

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 27/KH-MNGB

Long Biên, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tháng 9 năm học 2023 - 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: - Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2023).	Tháng 9/2023	BCH công đoàn	Đoàn TN	E/c Phương	Tuyên truyền tới CBGVNV kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2023) trên công thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường, sinh hoạt tổ nhóm..
2	- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2023-2024.	Tháng 9/2023	CBGVNV	CD BTN	E/c Phương	- Đăng tải các bài tuyên truyền về Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, khai giảng năm học 2023 – 2024 trên công thông tin, qua công thông tin, Zalo công vụ, Facebook, họp hội đồng trường....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	- Tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.....	Tháng 9/2023	D/c Dung (y tế)	CBGVNV	D/c Ngân	Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV, CMHS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ... theo quy định bằng hình thức họp hội đồng, tổ chuyên môn, zalo nhóm, công thông tin, giờ đón trả học sinh...
II	Công tác chuyên môn					
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.	Tháng 9/2023	D/c Phương	CD, DTN	D/c Phương	Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2023 – 2024. Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm...
	- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.	Tháng 9/2023	BGH		D/c Phương	Rà soát số lượng học sinh các khối và định biên học sinh vào các lớp đảm bảo đúng quy định; Phân công 2 giáo viên/lớp mẫu giáo; 2.2 giáo viên/ Nhà trẻ
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT					
	- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng	Tháng 9/2023	D/c Phương	D/c Dung	D/c Phương	- D/c Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng chống

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chống dịch, bệnh năm học 2023-2024.					dịch bệnh năm học 2023 - 2024: - D/c Dung xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh. - Quán triệt 100% giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện tốt biện pháp trong công tác phòng dịch bệnh. - Quán triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa, sấy, hấp, luộc, phơi nắng...); - Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. - Duy trì thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày. - Chỉ đạo các lớp, các bộ phận rà soát, chuẩn bị rà soát lại cơ sở vật chất, trang thiết bị, môi trường học tập, chăm sóc y tế có liên quan tới sức khỏe của học sinh trong trường
	- Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn	Tháng 9/2023	D/c Dung y tế	CBGVNV	D/c Ngân	
	- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13; Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2023-2024; Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị	Tháng 9/2023	GVNV	D/c Dung y tế	D/c Ngân	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai, niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn					học theo Thông tư số 13. - D/c Dung xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2023-2024. - D/c Dung rà soát vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu... theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/ TTLT-BGDBT; quyết định 827/QĐ - SYT; Công văn số 3586/SYT-SNV. - D/c Dung niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế phường Giang Biên.
	- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ dùng quy định.	Tháng 9/2023	CBGVNV	D/c Dung y tế	D/c Anh	- Quân triệt 100% GV thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi. - GV tuyên truyền CMHS cho trẻ đi học đầy đủ để cân, đo. - D/c Dung phối hợp các lớp thực hiện cân đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng và thực hiện nghiêm túc hồ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện	so, số sách theo dõi sức khỏe của trẻ theo đúng quy định
	- Ký HĐTP năm học 2023-2024	Tháng 9/2023	D/c Dung	BGH	D/c Phương	- Ra soát ký hợp đồng thực phẩm năm 2023 -2024 với công ty được phòng y tế quận thẩm định đảm bảo rõ nguồn gốc, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên tại báo cáo 367/BC-DKT ngày 21/7/2023 của UBND quận về việc báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại các trường cho các trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024. - Công khai danh mục đơn vị cung cấp thực phẩm tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.	D/c Dung thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đồng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định
	- Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đồng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.	Tháng 9/2023	D/c Dung	BGH	D/c Phương		

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian	Tháng 9/2023	UDCNTT trong quản lý, xây dựng khâu phân ăn cho trẻ.	- Đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích .
	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Phuong	D/c Ngân	GVNV	
	Lãnh đạo phụ trách	D/c	Phuong	D/c Ngân	Ngân	- GV, NVND, BV chủ động rà soát đồ dùng, trang thiết bị trên lớp, nhà bếp, đồ chơi đặc biệt là đồ chơi ngoài trời bảo đảm an toàn cho trẻ. - Có biện pháp khắc phục, sửa chữa, bổ sung kịp thời. - Quản trị 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ; Loại bỏ hết hạt, đồ chơi sắc nhọn, hết hạt, ổ điện tại vị trí tầm với của trẻ; trải thảm chống trơn nhà vệ sinh.... - Bảo vệ rà soát, chất tia cạnh cây to trong sân trường để phòng chống mua bán.
	Biện pháp thực hiện					- Duy trì sử dụng phân mềm Gokid để xây dựng thực đơn, cân đối tỷ lệ chất, lượng canxi, B1, lượng Kilo theo đúng quy định độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Chủ trì tổng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong nhà trường	Tháng 9/2023	GVNV	Ban chỉ đạo PCCC	D/c Ngân	- Quản triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn. + Giáo viên các lớp ổ pin ô điện tầm thấp tránh tầm với của trẻ; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. + Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC; nhân viên nuôi dưỡng chủ động, rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas có vấn đề bất thường báo cáo đồng chí Ngân - HP để nhà trường có kế hoạch bổ sung, thay thế. - Mời cán bộ công an PCCC số 4 về tập huấn công tác cho CBGVNV và học sinh nhà trường công tác thoát hiểm khi có sự cố xảy ra.
	- Trẻ khuyết tật học hòa nhập.	Tháng 9/2023	Giáo viên các lớp	D/c Dung (y tế)	D/c Ngân	Các lớp nếu có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	Công tác giáo dục					biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ.
	- Trang trí khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.	Tháng 9/2023	GV các lớp	TTCM	D/c Anh	- Quản trịet 100% GV/NV chỉnh trang các góc chơi tại lớp, các sảnh, hành lang, góc vận động, phòng chức năng.... - Thay thế các chậu cây héo, vàng và sắp xếp lại trật tự nội vụ cây, đồ chơi hợp lý, khoa học... - Tận dụng diện tích hành lang, hiên sau các lớp tạo góc thiên nhiên; tiếp tục duy trì khu trồng rau thực nghiệm..... - Quản trịet giáo viên xây dựng môi trường lớp học nhà nhân, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dung, đồ chơi cũ, gãy, hỏng..... - Chủ động bỏ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện cùng cô để trẻ hoạt động.... - Chuẩn bị nhiều nguyên liệu mở
	- Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp từng độ tuổi	Tháng 9/2023	GV các lớp	TTCM	D/c Anh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Tổ chức hoạt động tuyên truyền, hướng ứng thực hiện luật lệ giao thông cho học sinh lớp MGN, MGL.	Tháng 9/2023	GV Khối lớn GV khối nhỏ	TTCM	D/c Ngân	để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi... - Rà soát, bổ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, vận động, thư viện, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng... - Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá) - Tận dụng mọi diện tích mặt đất, hành lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân chơi là sân cỏ. -Giáo viên khối Mẫu Giáo lớn, mẫu giáo Nhỏ tuyên truyền CMHS cho con mang xe đạp đến trường để tham gia. - Tổ chức hướng ứng LLATGT cho học sinh khối MGL, MGN (CS 2: 7/9/2023; CS 1: 11/9/2023)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trong năm, đối mới giáo dục năm học 2023 – 2024. Triển khai nhiệm vụ chuyên môn trong các tổ khối.	Tháng 9/2022	GVNV	Tổ CM	D/c Anh	- Căn cứ vào nhiệm vụ trong năm học 2022 – 2023 của Quận, trường, HPCM chủ động xây dựng KHGD, phiên chế chương trình, thời khóa biểu. - Tổ chức họp tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thông nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về danh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung, ngân hàng hoạt động và Kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn.....
	- Nhiệm vụ thực hiện thời gian thực hiện chương trình theo quy định	Tháng 9/2023	GV	TTCM	D/c Anh	- Quận triệt 100% giáo viên nghỉ làm từ thực hiện thời gian từ ngày 05/9/2023 cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thời quen theo chế độ sinh hoạt một ngày, 11/9/2023 thực hiện chương trình
	- Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chủ trương cấp kỷ năng thực	Tháng 9/2023	GV các lớp	TTCM	D/c Anh	- Quận triệt giáo viên xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chủ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu - Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn.	Tháng 9/2023	GV các lớp	TPCM	D/c Anh	-TPCM lựa chọn nội dung sinh hoạt tổ nhóm để bồi dưỡng chuyên môn, kĩ năng xử lý tình huống, phương pháp dạy học tiến tiến..... cho giáo viên trong tổ. - Phân công giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động. - Ban biên tập tiếp tục đăng tải cập
	clip, thiết kế các bài giảng điện tử. - Triển khai sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử.	Tháng 9/2023	GV các lớp	TPCM	D/c Anh	trong cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống. - TPCM, TPCM kiểm tra kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày ở các độ tuổi phù hợp để có những tư vấn với các lớp. - Chỉ đạo giáo viên tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip... đăng tải trên cổng thông tin, kho học liệu -TTTCM, TPCM tổ chức tập huấn chia sẻ soạn bài trên phần mềm Gokid sau khi tập huấn với công ty phần mềm;

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của nhà trường.	Tháng 9/2023	GV	TTCM	D/c Anh	- Dc Ngân tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên cổng thông tin thường xuyên, kịp tiến độ. - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng -Đưa nội dung vào đăng giả hàng tháng đối với CBBGV được phân công thực hiện.
III	Công tác quản lý của nhà trường					
I	Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”; “ Vui tết trung thu”					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn.	Tuần 1/9 2023	BGH		D/c Phương	- Tổ chức ngày hội với hình thức gọn nhẹ, linh hoạt sáng tạo phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS - Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn tại kế hoạch số 361/KH-UBND ngày 29/8/2023 của UBND quận Long Biên.
	Tổ chức “Vui tết trung thu” năm 2023	Tuần 5	GVNV	BGH	D/c Phương	Tổ chức “Vui tết trung thu” ngày hội với hình thức tăng cường hoạt động trải nghiệm: Làm đèn lồng, trang trí mặt nạ, dầu lân, làm bánhLiên hoan văn nghệ, gặp gỡ chỉ Hăng, chú Cuội.. phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS
2.	Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:					
	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2023-2024	Tháng 9/2023	D/c Phương	PHT	D/c Phương	D/c Phương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2023 – 2024, xây dựng biểu chi tiêu thi đua phù hợp tình hình thực tế đặc thù của nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024	Tháng 9/2023	D/c Phương	PHT	D/c Phương	Nhà trường tổ chức trên khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đến 100% CBGVNV bằng kế hoạch cụ thể; thông nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện.
	- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phụ hợp.	31/8/2023	D/c Phương	BGH	D/c Phương	Thông nhất trong BGH về dự kiến tổ trưởng chuyên môn, thông qua liên tịch và Hội đồng giáo dục; Hiệu trưởng ra quyết định tổ trưởng
	Tổ chức thi quy chế nuôi dạy trẻ MN cấp trường	Tuần 4 và 5	BGH		D/c Phương	- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập BGK chấm thi quy chế. - D/c Ngân xây dựng đề thi lý thuyết; cho bắt thăm ngày thi thực hành quy chế.
Thực hiện công tác công khai						
	Nghiêm túc thực hiện công khai					
	- Phân công các bộ phận liên quan					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	Công tác tham mưu: kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi.... của năm học 2023-2024 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, Thông tư 37/2020/TT-BGD&ĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.	Tháng 9/2023	D/c Ngân		Phường	Thực hiện theo quy định TT 37/2020/TT-BGD&ĐT ngày 5/10/2020 của Bộ GD&ĐT. - Công khai lương ngân sách, năng lương, phụ cấp tháng 9: d/c Dịu - Công khai tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng 9 của CBGVNV: d/c Ninh - Công khai chất lượng giáo dục đầu năm (Theo TT 36): d/c Ngân + Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. + Điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên
						- BGH tiếp tục rà soát trang thiết bị

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	ứng tiêu chí theo TT13/2020/TT-BGDBT ngày 26/5/2020 Tháng 9/2023 D/c Ngăn, Anh				Phuong	bi, CSV, đáp ứng tiêu chí theo TT13/2020/TT-BGDBT ngày 26/5/2020 và có công văn đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa, mua sắm đồ dùng đồ chơi trang thiết bị dạy học.
	Đầy mạnh UDCNTT trong quản lý. Tháng 9/2023 D/c Ngăn, Anh				Phuong	- Tiếp tục UDCNTT trong khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dụcthường xuyên cập nhật thông tin trên Website
	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh sử dụng dịch vụ thu học phí không dùng tiền mặt. Tháng 9/2023 Giáo viên các lớp				Ngân	Giáo viên các lớp tuyên truyền tới cha mẹ học sinh sử dụng dịch vụ thu học phí không dùng tiền mặt qua zalo, facebook, gốc cha mẹ cần biết...
5	Thực hiện chế độ chính sách: - Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ Tháng 9/2023 GV D/c Ngăn D/c Phuong Cử cán bộ, TTCM, GV cốt cán tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ					

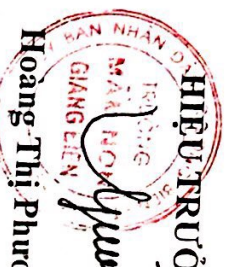
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện nghiệm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định.	Tháng 9/2023	D/c Dịu		D/c Phương	- Thực hiện nghiệm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên: chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, công thông tin, họp hội đồng sư phạm....
6	Công tác thông tin báo cáo					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 9/2023	PHT		D/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn
	Đánh giá HT; PHT, GVVN tháng 9/2023	Tháng 9/2023	CBGVNV	PHT	D/c Phương	- Triển khai thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND quận trên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Xây dựng và Bảo cáo kế hoạch tháng 9/2023	20/9	BGH - GVVN - D/c Dụ- KT		D/c Phuong	phần mềm - D/c Phuong- xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 19/9 - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên công thông tin điện tử
	Nộp kết quả cần, đo và khám sức khỏe lần I;	-Theo KH của Phòng GDDT	D/c Dung	D/c Ninh	D/c Ngân	- D/c Dung thực hiện theo quy định.
	Hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê đầu năm về phòng GD (khi có biểu hướng dẫn)	-Theo KH của Phòng GDDT	D/c Dung D/c Ninh	BGH	D/c Phuong	- Bộ phận văn phòng hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê đầu năm về phòng GD (khi có biểu hướng dẫn)

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9/2023 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVVN xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để v/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

 Hoàng Thị Phương