

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Số: 69/KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 11 năm học 2023 - 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	Tháng 11/2023	BCH công đoàn	PHT	Đ/c Phương	Tuyên truyền tới CBGVNV về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên(06/11/2003-06/11/2023), kỷ niệm 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022), trên cổng thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường, sinh hoạt tổ nhóm.. - Treo cờ, băng Zôn khẩu hiệu chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thànhnh lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023) tại cổng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						trường. - Tuyên truyền tới CBCGVN, CMHS theo dõi chương trình truyền hình trực tiếp về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023) vào ngày 4/11/2023. -Tổ chức mít tinh, liên hoan văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
1	-Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung: tổ chức “Trò chơi dân gian”; về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023; lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023; công tác y tế trường học; kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể	Tháng 11/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	-Thông qua họp hội đồng sư phạm, công thông tin, Zalo công vụ.... BGH tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định trong các văn bản sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025; + Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên. + Công văn số 3826/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023. + Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023. + Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						Biên; + Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định phân đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	Tháng 11/2023	GV các lớp	BGH	Đ/c Phương	-100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS động viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều. - Căn cứ số lượng học sinh, BGH định biên học sinh vào các lớp đảm bảo đúng quy định; phân công 2 giáo viên/ lớp mẫu giáo; 2.2 giáo viên/ lớp Nhà trẻ
	- Phối hợp Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ	Tháng 11/2023	Đ/c Ninh Đ/c Dung	Giáo viên các lớp 5	Đ/c Ngân	-Phối hợp với UBND Phường Giang Biên để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	cập năm 2023. - Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.			tuổi		cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023. - Làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS, nhân dân trong địa bàn tuyển sinh huy động trẻ 5 tuổi ra lớp; - Đ/c Ninh hoàn thiện báo cáo PCGDMN đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	Tháng 11/2023	GVNV	BGH	Đ/c Phương	Quản triệt các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định; -BGH thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, nước uống, xà phòng rửa tay. - Giáo viên các nhóm lớp chủ động triển khai các biện pháp và chế độ vệ sinh phòng, chống dịch theo quy định
	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công	Tháng	GVNV	Đ/c Ngân	Đ/c	- BGH kiểm tra, giám sát việc thực

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định	11/2023		Đ/c Dung Y tế	Phương	hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các lớp, bếp ăn bán trú tại 2 cơ sở. (Lưu đầy đủ biên bản) - Nhà trường chủ động thông tin, báo cáo kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng với Trạm Y tế phường, phòng giáo dục kịp thời (nếu có)
	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần	Tháng 11/2023	GVNV	D/c Dung YT	Đ/c Ngân	- Quán triệt 100% các lớp, các bộ phận tiếp tục thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần nhà trường ban hành. Các lớp báo cáo kết quả thực hiện bằng hình ảnh cụ thể. - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Xây dựng và áp dụng thực đơn mùa đông.	Tháng 11/2023	Đ/c Ngân	Đ/c Đỗ Phương	Đ/c Phương	Đ/c Ngân xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ, lựa chọn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỹ tôm). Áp dụng thực đơn mùa đông từ tháng 11/2023 và hết tháng 3/2024.
	- Tăng cường đảm bảo vệ sinh ATTP	Tháng 11/2023	Đ/c Ngân	Đ/c Đỗ Phương	Đ/c Phương	- BGH, TTND, giáo viên phân công giao nhận thực phẩm thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm nhằm rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm; Kiểm soát chặt chẽ quy trình chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức. - Quán triệt đội ngũ NVND phân

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						công dây chuyền hợp lý; thực hiện nghiêm quy trình bếp ăn 1 chiều; công tác vệ sinh bếp ăn; dụng cụ nấu ăn; quy trình giao thức ăn về các nhóm lớp; kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định; cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn. - Yêu cầu giáo viên các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc quy chế tổ chức giờ ăn cho học sinh (Quan tâm công tác vệ sinh cá nhân cho học sinh, vệ sinh địa điểm, bàn ăn....)
	Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	Tháng 11/2023	GVNV	Dung YT	Đ/c Ngân	- Quán triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hột hạt, đồ chơi sắc nhọn, hột hạt, ổp mặt ổ điện tại vị trí tầm với của trẻ; trải thảm chống trơn nhà vệ sinh, lan can.... - 100% các lớp không chứa nước vào thùng, xô, chậu.... dự trữ trong nhà vệ sinh. - Bảo vệ rà soát, đồ chơi ngoài trời,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						tường rào, chặt tỉa cành cây to trong sân trường, thiết bị PCCC, đường điện.... - Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho Đ/c Ngân để có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.
	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC	Tháng 11/2023	GVNV	Ban chỉ đạo PCCC	Đ/c Ngân	- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn. + Giáo viên các lớp ốp kín ổ điện tầm thấp tránh tầm với của trẻ; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. Sạc điện thoại xa tầm với của trẻ.... + Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC (Bình cứu hỏa), cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... + Nhân viên nuôi dưỡng chủ động rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas, đường điện tủ sấy bát, hấp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						khăn, tủ lạnh, quạt trần.... + Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho đ/c Ngân để Nhà trường có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn. + Nhà trường mời đội cảnh sát PCCC số 4 về tập huấn về kiến thức, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường
	-Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 11/2023	Đ/c Ngân		Đ/c Phương	-BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất, báo trước với giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ tại nhà trường.
3	Công tác giáo dục					
	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm	Tháng 11/2023	GV các lớp NVVP	TTCM	Đ/c Ngân	- Các lớp chủ động xây dựng môi trường lớp học nhả nhặn, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dung, đồ chơi cũ, gãy, hỏng.....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	non hạnh phúc”.					- Chủ động bổ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện củng cố để trẻ hoạt động.... - Chuẩn bị nhiều nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi..... - Rà soát, bổ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, vận động, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng... - Giáo viên huy động CMHS tặng cây xanh tạo góc thiên nhiên tại lớp, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. - Các phòng ban bổ sung cây xanh tại nơi làm việc.
	Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	Tháng 11/2023	GV các lớp NVVP	TTCM	Đ/c Ngân	- Đc Ngân tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên cổng thông tin thường xuyên, kịp tiến độ. - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng -Đưa nội dung vào đánh giá hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. - Tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11/2023	GV các lớp	TTCM	Đ/c Ngân	- Quán triệt GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori, Dạy học dự án) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện lớp - Khuyến khích GV các lớp vận dụng linh hoạt mô hình giáo dục Steam trong giáo dục mầm non, dạy học dự án....
	-Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn.	Tháng 11/2023	GV	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân phối hợp TTCM, TPCM lựa chọn đề tài, nội dung để xây dựng, tổ chức các hoạt động kiến tập, thăm quan các lớp, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên theo tổ,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						nhóm... cho phù hợp
	- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; hội giảng chào mừng ngày 20/11 đảm bảo công khai, minh bạch.	Tháng 11/2023	GVNV	TTCM	Đ/c Ngân	- Hội đồng ban giám khảo tiếp tục chấm theo lịch BGH đã phân công đảm bảo tính trung thực, khách quan. - Hội ban giám khảo thống nhất kết quả chấm và công khai dân chủ, công khai kết quả.
	- Xây dựng và triển khai kiến tập chuyên đề “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến”	Tháng 11/2023	Lớp B2	TTCM	Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân phối hợp TCM xây dựng, tổ chức kiến tập chuyên đề “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến”
	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tháng 11/2023	GVNV	PHT	Đ/c Phương	- Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động tích hợp, giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ linh hoạt, phù hợp với độ tuổi. - CBGVNV gương mẫu thực hiện thường xuyên là tấm gương để mỗi học sinh noi theo. - Phối hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Tháng 11/2023	CBGVNV		Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (nếu có)
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1	Công tác ứng dụng CNTT:					
	- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.	Tháng 11/2023	Đ/c Ngân		Đ/c Phương	- Đ/c Ngân căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường để xây dựng Kế hoạch CNTT của trường cho phù hợp, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ CNTT đảm bảo đạt hiệu quả.
	Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát	Tháng 11/2023	GV	TCM	Đ/c Ngân	- Tổ chức hội thi Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning... cấp trường ngày 24/11/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...					
	Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ mọi dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	Tháng 11/2023	Ban công nghệ	PHT	Đ/c Phương	- Kiểm tra, đôn đốc các thành viên ban công nghệ thông tin cập nhật đầy đủ mọi dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.
	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử. -Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của	Tháng 11/2023	Ban công nghệ	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Ngân chủ động phối hợp TTCM, TPCM tổ chức bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng cho giáo viên và phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong giáo viên. - BGH, NVVP chủ động tự học tập bồi dưỡng CNTT phục vụ công tác quản lý điều hành, quản lý hồ sơ văn bản cho khoa học. - Đ/c Ngân phân công GV cập nhật các bài giảng điện tử trên email

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.					dùng chung của cụm thi đua, công thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đúng thời gian quy định.
2.	Công tác kiểm tra					
	*Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra công tác phổ cập trẻ 5 tuổi (VT; GV khối lớn) Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên (Mai Anh, Thùy Dương) Kiểm tra hoạt động chuyên môn (B1, B2, B3, B4)	Tháng 11/2023	Ban kiểm tra Nội bộ	CBGVNV	Đ/c Phương	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBNVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)
	- Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường. - Nghiêm túc thực hiện chế độ chính sách cho CBNVNV CBNVNV đúng quy định.	Tháng 11/2023	BGH		Đ/c Phương	- Đ/c Phương nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong nhà trường, công khai mọi hoạt động của nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBNVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						sản; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, cổng thông tin, họp hội đồng sư phạm....
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường.	Tháng 11/2023	BGH	BCHCĐ	Đ/c Phương	- BGH phối hợp BCH công đoàn Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.
	- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.	Tháng 11/2023	BGH	BCHCĐ	Đ/c Phương	- Ban giám hiệu, tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; rà soát bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.
	- Nghiêm túc công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 11/2023	Đ/c Ninh	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Ninh cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	Các hoạt động ngoại khóa:					
	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; cần lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	Tháng 09/11/2023	GV các lớp	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Phương họp thông qua đại diện CMHS, xây dựng KH tham quan, lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình; làm tờ trình gửi về PGD trước 2 tuần trước khi tổ chức tham quan. - Phân công rõ cho BGH, GV, NV quản lý học sinh đi tham quan và không đi tham quan. - Tổ chức cho trẻ tham quan tại bảo tàng quận đội – Nhà hát múa rối Việt Nam
	- Tổ chức hiệu quả hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu .					- Đ/c Ngân phân công giáo viên trợ giảng các lớp năng khiếu đưa, đón điểm danh học sinh khi tham gia hoạt động năng khiếu. - BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa tại trường.
4.	Công tác bồi dưỡng đội ngũ					
	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ	Tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c	- BGH tiếp tục quan tâm bồi dưỡng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	11/2023			Phương	những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường. - Phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng trong CBGVNV
	- Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới CBGVNV.	Tháng 11/2023	CBGVNV	BGH	Đ/c Phương	- Triển khai đăng ký danh hiệu thi đua tập thể cá nhân năm học 2023-2024 đảm bảo đúng quy định.
	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.	Tháng 11/2023	PHT		Đ/c Phương	- Đ/c Phương tiếp tục rà soát phân công nhiệm vụ GVNV phù hợp năng lực, vị trí việc làm.
	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục	Tháng 11/2023	PHT		Đ/c Phương	- BGH tăng cường dự giờ đột xuất báo trước nhằm đánh giá chất lượng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	của giáo viên, nhân viên;					chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.
	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	16/11/2023	CBGVNV	CD Đoàn TN	Đ/c Phương	- Phối hợp công đoàn, chi đoàn thanh niên (Đ/c Ngân, Đ/c My) tổ chức các hoạt động VHVN, sơ kết thi đua, tuyên dương điển hình tiên tiến chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. - Đ/c Ngân chỉ đạo GV các lớp tổ chức các hoạt động cho trẻ (Có KH kèm theo) hướng tới chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
5	Công tác thông tin báo cáo					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 11/ 2023	PHT		Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 11/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV
	Xây dựng và Báo cáo kế hoạch tháng 11/2023	20/11	BGH - GVNV - Đ/c Dự- KT		Đ/c Phương	- Đ/c Phương- xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 19/11 - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên cổng thông tin điện tử

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2023 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
GIANG DIỆP
Hoàng Thị Phương
Hoàng Thị Phương