

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 57 /KH-MNGB

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tháng 12 năm học 2022 - 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	-Tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2022); 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2022), 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022).	Tháng 12/2022	CBGVNV	CD + DTN	D/c Phương	- Thông qua họp hộ đông sự phạm, công thông tin, Zalo công vụ.... BGH tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS kỷ niệm 76 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2022); 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2022), 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022). - Tổ chức chương trình “ Chiến sĩ tí hon”

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân 26/12/2022 tới 100% CBGVNV trong trường.	Tháng 12/2022	CBGVNV	Công đoàn	D/c Anh	- Tuyên truyền thông qua công thông tin điện tử, các cuộc họp, phát động 100% CBGVNV thực hiện hướng ứng ngày dân số VN trong toàn trường, cam kết sinh đẻ đúng kế hoạch.
2	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông .	Tháng 12/2022	CBGVNV	CD DTN	D/c Phương	Tiếp tục tuyên truyền trên công thông tin điện tử, zalo công vụ, họp hội đồng sư phạm việc thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch; - Quán triệt đội ngũ nghiêm túc thực hiện Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10/11/2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh cho trẻ tiêm vacxin phòng dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	Tháng 12/2022	CBGVNV	D/c Dung YT	D/c Anh	-Giáo viên các lớp tiếp tục tuyên truyền tới CMHS lợi ích cho trẻ mầm non tiêm vacxin phòng dịch Covid-19 qua giờ đón trả học sinh, gửi tin bài qua zalo nhóm lớp.....
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Phần đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. (95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.)	Tháng 12/2022	GV các lớp	BGH	D/c Phương	-100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS đồng viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều. - Giáo viên các lớp rà soát mọi điều kiện đảm bảo an toàn để CMHS an tâm khi con sinh hoạt tại trường khi thời tiết giao mùa
	- Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Tháng 12/2022	D/c Ninh D/c Dung	Giáo viên các lớp 5 tuổi	D/c Ngân	-Phối hợp với UBND Phường Giang Biên để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. - D/c Ninh hoàn thiện báo cáo PCGDMN đảm bảo thời gian, số liệu

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuộc thiết yếu, môi trường vệ sinh học thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.					khôc cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuộc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... - Quân triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tại nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hộp hạt, đồ chơi sắc nhọn, hộp hạt, ôp mặt ở diện tại vị trí tầm với của trẻ; trải thảm chống trơn nhà vệ sinh, lan can; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. Sạc điện thoại xa tầm với của trẻ.... - 100% các lớp không chứa nước vào thùng, xô, chậu.... dự trữ trong nhà vệ sinh.	Tháng 12/2022	GVNV	D/c Dung YT	D/c Anh	-D/c Dung chủ động rà soát trang thiết bị, dụng cụ, thuộc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... - Quân triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tại nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hộp hạt, đồ chơi sắc nhọn, hộp hạt, ôp mặt ở diện tại vị trí tầm với của trẻ; trải thảm chống trơn nhà vệ sinh, lan can; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. Sạc điện thoại xa tầm với của trẻ.... - 100% các lớp không chứa nước vào thùng, xô, chậu.... dự trữ trong nhà vệ sinh.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn. - Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC (Bình cứu hỏa), cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ, tường rào, chất tủa cảnh cây to trong sân trường, đường điện.... - Nhân viên nuôi dưỡng chủ động rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas, đường điện tủ sấy bát, hấp khăn, tủ lạnh, quạt trần.... - Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho đ/c K.Anh để Nhà trường có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn.
	Triển khai thực hiện cân, đo cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định.	Tháng 12/2022	Giáo viên các lớp	Đ/c Dung	Đ/c Anh	- Đ/c Dung phối hợp với giáo viên các nhóm lớp thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. - Giáo viên thông báo kết quả cân, đo tới CMHS qua bản tin CMHS, zalo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						công vụ, - Giáo viên phối hợp với CMHS tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.
	- Phối hợp với Trạm y tế phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022 (ngày 01/12 và 02/12/2022)	Tháng 12/2022	GVNV	Dung YT	D/c Anh	- Giáo viên các lớp tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh cho trẻ uống bổ sung Vitamin A tại trạm y tế Phường Giang Biên. - D/c Dung YT phối kết hợp trạm y tế Phường triển khai các hoạt động tới CBGVNV, CMHS Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022 (ngày 01/12 và 02/12/2022)
	- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Tháng 12/2022	GVNV	D/c D.Phương	D/c Anh	- Nghiệm túc thực hiện công văn số 2344/UBND-YT ngày 21/11/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; - D/c Anh đơn đốc các bộ phận nghiệm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm khâu chế biến, chia

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						ăn về các lớp, kiểm tra thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định; sắp xếp đồ dùng dụng cụ gọn gàng, khoa học, đồ dùng sạch, chín để riêng biệt; sơ chế và chia thức phẩm chín thay tập để ...; đồ dùng bàn ăn rửa sạch và đồ dùng phải được sấy và đựng trong hộp có nắp... cấp nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn. - D/c Hiệu trưởng phân công BGH lịch trực tuần, các đồng chí trong BGH nghiêm túc thực hiện việc trực tuần và giao nhận thực phẩm. (HT: CS1: Thứ 2, 4, 5; CS2: Thứ 3) (HPND: CS1: Thứ 3, 6, 7; CS2: Thứ 5) (HPCM: CS2: Thứ 2, 4, 6, 7) - BGH trực ban trực, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm tra thực phẩm chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống... - BGH tăng cường việc giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm tra thực phẩm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	Công tác giáo dục					
	-Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 12/2022	PHT		D/c Phuong	-BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất, báo trước với giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ tại nhà trường.
						chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thực ăn theo quy định.
	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mới, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Tháng 12/2022	GV các lớp	TTCM	D/c Ngân	- Các lớp tiếp tục chủ động xây dựng môi trường lớp học nhà nhân, thoảng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ, gãy, hỏng..... - Chủ động bổ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện cùng cô để trẻ hoạt động.... - Chuẩn bị thêm nguyên liệu mới để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi.....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hành phúc năm 2022" - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ.	Tháng 12/2022 Tháng 12/2022	CBGVNV		D/c Anh D/c Ngân	- Tiếp tục rà soát, bổ sung đồ dùng, các phòng chức năng, góc vận động, vận động, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng... - Giáo viên tiếp tục huy động CMHS tăng cây xanh tạo góc thiên nhiên tại lớp, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường - Xanh - Sạch - Đẹp Văn minh - Hành phúc. - Các lớp quan tâm bổ sung cây xanh trong nhà về sinh; tiếp tục thực hiện tốt việc vệ sinh các khu vực trong ngoại lớp, duy trì thói quen ứng xử văn minh trong CBGVNV, học sinh..... - Các phòng ban bổ sung cây xanh tại nơi làm việc. - Tổ bảo vệ, lao công duy trì việc chăm sóc cây thường xuyên. - Quản tiết GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. - Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên. - Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định;	Tháng 12/2022	GV	TTCM TPCM	D/c Ngân	pháp giáo dục tiên tiến (Steamp, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện lớp - Tổ chức chương trình “ Chiến sĩ tí hon” cho học sinh khối MGL; chương trình “ Chào đón giảng sinh” – MGN; MGB, CLB năng khiếu - Khuyến khích GV các lớp vận dụng linh hoạt mô hình giáo dục Steamp trong giáo dục mầm non, dạy học dự án.... D/c Ngân phối hợp TTCM, TPCM lựa chọn đề tài, nội dung đề xây dựng, tổ chức các hoạt động kiến tập, thăm quan các lớp, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên theo tổ, nhóm... cho phù hợp - D/c Ngân tăng cường kiểm tra việc giáo viên đánh trẻ (Ngày, tháng)
		Tháng 12/2022	GV các lớp NVVP	TTCM	D/c Ngân	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục rà soát danh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MIN hành phúc nhằm danh giá điều chỉnh cho phù hợp. - Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.					- Giáo viên các lớp chủ động rà soát các tiêu chí xây dựng lớp nhằm non hành phúc: bỏ sung đồ dùng, đồ chơi, nguyên liệu, sắp xếp trật tự nội vụ trong ngoài lớp, tạo không gian thân thiện, cởi mở; ứng xử gần gũi với trẻ..... - Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động tích hợp, giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ linh hoạt, phù hợp với độ tuổi. - CBGVNV gương mẫu thực hiện thường xuyên là tấm gương để mỗi học sinh noi theo. - Phối hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh
		Tháng 12/2022	GV các lớp NVVP	TTCM	Ngân	- Đc Ngân tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhất hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên công thông tin thường xuyên, kịp tiến độ. - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	- Đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCCVC, người lao động quận Long Biên về Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên đảm bảo trung thực, khách quan..... - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quận lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tháng 12/2022	CBGVNV	PHT	D/c Phương
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.	Tháng 12/2022	CBGVNV	PHT	D/c Phương
					anh của người lãnh đạo đứng đầu nhà hóa chèo, chủ trương tác phong, hình tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn trong. Quan tâm đến văn hóa giao việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra

Biện pháp thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.
	- Bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật	Tháng 12/2022	CBGVNV	PHT	D/c Phuong	- Quản trị CBGVNV chủ động bồi dưỡng bằng hình thức nghiên cứu văn bản pháp quy, thông qua hội thi trực tuyến... các nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật như: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, dùng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.
	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên;	Tháng 12/2022	CBGVNV	PHT	D/c Phuong	- BGH tăng cường dự giờ đột xuất bảo nước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đây mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phê duyệt	Biện pháp thực hiện
	- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ, phương pháp giảng dạy cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	Tháng 12/2022	CBGVNV	TPCM	D/c Ngân	- D/c Ngân với hợp các đồng chí trong tổ chuyên môn chủ động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng, bằng hình thức sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, tổ chức kiến tập chuyên đề.... - Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	Tháng 12/2022	TPCM GV cốt cán	Ngân	D/c Ngân	- D/c Ngân cử TPCM, TPCM, Giáo viên cốt cán tham dự kiến tập: Bồi dưỡng tại nhà trường tích cho trẻ mầm non tại trường MN Trảng An; Ứng dụng phương pháp Steam trong các hoạt động giáo dục tại MN Phúc Đông; Đổi mới hình thức tổ chức các

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	Công tác ứng dụng CNTT:					
	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua "Dạy tốt, nhà giáo xuất sắc nhất" cấp Quận.	Tháng 12/2022	TTCM TPCM GV cốt cán		D/c Ngân	- D/c Ngân Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua "Dạy tốt, nhà giáo xuất sắc nhất" cấp Quận.
	- Thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030.	Tháng 12/2022	D/c Phuong	BGH	D/c Phuong	- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mức tiêu, giải pháp để thực hiện hiệu quả Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025 và tiến tới 2030. - Rà soát chất lượng đội ngũ CBGVNV, có kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; tiếp tục đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo đạo phư tách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning...cấp nhất thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 12/2022	CBGVNV	TPCM	D/c Ngân	- D/c Ngân chủ động phối hợp TTCM, thiết kế bài giảng cho giáo viên và phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử... trong giáo viên. - BGH, NVVP chủ động tự học tập bồi dưỡng CNTT phục vụ công tác quản lý điều hành, quản lý hồ sơ văn bản cho khoa học. - D/c Ngân phân công GV cấp nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của cụm thi đua, công thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đúng thời gian quy định.
	- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Tháng 12/2022	GVNV	PHT	D/c Phương	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt. Phần đầu đạt trên 90%.
2.	Công tác kiểm tra					
	*Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các khoản tài trợ	Tháng 12/2022	Ban kiểm tra Nội bộ	CBGVNV	D/c Phương	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	năm học 2022 – 2023. + Kiểm tra công tác y tế học đường – an toàn trong trường + Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên (Đỗ Hương, Thanh Thủy) + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối Nhà trẻ. + Kiểm tra công tác CSND, giáo dục trẻ.					- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)
	- Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường. - Nghiên cứu thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV CBGVNV dùng quy định.	Tháng 12/2022	BGH KT		Phuong D/c	- D/c Phương nghiên cứu thực hiện khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong nhà trường, công khai mọi hoạt động của nhà trường. - Thực hiện nghiên cứu chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, công thông tin, hợp hội đồng sư phạm....
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường.	Tháng 12/2022	BGH	BCHCB	Phuong D/c	- BGH phối hợp BCH công đoàn tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo đạo phụng trách	Biện pháp thực hiện
	- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.	Tháng 12/2022	BGH	BCHCB	D/c Phương	- Ban giám hiệu, tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; rà soát bộ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.
	- Nghiên cứu công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 12/2022	D/c Ninh	PHT	D/c Phương	- D/c Ninh cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của nhà trường.
	- Tổ chức hiệu quả hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu.					- D/c Ngân phân công giáo viên tự giảng các lớp năng khiếu đưa, đón điểm danh học sinh khi tham gia hoạt động năng khiếu.
4.	Công tác bồi dưỡng đội ngũ	Tháng	CBGVNV	BGH	D/c	- Triển khai thực hiện danh giá công lao động theo quy định; đánh giá sự - Đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	12/2022			Phuong	chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên công bằng, trung thực, khách quan, chỉ ra những mặt mạnh, hạn chế và đưa ra giải pháp khắc phục - BGH tiếp tục quan tâm bồi dưỡng những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường. - Phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng trong CBGVNV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.	Tháng 11/2022	PHT		D/c Phương	- D/c Phương tiếp tục rà soát phân công nhiệm vụ GVNV phù hợp năng lực, vị trí việc làm.
	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên;	Tháng 11/2022	PHT		D/c Phương	- BGH tăng cường dự giờ đột xuất báo trước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.
	- Tổ chức chương trình “ Chiến sỹ tí hon”;	16/12/2022	GV khối lớn	PHT	D/c Phương	D/c Ngân chỉ đạo GV các lớp tổ chức các hoạt động cho trẻ (Có KH kèm theo, phân công rõ n gười, rõ việc, rõ trách nhiệm)
	- Tổ chức “ Chào đón giảng sinh”	CS1:22/12 CS2:23/12	Giáo viên MGB, MGN CLB NK			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
5	Công tác thông tin báo cáo					
	- Tổng hợp thông kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2022 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi)	Tháng 12/ 2022	PHT		D/c Phương	- D/c Ninh thực hiện tổng hợp thông kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2022 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi)
	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1.	Tháng 31/12	D/c Phương		D/c Phương	- Hoàn thiện Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2022-2023, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản đầu đó về phòng GD&ĐT cho đ/c Mũi trước 05/01/2023).
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 12/ 2022	PHT		D/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng
	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 12/2022	CBGVNV	PHT	D/c Phương	- Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn - Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. 2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						đưa hàng tháng theo tờ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV
	Xây dựng và Báo cáo kế hoạch tháng 12/2022	20/12	BGH - GVNV - D/c Dịu-KT		D/c Phương	- D/c Phương - xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 19/12 - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên cổng thông tin điện tử

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2022 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để th);
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
 Hoàng Thị Phương