

Số: 44 /KH-MNGB

Long Biên, ngày 15 tháng 04 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 04 năm học 2021 - 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tháng 4/2022	CBGVNV	CD ĐTN	Đ/c Phương	- Tuyên truyền trong CBGVNV kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên công thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường.... - Treo cờ tổ quốc tại 2 điểm trường
2	- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS và trẻ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, thực hiện theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế, đeo khẩu trang và khai báo y tế bằng mã QR-code, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác	Tháng 4/2022	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c K.Anh	Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV, CMHS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19 theo quy định bằng hình thức họp hội đồng, tổ chuyên môn, zalo nhóm, công thông tin...

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	phòng, chống dịch COVID-19.					
	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.	Tháng 4/2022	CBGVNV	Công đoàn	D/c K.Anh	Tuyên truyền phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông thông qua họp hội đồng sư phạm, zalo công vụ,.....
II	Công tác chuyên môn					
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022-2023.	Tháng 4/2022	GV khối lớn	CMHS	D/c Ngân	- Phối hợp với UBND Phường Giang Biên để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023. - Rà soát điều kiện CSVC, đội ngũ, làm căn cứ đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022-2023.
	Cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm TS đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, đề chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.	Tháng 4/2022	Ninh	CMHS GVMGL	D/c Ngân	GV khối lớn phối hợp CMHS cung cấp thông tin để bộ phận VP cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm TS đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, đề chuẩn bị cho công

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).					
	- Xây dựng kịch bản, phương án phòng chống dịch COVID-19, quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 489/HDLN- SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.	Tháng 2/2022	CBGVNV	Đ/c Dung y tế	Đ/c Anh	- Rà soát các điều kiện thực tiễn của trường để xây dựng phương án, kịch bản phòng chống dịch COVID-19 cho phù hợp. - Phối hợp với Trạm y tế phường thực hiện tốt công phương án, quy trình xử lý khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2). - Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhân viên nhiệm vụ cụ thể và hướng dẫn cán bộ kiêm nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định.
	- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch;	Tháng 3/2022	GVNV	Đ/c Dung YT	Đ/c Anh	- Tổ chức quán triệt tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện các nội dung theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						-- Rà soát, bổ sung các vật liệu, dụng cụ và trang thiết bị phòng dịch Covid 19. -Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện đo nhiệt độ, khai báo y tế cho bản thân và cho học sinh trước khi đến trường.
	- Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần; - Cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm. - Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...)	Tháng 4/2022	CBGVNV	CTCĐ BTCĐ	Đ/c Anh	-Phân công GVVN trực vệ sinh các khu vực trong trường hàng ngày; Tổ chức tổng vệ sinh trong ngoài trường vào thứ 6 hàng tuần. - Đôn đốc GVVN thu gom, phân loại xử lý rác thải theo đúng quy định . - Quán triệt GV các lớp nghiêm túc thực hiện cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm. -Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CNHS các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...) tại bảng tin trường, cổng thông tin,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas ..	Tháng 4/2022	GVNV	Tổ bảo vệ	D/c Anh	Tổ bảo vệ, GVVN chủ động rà soát, kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ tại ... nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ.
	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT.	Tháng 4/2022	GVNV	D/c Dung	D/c Anh	-100% các lớp, các bộ phận chủ động tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. - D/c HPND rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT.
	- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định; cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.	Tháng 4/2022	GVNV	D/c D.Phuong	D/c Anh	-BGH, TTND tăng cường kiểm tra đột xuất nắm bắt được chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; thường xuyên giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng. - Quán triệt NVND thực hiện nghiêm việc lưu nghiệm thức ăn,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. - HPND rà soát thực đơn, sử dụng thực phẩm theo mùa, không sử dụng thực phẩm trái mùa và các thực phẩm sử dụng kết hợp với nhau đảm bảo an toàn, cân đối tỷ lệ dinh dưỡng...
	- Tổ chức cân, đo và khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT (tuần 4)	Tuần 4/2022	Giáo viên các lớp	Đ/c Dung	Đ/c Anh	-Phối hợp trạm y tế Phường Giang Biên tổ chức cân, đo và khám sức khỏe cho trẻ. - Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo kết quả với phụ huynh. - Đ/c Dung tổng hợp số liệu kết quả cân, đo, khám và nộp số liệu về phòng GD&ĐT (tuần 4)
3	Công tác giáo dục					
	3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại					
	- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng, điều chỉnh thực hiện các mục tiêu giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.	Tháng 4/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	-Quản triệt các GV nghiêm túc tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng. - Tổ chuyên môn nghiên cứu điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với trẻ tại lớp sau khi khảo sát trẻ. - Chú trọng các nội dung giáo dục

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						kỹ năng, kiến thức cơ bản ở các độ tuổi theo Chương trình GDMN. - Quán triệt giáo viên cần tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ phù hợp với từng độ tuổi. - Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...
	-Đặc biệt quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	Tháng 4/2022	GV khối lớn	TTCM TPCM	D/c Ngân	- Quán triệt 100% giáo viên các lớp thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. - BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ lớp 5 tuổi; quán triệt giáo viên khối lớn tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.
	- Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	Tháng 4/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	D/c Ngân	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; - Hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	Tháng 4/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	D/c Ngân	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường UDCNTT, thiết kế bài giảng điện tử có nhiều yếu tố tương tác để trẻ được tham gia hoạt động. - HPCM phân lịch hoạt động phòng Kidmart để giáo viên hướng dẫn trẻ sử dụng máy tính và thực hành các phần mềm điện tử.
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Tháng 4/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	D/c Ngân	- Xây dựng các hoạt động Kiến tập chuyên đề - Tổ chức họp chuyên môn đánh giá việc thực hiện chuyên đề và điều chỉnh kịp thời khi cần thiết
	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp, khoa học, đánh giá học sinh cuối độ tuổi.	Tháng 4/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	D/c Ngân	- Chỉ đạo các nhóm lớp chủ động rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; - BGH tăng cường thăm lớp dự giờ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục, kết quả tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.
	- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn,					- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. -Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.	Tháng 4/2022	GV các lớp	Tổ CM	D/c Ngân	chuyên môn theo định kỳ, tọa đàm để trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập và nhu cầu chia sẻ nội dung giáo dục trong tình hình dịch bệnh. - Quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi. - Xây dựng các hoạt động kiến tập chuyên đề - Tổ chức họp chuyên môn đánh giá việc thực hiện chuyên đề và điều chỉnh kịp thời khi cần thiết.
	-Cấp nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Tháng 4/2022	GVNV	Tổ CNTT	D/c Ngân	- Tiếp tục thực hiện theo sự phân công của Ban điều hành công thông tin điện tử. - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" - Dưa nội dung vào đăng giá hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.
	Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề	Tháng 4/2022	Tổ CNTT	Tổ CM	D/c Ngân	- Cử CBGVNV đúng thành phần tham gia tập huấn chuyên môn và chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức
3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.						
	- Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, quay video hướng dẫn kỹ năng, thiết kế bài tập, nội dung chăm sóc giáo dục cần thiết, phù hợp với từng độ tuổi và chia sẻ với CMHS hướng dẫn trẻ. Các nội dung chia sẻ phải được tổ chuyên môn và BGH thống nhất, kiểm duyệt.	Tháng 4/2022	GV các lớp	Tổ CM	D/c Ngân	- Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HD tại nhà, giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên. - TTCM, GV thực hiện nghiêm túc quy trình duyệt, gửi bài cho phụ huynh theo đúng quy định.
	Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ	Tháng	GV các lớp	CMHS	D/c	GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HD cho PH thông qua

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	4/2022			Ngân	nhóm lớp zalo, FB, CTĐT nhà trường... để PH nắm được nội dung triển khai.
	Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	Tháng 4/2022	GV các lớp	CMHS	D/c Ngân	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.
III	Công tác quản lý của nhà trường					
I	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:					
	- Kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ...	Tuần 1	D/c Anh	BGH	D/c Phương	- BGH nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2022)	Tuần 4	D/c Ninh	BGH	D/c Ngân	- D/c Ninh cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2022)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	Tuần 2	D/c Ninh	BGH	D/c Phương	D/c Ninh tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi. - Hoàn thiện công văn đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.
	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Tuần 4	CBGV	PHT	D/c Phương	Quản trị CBGV nghiêm túc thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.
	- Phở biến và quản trịet 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tháng 4/ 2022	PHT	PHT	D/c Phương	Tổ chức phở biến và quản trịet 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên thông qua họp hội

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						đồng trường.
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Tháng 4	GBGVNV	Công đoàn	Đ/c Phương	- BGH Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Tháng 4	GBGVNV	BGH	Đ/c Phương	- BGH Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. - Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao
	- Thu và chấm SKKN.	Tuần 2	BGK	BGH	Đ/c Phương	-Thành lập BGK chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021 – 2022.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2.	Công tác Kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:					
	-Nghiêm túc thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:	Tháng 3	GBGVNV	Hội đồng tự đánh giá	D/c Phương	- Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học đề xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường
2	Công tác Kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC					
	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. + Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi.	Tháng 4	Ban kiểm tra Nội bộ		D/c Phương	-Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QD) tiến hành kiểm tra. - Quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	Tháng 4	D/c Dịu, Ninh		D/c Phương	Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 4/2022 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022. - Thực hiện đầy đủ các bước công khai - Thông báo và tiếp thu ý kiến của CBGVNV trong trường. - D/c Ninh rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.
	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Tháng 4	D/c Dịu	CD	D/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, công thông tin, họp hội đồng sư phạm....
	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV NQ 2559/ NQ – BGDDT ngày 6/8/2021 của Bộ giáo dục đào tạo	Tháng 4	Phương	PHT	D/c Phương	Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV Nghị quyết 2559/NQ – BGDDT ngày 6/8/2021 của Bộ giáo dục đào tạo kịp thời thông quan mail công vụ, họp hội đồng sư phạm.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
6	Công tác thông tin báo cáo					
	Triển khai thực hiện đánh giá công tác tháng CCVC, NLĐ theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận.	Tuần 4	CBGVNV	Phó Hiệu trưởng	Đ/c Phương	- Triển khai thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND quận trên phần mềm
	Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có)	Tháng 4	BGH VP	Phó hiệu trưởng	Đ/c Phương	-Thực hiện theo quy định

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Thị Phương**