiến độ và thời gia đăng tải các nội dung theo kế hoạch và nội dung phát sinh thêm.	- Đ/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Đ/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Đ/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).

*** Danh gia chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công tác bồi dưỡng đội ngũ			
-	Danh gia công chức, viên chức, người lao động theo quy định; danh gia chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo quy định: cả nhân hoàn thành trước 24/12, BGH danh gia và hoàn thiện hồ	- Tổ chức thực hiện danh gia công chức, viên chức, người lao động theo quy định; danh gia chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo quy định: cả nhân hoàn thành trước 24/12, BGH danh gia và hoàn thiện hồ	- Tổ chức CBGVNV danh gia sự	

Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.	- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa nhà trường, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	- Bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên;	Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Đã thực hiện kiểm tra và nhắc nhở thường xuyên CBGVNV	- Đã thực hiện khai và thực hiện	- BGDH tăng cường dự giờ đột xuất bảo trước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng môn.	- BGDH thường xuyên kiểm tra, dự hoạt động. - Kết quả: + Hiệu trưởng: 08 hoạt động (6 tốt; 02 khá)	
--	---	--	--	---	--	--	---	---	---	--

		nhau phát triển.	+ Phó hiệu trưởng: 32 hoạt động (21 tốt; 11 khá)
-	Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ, phương pháp giảng dạy cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	- D/c Ngân với hợp các đồng chí trong tổ chuyên môn chủ động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng bằng hình thức sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, tổ chức kiến tập chuyên đề.... - Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	- Tổ chuyên môn đã chủ động thực hiện bồi dưỡng CM theo kế hoạch. - Đã cung cấp 1 số tài liệu tham khảo, giới thiệu các trang Web
-	Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	- D/c Ngân cử TTCM, TPCM, Giáo viên cốt cán tham dự kiến tập: Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ Mầm non tại trường MN Trảng An; Ứng dụng phương pháp Steam trong các hoạt động giáo dục tại MN Phúc Đồng; Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng.	- Đã phân công CBGV tham dự theo đúng thành phần. - Tổ chuyên môn biên tập lại các nội dung quay được sau các buổi kiến tập và gửi đến 100% giáo viên tham khảo và học hỏi.
-	Tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	- D/c Ngân Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	- Đã xây dựng kế hoạch 58/KH-MNGB ngày 1/12/2022 về việc tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường. Quyết định 105/QĐ-MNGB ngày 1/12/2022 thành lập BGH chấm hội thi.
2	Công tác ứng dụng CNTT:		
-	Thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và	- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng	- Đã rà soát và thực hiện khắc phục các

	chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030.	mục tiêu, giải pháp để thực hiện hiệu quả Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025 và tiến tới 2030. - Rà soát chất lượng đội ngũ CBGVNV, có kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; tiếp tục đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	nội dung còn hạn chế (sửa máy tính hỏng, máy in, kiểm tra đường mạng...)	
-	Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	- D/c Ngân chủ động phối hợp TTCM, TPCM tổ chức bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng cho giáo viên và phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử... trong giáo viên. - BGH, NVVP chủ động tự học tập bồi dưỡng CNTT phục vụ công tác quản lý điều hành, quản lý hồ sơ văn bản cho khoa học. - D/c Ngân phân công GV cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của cụm thi đua, cổng thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đúng thời gian quy định.	- Tạo điều kiện để CBGVNV tham gia các lớp tự bồi dưỡng để nâng kỹ năng ứng dụng CNTT - Lòng ghép trong sinh hoạt CM nội dung ứng dụng CNTT trong dạy học - Khuyến khích giáo viên tự xây dựng các bài giảng điện trong tháng 12 đã xây dựng được 49 video bài giảng	
-	Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt. Phần đầu đạt trên 90%	- Đã triển khai và đạt 91%	
3.	Công tác kiểm tra			
-	* Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp + Kiểm tra công tác y tế học đường - an toàn trong trường + Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên	- Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra. (Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến	- Nghiệm túc thực hiện kiểm tra theo kế hoạch: Kết quả: 05 đ/c xếp loại tốt, 01 khá	

+ Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối Nhà trẻ + Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng	-	Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường.	- BGH phối hợp BCH công đoàn tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non	+ Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng + Bảo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)	- Thực hiện nội dung công khai tháng 12: + Công khai bản kê khai tài sản của BGH, năm 2022 (Nghị định 130) + Công khai lương, các khoản thu nhập khác. + Công khai năng lực trường học, năng lực lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm niên. + Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 12/2022 + Công khai cần đo, khám sức khỏe cho học sinh + Công khai tăng thu nhập cuối năm của CBGVNV (Nếu có)	- Đa thực hiện theo quy định	- Đa triển khai thực hiện theo quy định - Triển khai danh giá lồng ghép trong danh giá tháng và danh giá sự chuyên nghiệp.	- Đa thực hiện theo quy định	- Đa thực hiện theo quy định	- Đa thực hiện theo quy định	- Đa thực hiện theo quy định	- Phòng GDDT đã phê duyệt tờ trình và kế hoạch tổ chức hoạt động cho trẻ	-	-	-	Tổ chức hiệu quả hoạt động ngoài	khóa tại các lớp năng khiếu.
---	----------	--	---	---	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---	----------	----------	----------	---	-------------------------------------

-	Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên;	- BGH tăng cường dự giờ đột xuất báo trước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đầy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- BGH dự hoạt động, kết quả: + Hiệu suất: 08 hoạt động (06 tốt; 02 khá) + Hiệu suất: 32 hoạt động (Tốt: 21; Khá: 21)	- Ngày 16/12/2022, nhà trường tổ chức chương trình "Chúng cháu là chiến sĩ tí hon" cho học sinh khối MGL nhân kỉ niệm 78 năm ngày thành lập quân đội. Một chương trình ý nghĩa, thành công tốt đẹp, để lại nhiều cảm xúc cho trẻ, cho CMHS	- Tổ chức văn nghệ chào đón Giáng sinh, năm mới 2023 tại 2 điểm trường) CSI: ngày 22/12/2022; CS2: 23/12/2022)	- D/c Ngân cùng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức và kèm theo phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm	- Phối kết hợp với TT tiếng Anh tổ chức cho trẻ	6	Công tác thông tin báo cáo	- D/c Ninh thực hiện tổng hợp thông kê số liệu sơ kết học kỳ I: học sinh, đối ngũ, chất lượng giáo dục	- D/c Anh tổng hợp số liệu về cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục.	- Bảo cáo sơ kết học kỳ I.	-	Duy trì hợp Hội đồng trường, hợp các	-	-	-	-	-	-
-	- BGH tăng cường dự giờ đột xuất báo trước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đầy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- BGH dự hoạt động, kết quả: + Hiệu suất: 08 hoạt động (06 tốt; 02 khá) + Hiệu suất: 32 hoạt động (Tốt: 21; Khá: 21)	- Ngày 16/12/2022, nhà trường tổ chức chương trình "Chúng cháu là chiến sĩ tí hon" cho học sinh khối MGL nhân kỉ niệm 78 năm ngày thành lập quân đội. Một chương trình ý nghĩa, thành công tốt đẹp, để lại nhiều cảm xúc cho trẻ, cho CMHS	- Tổ chức văn nghệ chào đón Giáng sinh, năm mới 2023 tại 2 điểm trường) CSI: ngày 22/12/2022; CS2: 23/12/2022)	- D/c Ngân cùng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức và kèm theo phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm	- Phối kết hợp với TT tiếng Anh tổ chức cho trẻ	- D/c Ninh thực hiện tổng hợp thông kê số liệu sơ kết học kỳ I: học sinh, đối ngũ, chất lượng giáo dục	- D/c Anh tổng hợp số liệu về cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục.	- Bảo cáo sơ kết học kỳ I.	- Duy trì hợp Hội đồng trường, hợp các	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Danh gia chung: - BGH nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, hoàn thành tốt công tác quản lý trong tháng 12/2022.

Hoàng Thị Phương

