

Số 09 /BC-MNGB

Long Biên, ngày 13 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2023

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (1 trong biên chế)														
Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 525 ; 16 lớp						Tổng số nhân viên: 10					Hợp đồng tư vấn/ tổng số
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3- 4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư,	Y tế	Bảo vệ	
53	03	35			126/ 4 lớp	118/ 4 lớp	133/ 4 lớp	148/ 4 lớp	09	01	01	01	03	05/53

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
-	Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2023).	- Tổ chức treo cờ tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về 93 năm Ngày Thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam.	- In 01 khẩu hiệu tuyên truyền - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV - Vệ sinh môi trường sạch sẽ	

Tuyên truyền phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và UBND quận Long Biên	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền như thông qua nhóm zalo trường, các nhóm lớp, qua mail nội bộ, công thông tin điện tử nhà trường, họp chi bộ, hội đồng sư phạm để quán triệt các văn bản chỉ đạo các cấp. * Sở GDĐT: + Kế hoạch số 119/KH-SGDĐT ngày 17/1/2023 của Sở Giáo dục đào tạo Hà Nội Kế hoạch truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. + Kế hoạch số 120/KH-SGDĐT ngày 17/01/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của ngành giáo dục Hà Nội năm 2023. * UBND quận Long Biên: + Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai phong trào “ Hành động vì nhà trường xanh, sạch đẹp, văn minh, hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023. + Kế hoạch số 12/ KH-UBND ngày 06/1/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v thực hiện chỉ tiêu y tế chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn quận Long Biên năm 2023 + Kế hoạch số 31/ KH-UBND ngày 19/1/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v thực hiện công tác An toàn thực	- Đã tuyên truyền các văn bản tới CBGVNV, phụ huynh: đăng trên nhóm zalo nhóm lớp, công thông tin của nhà trường
---	--	---

		phần quận Long Biên năm 2023 + Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 09/1/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn quận Long Biên năm 2023 + Công văn số 61/ UBND-YT ngày 12/1/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục. + Quán triệt tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm chủ đề năm 2023 của quận “ Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm ngày thành lập Quận”	
-	Tiếp tục tuyên truyền CMHS thu học phí không sử dụng tiền mặt	- Tuyên truyền PH về việc thu tiền học không sử dụng tiền mặt. - Hướng dẫn, cung cấp đầy đủ các thông tin để PH triển khai thực hiện - Phần đầu trên 90% PHHS đóng học phí không sử dụng tiền mặt	- Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh đóng tiền không sử dụng tiền mặt. - Tỷ lệ PH không sử dụng tiền mặt chiếm 90%

• **Dánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng 02/2023

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
-	Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần: MGL: 95%; MG: 90%; NT: 87%	- Giáo viên các nhóm lớp tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS cho trẻ đi học đều.	- 16/16 lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quan tâm, chăm sóc trẻ, tạo cho trẻ hứng thú đến trường	

-	Đảm bảo thực hiện tốt công tác y tế học đường.		
-	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân trong nhà trường.	GD&ĐT ngày 15/3/12/2021 của Bộ nhân học sinh, từ dừng chân chiếu tại lớp B3, A3, A4 - Bảo dưỡng lại bình nóng lạnh đảm bảo chiếu ấm cho trẻ tại lớp B4 - 100% trẻ có đủ đồ dùng chăn, gối, đệm, đảm bảo đủ ấm - 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn	
-	Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh mùa	GD&ĐT ngày 15/3/12/2021 của Bộ nhân học sinh, từ dừng chân chiếu tại lớp B3, A3, A4 - Bảo dưỡng lại bình nóng lạnh đảm bảo chiếu ấm cho trẻ tại lớp B4 - 100% trẻ có đủ đồ dùng chăn, gối, đệm, đảm bảo đủ ấm - 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn	
-	Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh mùa	GD&ĐT ngày 15/3/12/2021 của Bộ nhân học sinh, từ dừng chân chiếu tại lớp B3, A3, A4 - Bảo dưỡng lại bình nóng lạnh đảm bảo chiếu ấm cho trẻ tại lớp B4 - 100% trẻ có đủ đồ dùng chăn, gối, đệm, đảm bảo đủ ấm - 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn	
-	Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh mùa	GD&ĐT ngày 15/3/12/2021 của Bộ nhân học sinh, từ dừng chân chiếu tại lớp B3, A3, A4 - Bảo dưỡng lại bình nóng lạnh đảm bảo chiếu ấm cho trẻ tại lớp B4 - 100% trẻ có đủ đồ dùng chăn, gối, đệm, đảm bảo đủ ấm - 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn	

		mỹ (ôm)	
-	Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm.	- Xây dựng lịch phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm diet; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống. - BGH thường xuyên giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm tra Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định	- Thực hiện tốt qui định về giao nhận thực phẩm. - Không có trường hợp ngộ độc xảy ra tại nhà trường - Tuyên truyền VSATTP tại 16 lớp và ban tin nhà trường
-	Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, hồ sơ nguồn gốc thực phẩm nhằm đảm bảo vệ sinh ATTP cho trẻ. - Giao đ/c Hiệu phó kiểm soát hồ sơ và giấy tờ liên quan để kịp thời điều chỉnh - Phối hợp phụ huynh tăng cường kiểm tra giác nhận thực phẩm; phân công trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ rõ ràng cho nhân viên tổ nôi theo kiểm thực 3 bước.	- Hàng ngày thực hiện nghiêm qui trình Giao nhận thực phẩm, đảm bảo chất lượng thực phẩm. - Công khai tài chính hàng ngày tại bảng tin của nhà trường.
-	Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Phối hợp CMHS trong việc chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Cân đo, theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì hàng tháng. - Thông báo kết quả cân đo tới CMHS và đồng thời cũng trao đổi về các biện pháp phối hợp cùng gia đình quan tâm, chăm sóc cho trẻ.
3	Công tác giáo dục:		
-	Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2.	- Các lớp duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi. - Bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ	- 16/16 lớp đã bỏ dụng nguyên liệu về tạo hình, khám phá, STEAM, thí nghiệm đã được bổ sung nhiều trong các hoạt động tại các lớp. - Trẻ có kỹ năng tự phục vụ trong

		hoạt động. - Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, thường xuyên kiểm tra góp ý cho giáo viên điều chỉnh, tạo các góc mở, nguyên liệu mở hướng dẫn trẻ tạo ra các sản phẩm trong hoạt động góc. - Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ trong các hoạt động.	giờ học và giờ ăn tối, tự tin	
	Quan tâm giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm phù hợp với độ tuổi	- Giáo viên lồng ghép quan tâm giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân, làm việc nhóm phù hợp với độ tuổi thông qua giờ học, hoạt động vui chơi, hoạt động tổ chức chăm sóc hàng ngày....	- Các lớp, khối đã thực hiện lồng ghép quan tâm giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân, làm việc nhóm phù hợp với độ tuổi thông qua giờ học, hoạt động vui chơi, hoạt động tổ chức chăm sóc hàng ngày.	
	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Tổ chức các HD tập thể cho trẻ được tham gia HD trải nghiệm tại lớp, HD tập thể chung của nhà trường - GV khối MGL tập múa, hát, dân vũ cho trẻ tham gia văn nghệ hội làng. - Giáo viên cho học sinh khối giao lưu tham gia hoạt động tại Cinema	- Đã xây dựng lịch tổ chức các HD tập thể cho trẻ: MGL: Thứ 4,5; MGN: thứ 3; MGB: thứ 2 - Đã triển khai tới GV khối MGL, tập múa, hát, dân vũ cho trẻ tham gia văn nghệ hội làng Đình Quán Tỉnh (ngày 08/02 âm lịch) - Nhà trường đã đầu tư, cải tạo 02 phòng (máy chiếu, máy vi tính, hệ thống âm thanh, đường truyền mạng....) để tạo điều kiện cho trẻ tái hoạt động tại Cinema	
	Bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho giáo viên	- Tổ chức chăm tiết học hội giảng mùa xuân 2023. - 100% Giáo viên chuẩn bị tốt mọi điều kiện, khuyến khích giáo viên chủ động ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến.	- Giáo viên các lớp bắt thăm đề tài để chăm Hội giảng mùa xuân. - Các hoạt động đã được giáo viên chủ động ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến.	

			- Kết quả: 02 Nhât; 03 Nhi; 05 giải Ba - Tổ chuyên môn đã tổ chức kiến tập: 01 hoạt động chuyên đề PTM (Tạo hình); 02 hoạt động PTNN (LOCC, LQVH);	
-	Tiếp tục triển khai các biện pháp thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch, văn minh; rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn.	Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch, nhất là với trẻ MG lớn. - Giáo viên lồng ghép thực hiện chuyên đề giáo dục cho trẻ 5-6 tuổi thông qua tổ chức các hoạt động. - Đánh giá việc thực hiện và có sự điều chỉnh cho phù hợp với đặc điểm của trẻ. - Tăng cường giáo dục, rèn luyện các kỹ năng cho trẻ	- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch, nhất là với trẻ MG lớn. Đạt kết quả: Tốt. - Đã tổng kết báo cáo hết học kỳ I thực hiện chuyên đề dạy trẻ “Thanh lịch văn minh” cho trẻ 5 tuổi.	
-	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại công TTTD của các cơ sở.	- Duy trì việc thực hiện chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại công TTTD của nhà trường. - Các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật: hình ảnh đẹp của cô giáo, học sinh,.....theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ.	* Ban biên tập đã cập nhật tin bài trên cổng thông tin: - Đã đăng 82 Album ảnh - 52 bài giảng điện tử: - 11 tin bài trên trang face của nhà trường	
-	Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	- Thực hiện theo kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục; kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường	- Đã tổ chức chuyên đề cấp trường LQVT.	
-	Đảm bảo tiến độ hồ sơ sổ sách và học liệu của trẻ	- Giáo viên các lớp chủ ý quan tâm rà soát học liệu của trẻ. Có kế hoạch bổ sung bài đối với các cháu nghỉ học. - Bổ sung học liệu cho học sinh mới đi học kỳ 2	- Đã chỉ đạo giáo viên quan tâm rà soát học liệu của trẻ. Có kế hoạch bổ sung bài đối với các cháu nghỉ học. - Nhắc GV bổ sung học liệu cho học sinh mới đi học kỳ 2	

		- Tiếp tục duy trì việc làm sổ sách hàng ngày đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ: Nhật ký nhóm lớp, điểm danh, nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày	- Đã kiểm tra sổ sách hàng ngày đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ: Nhật ký nhóm lớp, điểm danh, nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày	
-	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (Theo lịch thông báo riêng)	- Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT	- Cử GV đi kiến tập đúng thành phần theo lịch của PGD&ĐT	

* Dành riêng cho

*** Đánh giá chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng để hoàn thành tốt các nhiệm vụ về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.
- IV. Công tác quản lý :**

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:			
-	Đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc.	- BGH phát huy tính gương mẫu trong thực hiện tốt nội quy, kỉ cương hành chính. - BGH tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát, nhắc nhở CBGVNV chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc. - Rà soát bổ sung hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc nội bộ; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.	- CBGVNV đã nghiêm túc thực hiện - BGH đã thực hiện công tác kiểm tra và nhắc nhở thường xuyên. - Đánh giá việc thực hiện của giáo viên thông qua đánh giá thực hiện nhiệm vụ hàng tháng.	
2.	Công tác kiểm tra và 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ			
	• Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên - Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết	- Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV	- Đã thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ kế hoạch - Kết quả: + Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Đ/c Nguyễn Thị Oanh, Trần Thị Trà My	

	- Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, BDBC - Bảo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)	- Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh - Xếp loại: Tốt - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, BDBC - Xếp loại: Khá		- Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 2/2023 theo kế hoạch. Đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. - Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, công TTBĐT của nhà trường; công khai dùng, dù thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) + Công khai lương ngân sách, năng lương, phụ cấp tháng 2: d/c Dịu + Công khai năng lương thường xuyên: Dịu + Công khai kế hoạch tu dưỡng của cả nhân theo Chỉ thị 05-CT/TW: K.Anh + Công khai tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng 2 của CBGVNV: d/c Ngân	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường - Tổ chức họp Hội đồng tư vấn tâm thần triển khai nhiệm vụ trong năm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn	Duyệt họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phò hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	- 2 d/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua theo đúng quy định.	- Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phò hiệu trưởng - Đã thực hiện		
3.	Công tác thông tin báo cáo			- Tổ chức họp triển khai KH tháng 03/2/2023 - Tổ chuyên môn văn duy trì thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn							

		hàng tháng theo tờ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV		
-	Xây dựng và Báo cáo kế hoạch tháng 02/2023	- Đ/c Phương- xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 19/02 - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên công thông tin điện tử	- Đã thực hiện	

Danh giá chung: BGH nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, hoàn thành tốt công tác quản lý trong tháng 02/2023.


HIỆU TRƯỞNG
 Hoàng Thị Phương