

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 24/KH-MNGB

Long Biên, ngày 05 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tháng 6,7 năm học 2022 - 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: - Tăng cường công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh.	Tháng 6,7/2023	D/c Dung (Y tế)	CD DTN	D/c Phương	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch COVID-19, dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng qua công thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường....
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: + Công văn số 1697/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 25/5/2023 của Sở GDĐT Hà Nội v/v cấp căn cước công dân gắn chip điện tử và đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố.	Tháng 6,7/2023	CBGVNV	CD DTN	D/c Phương	- Đăng tải các bài tuyên truyền thực hiện Công văn số 1697/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 25/5/2023 của Sở GDĐT Hà Nội v/v cấp căn cước công dân gắn chip điện tử và đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố; Công văn số 1017/UBND-GD&ĐT ngày 24/5/2023 của UBND quận Long

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	+ Công văn số 1017/UBND-GD&ĐT ngày 24/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho học sinh.					Biên về việc đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho học sinh trên Zalo nhóm lớp, gmail, facebook
3	- Phối hợp với UBND Phường Giang Biên tuyên truyền “ <i>Tháng hành động vì trẻ em</i> ” năm 2023 (01/6/2023-30/6/2023) chủ đề “ <i>Chung tay giảm thiểu tổn hại trẻ em</i> ”	Tháng 6/2023	D/c Dung (y tế)	Tổ CM	D/c K.Anh	- Đăng tải các bài tuyên truyền “ <i>Tháng hành động vì trẻ em</i> ” năm 2023 (01/6/2023-30/6/2023) chủ đề “ <i>Chung tay giảm thiểu tổn hại trẻ em</i> ”
	- Dẩy mạnh các phong trào “ <i>Đền ơn, đáp nghĩa</i> ”, “ <i>Uống nước, nhớ nguồn</i> ”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2023).	Tháng 7/2023	Bộ phận công đoàn trường	BGH	D/c Ngân	-Tuyên truyền tới 100% CBGVNV phong trào “ <i>Đền ơn, đáp nghĩa</i> ”, “ <i>Uống nước, nhớ nguồn</i> ”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2023) qua Zalo công vụ, họp hội đồng trường. - Tổ chức thăm hỏi CBGVNV có cha mẹ là thương binh, liệt sỹ.
	- Hướng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.	Tháng 7/2023	Bộ phận công đoàn		D/c Ngân	- Tuyên truyền 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện kế hoạch hóa gia đình.
	- 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện XD nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi	Tháng 6/2023	CBGVNV	BGH	D/c Ngân	- Quán triệt 100% CBGVNV trong

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	cộng cộng và nơi cư trú gần với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng cộng và Quy tắc ứng xử của CBCCV, người lao động tại cơ quan.					sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng cộng và nơi cư trú gần với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng cộng và Quy tắc ứng xử của CBCCV, người lao động tại cơ quan thông qua họp hội đồng sự phạm, zalo cộng vụ....
	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyên sinh năm học 2023-2024 của UBND Quận và của nhà trường tới nhân dân.	Tháng 6/2023	CBGVNV	CD DTN	Phuong D/c	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyên sinh năm học 2023-2024 của UBND Quận và của nhà trường tới nhân dân qua công thông tin, Zalo cộng vụ, loa phát thanh phường, dân niệm yết tại bảng tin nhà trường, tại các tổ dân phố thuộc địa bàn tuyên sinh của nhà trường.
II	Công tác chuyên môn					
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Chú động rà soát đội ngũ GV, cơ sở vật chất, số hiệu điều tra trẻ em trong độ tuổi tại địa phương để xây dựng kế hoạch tuyên sinh năm học 2023-2024 phù hợp, hiệu quả, để xuất Phòng GD&ĐT tuần 1 tháng 6.	Tháng 6/2023	D/c Anh, Ninh	BGH	Phuong D/c	- Phối hợp với UBND Phường Giảng Biên để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyên sinh năm học 2023-2024. - Rà soát điều kiện kiện CSV, đội ngũ,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
					D/c Phuong	- Thông báo công khai bằng nhiều hình thức về Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyển, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn qua công thông tin, zalo công vụ, dân niệm yết tại bang tin nhà trường, các tổ dân phố thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.
	- Thông báo công khai bằng nhiều hình thức về Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyển, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.	Tháng 6/2023	Ninh	BGH	D/c Phuong	- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyển, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn qua công thông tin, zalo công vụ, dân niệm yết tại bang tin nhà trường, các tổ dân phố thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TN/TT					
	- Phối hợp với UBND Phường tuyển, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	Tháng 6/2023	BGH	CD, DTN	D/c Phuong	- Phối hợp tốt với UBND Phường tuyển, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.
	- Phối hợp với Trám y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng uống Vitamin A.	Tháng 6/2023	D/c Dung y tế		D/c Anh	- D/c Dung phối hợp với Trám y tế phường tổ chức cho trẻ từ 6 – 36 tháng tuổi uống Vitamin A
	- Nhà trường tổ chức cần, do và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.	Tháng 6,7/2023	D/c Dung y tế	GV	D/c Anh	- D/c Dung phối hợp giáo viên các lớp thực hiện cần, do và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.

TT	Nội dung công việc	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, tay-chân-miệng...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè trong nhà trường. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống nước đủ trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).					
Thời gian thực hiện	Tháng 6,7/2023	Người/bộ phận thực hiện	CBGVNV	Người/bộ phận phối hợp	D/c Dung y tế	Lãnh đạo phụ trách	D/c Anh
Biện pháp thực hiện	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CNHS các biện pháp phòng chống dịch bệnh (Cúm, thủy đậu, sốt, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...) tại bảng tin trường, công thông tin, góc cha mẹ cần biết..... - Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được Phòng y tế thẩm duyệt hồ sơ. - Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đồ; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. - Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biến bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định. - Rửa sát trang thiết bị bán trú, đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống nước đủ trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).						

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phê duyệt	Biện pháp thực hiện
	- Nghiên cứu thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Cần cần cử điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.	Tháng 6, 7/2023	CBGVNV		D/c Anh	đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng, cho uống nước).
	- Rửa sạch các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chú ý động cơ sở tạo chông xuống cấp các hàng mức cơ sở vật chất: bộ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ. Bảo vệ an toàn tại trường, lớp khi xây ra trong dịp hè về phòng GD&ĐT (bảng điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và bảng văn bản).	Tháng 6, 7/2023	CBGVNV	Bảo vệ	D/c Anh	D/c Anh rà soát toàn bộ cơ sở vật chất nhà trường chủ động báo cáo đ/c Hiệu trưởng các hàng mức xuống cấp, cần bổ sung, bảo dưỡng để đảm bảo an toàn cho hoạt động hè và năm học mới. - D/c Hiệu trưởng báo cáo kịp thời khi có sự cố về thi công tại hoặc mất an toàn tại trường, lớp khi xây ra trong dịp hè về phòng GD&ĐT (bảng điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và bảng văn bản).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
3	Công tác giáo dục				
	- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cấp nhật thực hiện nghiệm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiệm túc quy trình lưu trữ thực phẩm, vệ sinh đúng củ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.	Tuần 6/2023	D/c Anh		D/c Phuong
					- D/c Anh xây dựng thực đơn khoa học lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cấp nhật thực hiện nghiệm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiệm túc quy trình lưu trữ thực phẩm, vệ sinh đúng củ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.
			</		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						chơi....
	- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi cần lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một. - Nhiệm vụ thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ DDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện cùng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi nộp về PGD trước ngày 6/6/2023	Tháng 6,7/2023	GV các lớp	TTCM	D/c Ngân	Giáo viên các lớp nhiệm vụ thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ DDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. - D/c Ngân xây dựng thời khóa biểu hoạt động hè, tổ chức các hoạt động ôn luyện cùng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi nộp về PGD trước ngày 6/6/2023
	- Thực hiện nhiệm vụ hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên số nhật ký nhóm lớp theo tháng 6,7/2023	Tháng 6,7/2023	GV các lớp	TTCM	D/c Ngân	D/c Ngân chỉ đạo các lớp thực hiện nhiệm vụ hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biến pháp thực hiện
						xuân số nhất ký nhóm lớp theo đúng quy định.
	- Triển khai và thực hiện nghiêm túc công văn số 1718/SGDDT-CTT-KHCN ngày 25/5/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc ứng phó với thời tiết khắc nghiệt và đảm bảo an toàn khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh trên địa bàn thành phố Hà Nội. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.	Tháng 6,7/2023	GV các lớp	TTCM	D/c Ngân	-Quản triệt tới đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc công văn số 1718/SGDDT-CTT-KHCN ngày 25/5/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc ứng phó với thời tiết khắc nghiệt và đảm bảo an toàn khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh trên địa bàn thành phố Hà Nội -Giáo viên các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. -Lồng ghép vào các tiết dạy để cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.
	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhập trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 6,7/2023	GV các lớp	TTCM	D/c Ngân	Tuyên truyền tới giáo viên các lớp tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhập trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.	Tháng 6,7/2023	GV	TTCM	D/c Ngân	- Quản triệt giáo viên duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” của lớp trên website của nhà trường.
III	Công tác quản lý của nhà trường					
I	Công tác triển khai hoạt động hè:					
	- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên.	Tháng 6/2023	BGH		D/c Phương	- 100% giáo viên được khảo sát, lấy ý kiến về việc đăng ký đi làm hè - 100% CMHS nhà trường được khảo sát, lấy ý kiến về việc đăng ký cho trẻ đi làm hè. - D/c Phương sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn và chế độ nghỉ hè của giáo viên.
	- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học hè của CMHS) trên tình thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè; nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GD&ĐT.	Tháng 6/2023	BGH		D/c Phương	- D/c phương căn cứ vào điều kiện thực tế và đơn xin học hè của CMHS, trên tình thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GD&ĐT
	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện	Tháng 6/2023	BGH		D/c Phương	- D/c Phương xây dựng kế hoạch hoạt động hè, phân công rõ người, rõ việc,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	nghiệm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hệ (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác bảo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm qua định tại trường. Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hệ về phòng GD&ĐT trước ngày 06/6/2023.					rõ trách nhiệm. - BGH thực hiện nghiệm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hệ (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác bảo cáo...) - Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm qua định tại nhà trường. - D/c Ngân nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hệ về phòng GD&ĐT trước ngày 06/6/2023
	- Nhà trường thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hệ theo quy định tại Công văn 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hệ năm 2023) phù hợp với tình hình thực tế.	Tháng 6, 7/2023	BGH		D/c Phương	- Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức hoạt động hệ năm 2023 tới 100% CMHS. - Nhà trường thực hiện thu chi hệ khi đã thỏa thuận với CMHS và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hệ theo quy định tại Công văn 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Phân công bộ trí cho GV nghi hệ dùng quy định và đăng ký dạy hệ phù hợp, tự nguyện. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nhiệm vụ nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ dùng quy định.					100% CMHS và CBGVNV trong trường (Cò phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hệ năm 2023) phù hợp với tình hình thực tế.
	- Nhiệm vụ thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.	Tháng 6, 7/2023	BGH		D/c Phương	BGH thực hiện phân công bộ trí cho GV nghi hệ dùng quy định và đăng ký dạy hệ phù hợp, tự nguyện. Chỉ đạo CBGVNV thực hiện nhiệm vụ nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ dùng quy định.
2.	Công tác tuyển sinh:					
	- Nhà trường căn cứ vào điều kiện thực tế tại đơn vị, chỉ tiêu và phân tuyển sinh năm được giao, xây dựng KH tuyển sinh năm học 2023-2024 cụ thể, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, dùng mục đích, hiệu quả.	Tháng 6/2023	D/c Ngân		D/c Phương	Công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT trên công thông tin và bảng tin nhà trường
	- Thông báo công khai KH tuyển sinh,					Thông báo công khai KH tuyển sinh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tiếp và trực tiếp tại đơn vị.	Tháng 6/2023	D/c Ninh	Phuong	trên công thông tin diện tư, bang tin nhà trường, dan niem yet tai cac to dan pho thuoc dia ban tuyen sinh, thong bao tren loa tuyen thanh phuong.
	- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu có) trên bảng tin và công TTTT của trường.	Tháng 7/2023	D/c Ninh	Phuong	D/c Ninh đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu có) chỉ tiêu (nếu) trên bảng tin và công TTTT của trường.
	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2023-2024 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo dùng tiến độ.	Tháng 7/2023	D/c Ninh	Phuong	D/c Ninh rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2023-2024 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo dùng tiến độ.
2	Công tác 3 công khai và thực hiện QCDG				
	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên công TTTT, yêu cầu cập nhật dùng tiến độ.	Tháng 6,7/2023	D/c Ngân, D/c Ninh	Phuong	Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 6,7/2023 đã XD trong KH ba công khai năm học 2022-2023
	+ Công khai chất lượng giáo dục (theo *Tháng 6				- Thông báo và tiếp thu ý kiến của

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	thông tư 36) + Công khai kế hoạch hoạt động hè, thu chi hè 2023 + Công khai lương và các khoản thu nhập khác + Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm niên. + Công khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 + Công khai đánh giá chuyên nghiệp quý 2 năm 2023 *Tháng 7: + Công khai kết quả công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 + Công khai tình hình sử dụng ngân sách quý II + Công khai lương và các khoản thu nhập khác + Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm niên. + Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm					CIBGVNV trong tương. - D/c Ninh rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	2023					
	- Thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Tháng 6,7/2023	D/c Diu	CD	D/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, công thông tin, họp hội đồng sư phạm....
3	Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:					
	- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường.	Tháng 6/2023	GVCNV		D/c Anh	- Lựa chọn thông điệp “ <i>Chúng tay giảm thiểu tổn hại trẻ em</i> ” để tuyên truyền tới CMHS, cộng đồng trong tháng hành động vì trẻ em
	- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước...	Tháng 6,7/2023	GVCNV		D/c Ngân	Quản triệt đội ngũ CBGVNV tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước... Giáo viên tích cực tổ chức giáo dục lòng ghép giáo dục các kĩ năng thông

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường.	Tháng 6,7/2023	GVNV		D/c Anh	qua hoạt động giáo dục, vui chơi -Quản trị đội ngũ GVNV Trường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường; phát hiện, xử lí cho trẻ tại nhà trường; giáo viên, nhân viên nhà trường vì phạm các quy định trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.
4	Công tác đào tạo bồi dưỡng:					
	- Hoàn thiện việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định:	Tháng 6/2023	CBGV		D/c Ngăn-HPCM	Chỉ đạo giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn(Temis) https://temis.csdl.edu.vn ; hoàn thiện trước ngày 31/5/2023. Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chỉnh thức, D/c Ngăn đưa kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống cơ sở dữ liệu; in báo cáo A1, A2 trên phần mềm và lưu trữ theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	Tháng 6, 7/2023	GVNV	TTCM TPCM	D/c Ngân- HPCM	-Phát huy vai trò của TTCM, TPCM tổ chức tọa đàm, trao đổi, chia sẻ phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.
	- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Tháng 6, 7/2023	CBGVNV		D/c Ngân- HPCM	-BGH tuyên truyền, khích lệ, động viên GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	Tháng 6, 7/2023	CBGVNV		D/c Ngân- HPCM	- Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT
	- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCCVC quý 2/ 2023, người lao động quận Long Biên theo quy định.	Tháng 6, 7/2023	CBGVNV	Phó Hiệu trưởng	D/c Phương	- Duy trì đánh giá CBCCCVC, LDHĐ tháng, đánh giá chuyên nghiệp quý 2/ 2023 theo đúng quy định. -2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVVN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
5	Công tác thông tin báo cáo					
	Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có)	Tháng 6, 7/2023	BGH VP	Phó hiệu trưởng	D/c Phương	-Thực hiện theo quy định

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương