

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 05/KH-MNGB

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 02 năm học 2022 - 2023

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--|
| 1 | Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: | | | | | |
| 1 | Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2023). | Tháng 2/ 2023 | CBGVNV | CD + DTN | D/c Phương | - Tổ chức treo cờ tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về 93 năm Ngày Thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam. |
| 2 | Tuyên truyền phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và UBND quận Long Biên | Tháng 2/ 2023 | CBGVNV | D/c Hãng CTCD | D/c Phương HT | - Lựa chọn các hình thức tuyên truyền như thông qua nhóm zalo trường, các nhóm lớp, qua mail nội bộ, công thông tin điện tử nhà trường, họp chi bộ, hội đồng sư phạm để quán triệt các văn bản chỉ đạo các cấp. * Sở GD*ĐT: + Kế hoạch số 119/KH-SGDDĐT ngày 17/1/2023 của Sở Giáo dục đào tạo Hà Nội Kế hoạch tuyên |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---|--|--|--|--|
| TT | Nội dung công việc | | | | | |
| | Thời gian thực hiện | | | | | |
| | Người/bộ phận thực hiện | | | | | |
| | Người/bộ phận phối hợp | | | | | |
| | Lãnh đạo phụ trách | | | | | |
| TT | Biện pháp thực hiện | <p>thông chỉnh sách cô tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 120/KH-SGDDT ngày 17/01/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyển tuyển, phò biên giáo dục Hà Nội năm 2023.</p> <p>* UBND quận Long Biên: ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc trên khai phòng tạo " Hành động vì nhà trường xanh, sách đẹp, văn minh, hành phúc" trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 12/ KH-UBND ngày 06/1/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v thực hiện chỉ tiêu y tế chăm sóc sức khỏe</p> | | | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---|
| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
| | | | | | | <p>ban đầu cho nhân dân trên địa bàn quận Long Biên năm 2023 + Kế hoạch số 31/ KH-UBND ngày 19/1/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v thực hiện công tác An toàn thực phẩm quận Long Biên năm 2023 + Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 09/1/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn quận Long Biên năm 2023 + Công văn số 61/ UBND-VT ngày 12/1/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục.</p> <p>+ Quận triệt tới 100% CBGVNV thực hiện nhiệm vụ chủ đề năm 2023 của quận " Năm chính trị người đô thị , chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm ngày thành lập Quận"</p> |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|---|---|-------------------------|------------------------|--------------------|---|
| | - Tiếp tục tuyển CMHS thu học phí không sử dụng tiền mặt | Tháng 2/2023 | CBGVNV | CMHS | D/c Phuong HT | - Tuyển tuyển PH về việc thu tiền học không sử dụng tiền mặt. - Hướng dẫn, cung cấp đầy đủ các thông tin để PH triển khai thực hiện - Phân đầu trên 90% PHHS đóng học phí không sử dụng tiền mặt |
| I | Công tác chuyên môn | Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. | | | | |
| | Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần: MGL: 95%; MG: 90%; NT: 87% | Tháng 2/2023 | GV các lớp | D/C Ninh | D/c Ngân-HPCM | - Giáo viên các nhóm lớp tăng cường các biện pháp tuyển tuyển, vẫn đóng CMHS cho trẻ đi học đều. - Nghiên cứu thực hiện quy chế chuyên môn để tạo niềm tin cho phụ huynh khi gửi con tại nhà trường. - Tạo tâm thế dễ trẻ cảm thấy luôn vui vẻ, an toàn thích đến lớp, đến trường |
| | Tiếp tục duy trì số Đăng bộ: | Tháng 2/2023 | GV các lớp | D/C Ninh | PHT | - D/c Anh phối hợp GV các lớp cấp nhật, rà soát số đăng bộ học |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--|
| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
| | Chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phó cấp giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội! | 2/2023 | | | | sinh chuyển đến, chuyển đi. -D/c Ngân, Ninh, GV khởi làm ra sơ hồ sơ phó cấp để Sở giáo dục kiểm tra. |
| - | Phối hợp với UBND các Phường rà soát điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 | Tháng 2/2023 | GV các lớp | BGH | D/c Ngân-HPCM | - Phân công Ninh phối hợp UBND phường, căn bộ phụ trách dân phố phường, các tổ dân phố trong tuyển sinh để rà soát, điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024. |
| 2. | Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT | | | | | |
| | -Đảm bảo vệ sinh môi trường trong, ngoài các khu vực | Tháng 02/2023 | CBGVNV | BGH | D/c Anh-HPND | thực hiện nhiệm công tác vệ sinh theo quy định |
| | | | | | | -100% các lớp, các bộ phận nghiêm túc thực hiện lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng theo quy định. -D/c Dung, rà soát các trang thiết bị, vật tư để thực hiện tốt công tác khử khuẩn, vệ sinh. - D/c Anh tăng cường công tác kiểm tra, dọn dẹp các bộ phận |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---|---------------|--------|--|
| TT | Nội dung công việc | -Đảm bảo các điều kiện phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống rét | Tháng 02/2023 | CBGVNV | <p>HPND</p> <p>Anh- D/c</p> <p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện về GV&DT.</p> <p>- Tổ bảo vệ kiểm tra các trang thiết bị đồ chơi ngoài trời xử lý kịp thời nếu có yếu tố gây mất an toàn.</p> <p>- Giao viên các lớp quan tâm rà soát, loại bỏ đồ dùng có nguy cơ gây thương tích cho học sinh.</p> <p>-Thường xuyên trải tham công tron trong nhà vệ sinh; quan tâm nhiệt độ bình ụ nước ấm; dùng điện, dây sắc điện thoại, ổ cắm điện tầm thấp, hạt hạt, dao kéo tại góc chơi...</p> <p>- Đảm bảo đồ ăn, uống cho trẻ ấm; giữ ngủ đảm bảo có chăn, đệm, gối...</p> |
| | Thời gian thực hiện | | | | |
| | Người/bộ phận thực hiện | | | | |
| | Người/bộ phận phối hợp | | | | |
| | Lãnh đạo phụ trách | | | | |
| | Biện pháp thực hiện | | | | |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|--|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--|
| | Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân trong nhà trường. | Tháng 02/2023 | CBGVNV | | D/c Anh-HPND | <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Rà soát lại các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật dụng, nguyên liệu đảm bảo cho công tác phòng dịch bệnh |
| | Đảm bảo thực hiện tốt công tác y tế học đường. | Tháng 02/2023 | D/c Dung YT | | D/c Anh-HPND | <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát bỏ sung loại bỏ các thuốc quá hạn thay thế để bỏ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn. - Trang bị đầy đủ dụng cụ, danh mục thuốc thiết yếu theo quy định của phòng y tế. - BGH ký duyệt danh mục thuốc - Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định |
| | Kiểm tra nguồn nước uống, nguồn nước sinh hoạt. | Tháng | CBGVNV | Tổ BV | D/c Anh- | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|--|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---|
| | | 01/2023 | | | HPND | <p>rửa bể chứa nước thường xuyên (2 lần/năm), lưu biến bản đầy đủ, bổ sung lưới côn trũng tại bể nước.</p> <p>- Chủ động xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống do công ty cung cấp nhằm đánh giá chất lượng nước khi sử dụng.</p> <p>D/c Anh-HPND</p> <p>-Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện qui định về PCCC tại các lớp, phòng ban, bộ phận.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy có phurong an sử chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định</p> |
| | Duy trì công tác đảm bảo an toàn công tác PCCC, | Tháng 02/2023 | CBGVNV | | HPND | |
| | Xây dựng, triển khai thực đơn theo mùa cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, dùng mùa, đủ định lượng các chất/trae theo quy định, quản lý tốt bữa ăn ban trú của trẻ. | Tháng 02/2023 | D/c Anh | D/c Anh-HPND | HPND | <p>- Rửa sát thực đơn ăn của trẻ cần đổi tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày, bổ sung các thực phẩm ăn của trẻ phù hợp theo mùa (Không cho trẻ ăn trái mùa, nội tạng động vật, mỹ tom)</p> |
| | Nghiêm túc thực hiện quy trình giao | | CBGVNV | | D/c | - Xây dựng lịch phân công lãnh |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---|
| | nhận thực phẩm. | Tháng 02/2023 | | | Anh-HPND | đạo trường trực ban trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống. - BGH thường xuyên giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm tra Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định |
| | Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>) | Tháng 02/2023 | CBGVNV | | Đ/c Anh-HPND | - Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, hồ sơ nguồn gốc thực phẩm nhằm đảm bảo vệ sinh ATTP cho trẻ. - Giao Đ/c Hiệu phó kiểm soát hồ sơ và giấy tờ liên quan để kịp thời điều chỉnh - Phối hợp phụ huynh tăng cường kiểm tra giao nhận thực phẩm; phân công trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ rõ ràng cho nhân viên tổ nuôi theo kiểm thực 3 bước. |
| | Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. | Tháng 02/2023 | GVNV | Đ/c Dung YT | Đ/c Anh-HPND | - Phối hợp CMHS trong việc chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. (<i>Nếu có</i>) |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện | |
|----|---|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 3 | Công tác giáo dục | | | | | | |
| | <p>-Tiếp tục triển khai chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2.</p> <p>Quan tâm giáo dục kĩ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm phù hợp với độ tuổi</p> | <p>Tháng 02/2023</p> <p>GV</p> | <p>Tháng 02/2023</p> <p>GV</p> | <p>D/c Ngan-HPCM</p> <p>TTCM</p> | <p>D/c Ngan-HPCM</p> <p>TTCM</p> | <p>- Các lớp duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chủ trì vòng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.</p> <p>- Bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động.</p> <p>- Tiếp tục tan trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, thường xuyên kiểm tra góp ý cho giáo viên điều chỉnh, tạo các góc mở, nguyên liệu mở hướng dẫn trẻ tạo ra các sản phẩm trong hoạt động góc.</p> <p>- Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ trong các hoạt động.</p> | <p>-Giáo viên lồng ghép quan tâm giáo dục kĩ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân, làm việc nhóm phù hợp với độ tuổi thông qua giờ học, hoạt động vui chơi, hoạt động tổ chức chăm sóc hàng</p> |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---|
| | Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. | Tháng 02/2023 | GV | TTCM TPCM | D/c Ngân- HPCM | - Tổ chức các HD tập thể cho trẻ được tham gia HD trải nghiệm tại lớp, HD tập thể chung của nhà trường - GV khối MGL, MGN tập múa, hát, dân vũ cho trẻ tham gia văn nghệ hội làng. |
| | Bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho giáo viên | Tháng 02/2023 | GV | TTCM TPCM | D/c Ngân- HPCM | - Tổ chức chấm tiết học hội giảng mùa xuân 2023. - 100% Giáo viên chuẩn bị tốt mọi điều kiện, khuyến khích giáo viên chủ động ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến. |
| | Tiếp tục triển khai các biện pháp thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch, văn minh; rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn. | Tháng 02/2023 | GV khối lớn | TTCM | D/c Ngân- HPCM | - Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch, nhất là với trẻ MG lớn. - Giáo viên lồng ghép thực hiện chuyên đề giáo dục cho trẻ 5-6 tuổi thông qua tổ chức các hoạt động. - Đánh giá việc thực hiện và có sự |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|---|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---|
| | Cấp nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tìm bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở. | Tháng 02/2023 | GV | TTCM | Ngân-HPHCM | điều chỉnh cho phù hợp với đặc điểm của trẻ. - Tăng cường giáo dục, rèn luyện các kỹ năng cho trẻ - Duy trì việc thực hiện chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của nhà trường. - Các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật hình ảnh đẹp của cô giáo, học sinh,.....theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT dựa các hình ảnh đẹp của trẻ. |
| | Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. | Tháng 02/2023 | GV | | Ngân-HPHCM | - Thực hiện theo kế hoạch chi đạo công tác giáo dục; kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường |
| | Đảm bảo tiến độ hồ sơ sách và học liệu của trẻ | Tháng 02/2023 | CBGVNV | TTCM | Ngân-HPHCM | - Giáo viên các lớp chú ý quan tâm rà soát học liệu của trẻ. Có kế hoạch bổ sung bài đối với các cháu nghỉ học. - Bổ sung học liệu cho học sinh mới đi học kỳ 2 - Tiếp tục duy trì việc làm sổ sách |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------|------------------------|--------------------|--|
| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
| III | Công tác quản lý | Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (Theo lịch thông báo riêng) | Tháng 02/2023 | GV | D/c Ngân-HPCM | - Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT |
| 1. | Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc | Đơn đốc CBGVNV chấp hành nghiên cứu luật, kỹ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc. | Tháng 2/2023 | CBGVNV | D/c Phương | -BGH phát huy tính gương mẫu trong thực hiện tốt nội quy, kỷ cương hành chính. - BGH tăng cường đón đọc, kiểm tra, giám sát, nhắc nhở CBGVNV chấp hành nghiêm kỹ luật, kỹ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc. - Ra soát bộ sung hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc nội bộ; phân công rõ người, rõ việc, rõ |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|--|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--|
| 2. | Công tác kiểm tra và 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ | | | | | |
| | *Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên - Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiện nghị, phần ảnh - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giao dục, ĐDBC | Tháng 02/2023 | Ban kiểm tra Nội bộ | Oanh, My | D/c Ngan | Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chi rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh) |
| | - Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 2/2023 theo kế hoạch. Đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tại chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. | Tháng 02/2023 | BGH | D/c Diu | D/c Phuong HT | - Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, công TTD của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. + Công khai lương ngân sách, |

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Lãnh đạo phụ trách | Biện pháp thực hiện |
|----|--|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--|
| 3. | Công tác thông tin báo cáo | | | | | |
| | Duy trì hợp Hội đồng trường, hợp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc. | Tháng 02/2023 | PHT | | Phuong | - Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn |
| | Duy trì danh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định. | Tháng 02/2023 | CBGVNV | PHT | E/c Phuong | Duy danh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. 2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV |