

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Số: 01/KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 01 năm học 2023 - 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	<p>- Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và chào đón xuân Giáp Thìn năm 2024.</p> <p>- Tuyên truyền phổ biến tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh nhưng nội dung sau:</p> <p>+ Thực hiện chủ đề năm 2024 của Quận “Hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; chủ đề công tác năm của ngành: Thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; xây dựng thư viện mở, thư viện số.</p>	Tháng 01/2024	CBGVNV	CD + ĐTN	Đ/c Phương	<p>- Thông qua họp hội đồng sư phạm, công thông tin, Zalo công vụ, khẩu hiệu.... BGH tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và chào đón xuân Giáp Thìn năm 2024; tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2024 của Quận “Hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; chủ đề công tác năm của ngành: Thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; xây dựng thư</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>+ Các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.</p> <p>+ Các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.</p>					viện mở, thư viện số; Các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.
3	- Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh: cúm mùa, sốt xuất huyết...theo khuyến cáo của Bộ Y tế	Tháng 01/2024	CBGVNV	Đ/c Dung YT	Đ/c Ngân	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh: cúm mùa, sốt xuất huyết...theo khuyến cáo của Bộ Y tế qua giờ đón trả học sinh, gửi tin bài qua zalo nhóm lớp.....
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi	Tháng 01/2024	Đ/c Ninh Đ/c Dung	Giáo viên các lớp 5 tuổi	Đ/c Ngân	- Phối hợp với UBND Phường Giang Biên đề rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về trẻ khuyết tật học hòa nhập để tổ chức thực hiện đúng quy định và chi trả chế độ, chính sách đối với GV dạy hòa nhập	Tháng 01/2024	Đ/c Dung, Dịu	Giáo viên các lớp	Đ/c Phương	- Rà soát số học sinh khuyết tật tại các lớp (nếu có). - Thực hiện nghiêm túc việc chi trả đúng chế độ, chính sách đối với GV dạy hòa nhập(nếu có)
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	- Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Tháng 01/2024	GVNV	BGH	Đ/c Ngân	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Rà soát lại các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật chất, nguyên liệu đảm bảo cho công tác phòng dịch.
	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ.	Tháng 01/2024	GVNV	Đ/c Dung YT	Đ/c Ngân	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						<ul style="list-style-type: none"> - Tổ bảo vệ kiểm tra cá trang thiết bị đồ chơi ngoài trời xử lý kịp thời nếu có yếu tố gây mất an toàn. - Bếp ăn bổ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm - Cung cấp đảm bảo đủ nước ấm phục vụ nhu cầu sinh hoạt của trẻ
	Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh công trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm	Tháng 01/2024	Tổ bảo vệ		Đ/c Ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ bảo vệ phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh công trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm
	Đảm bảo thực hiện tốt công tác y tế học đường	Tháng 01/2024	Đ/c Dung		Đ/c Ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Dung rà soát bổ sung loại bỏ các thuốc quá hạn để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn. - Trang bị đầy đủ dụng cụ, danh mục thuốc thiết yếu theo quy định của phòng y tế - BGH ký duyệt danh mục thuốc; bổ sung bộ bóp Ambu - Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Kiểm tra nguồn nước uống, nguồn nước sinh hoạt	Tháng 01/2024	Đ/c Dung		Đ/c Ngân	Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau rửa bể chứa nước thường xuyên (ít nhất 2 lần/năm), lưu biên bản đầy đủ, bổ sung lưới chắn côn trùng tại nắp bể nước. Chủ động xét nghiệm nước uống do công ty cung cấp nhằm đánh giá chất lượng nước khi sử dụng.
	Tăng cường bổ sung kiến thức PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ các độ tuổi tại trường.	Tháng 01/2024	CBGVNV		Đ/c Ngân	- Thường xuyên kiểm tra, bổ sung kiến thức PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng tự vệ...cho học sinh tại lớp phù hợp với độ tuổi - Lồng ghép giáo dục trẻ trong các hoạt động.
	Xây dựng thực đơn phù hợp theo mùa, chú ý đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày;	Tháng 01/2024	Đ/c Ngân	Đ/c A.Phương	Đ/c Ngân	- Rà soát thực đơn ăn của trẻ cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày, bổ sung các thực phẩm của trẻ phù hợp theo mùa (không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm) - Thực đơn của cán bộ giáo viên, nhân viên tuyệt đối không trùng với thực đơn của trẻ.
	Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm.	Tháng 01/2024	CBGVNV		Đ/c Ngân	- Xây dựng lịch phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định
	Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm...đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản kiểm tra của CMHS)	Tháng 01/2024	CBGVNV		Đ/c Ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, hồ sơ nguồn gốc thực phẩm nhằm đảm bảo vệ sinh ATTP cho trẻ. - Đ/c Ngân kiểm soát hồ sơ và giấy tờ liên quan để kịp thời điều chỉnh. - Phối hợp với phụ huynh tăng cường kiểm tra giao nhận thực phẩm; phân công trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ rõ ràng cho nhân viên nuôi dưỡng theo kiểm thực 3 bước.
	Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I	Tháng 01/2024	GVNV	Đ/c Dung (y tế)	Đ/c Ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với trạm y tế phường Giang Biên thực hiện cân đo khám sức khỏe cho học sinh theo quy định định kỳ hàng năm - Phối hợp với CMHS trong việc chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	Công tác giáo dục					
	- Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2.	Tháng 01/2024	GV	TTCM	Đ/c Ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp tiếp tục bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi. - Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, thường xuyên kiểm tra góp ý cho giáo viên điều chỉnh, tạo các góc mở, nguyên liệu mở hướng dẫn trẻ tạo ra các sản phẩm trong hoạt động góc. - Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ trong các hoạt động.
	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh.	Tháng 01/2024	GV	TTCM	Đ/c Ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp truyền truyền CMHS ủng hộ các loại cây hoa, cây cảnh... tạo môi trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh. - Quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện văn hóa trường học, văn hóa dân gian.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Tăng cường tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...	Tháng 01/2024	GV khối lớn	TTCM	Đ/c Ngân	Tổ CM triển khai họp, trao đổi, chia sẻ các biện pháp nhằm hỗ trợ luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 – 6 tuổi phù hợp với thực tế của từng độ tuổi, tăng cường rèn luyện kiến thức cho trẻ. - Tăng cường các hoạt động hỗ trợ, rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ, các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...
	Tiếp tục triển khai các biện pháp thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non; rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn.	Tháng 01/2024	GV khối lớn	TTCM	Đ/c Ngân	- Giáo viên lồng ghép thực hiện chuyên đề giáo dục cho trẻ mẫu giáo thông qua tổ chức các hoạt động. - Đánh giá việc thực hiện và có sự điều chỉnh cho phù hợp với đặc điểm của trẻ - Tăng cường giáo dục, rèn luyện các kỹ năng cho trẻ.
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 01/2024	GV	TTCM	Đ/c Ngân	- Tổ chức các hoạt động tập thể cho trẻ được tham gia hoạt động trải nghiệm tại lớp, hoạt động tập thể chung của nhà trường. - Tổ chức hoạt động “ Ngày hội văn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						hóa dân gian – hội xuân Giáp Thìn 2024” – dự kiến tuần 5 tháng 1 năm 2024
	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường	Tháng 01/2024	GV	TTCM	Đ/c Ngân	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì việc thực hiện chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT nhà trường - Các khối, lớp chủ động cập nhật hình ảnh đẹp của cô giáo, học sinh...theo đúng sự chỉ đạo của sở, phòng GD&ĐT
	- Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”.	Tháng 01/2024	CBGVNV	Đ/c Ngân	Đ/c Phương	<ul style="list-style-type: none"> - Các đồng chí HP chuyên môn, TTCM, TPCM triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức các buổi tọa đàm, chia sẻ kinh nghiệm các làm hay trong công tác giảng dạy... - Huy động sự ủng hộ của CBGVNV trong trường, CMHS và nhân dân địa

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						phương cho hoạt động của nhóm
	- Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn	Tháng 01/2024	GV	Đ/c Ngân	Đ/c Ngân	- Thực hiện theo kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục; kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.
	- Tạo điều kiện tối đa cho giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 – 2024 nhằm đạt kết quả tốt nhất.	Tháng 01/2024	BGH	TTCM TPCM	Đ/c Phương	- Đ/c Ngân phối hợp TTCM, TP CM rà soát, kiểm tra mọi điều kiện để cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.
	- Triển khai phòng thư viện tại trường	Tháng 01/2024	CBGVNV	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- BGH căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông, đối chiếu rà soát, sắp xếp phòng thư viện - Xây dựng phương án bổ sung các điều kiện tổ chức thực hiện thư viện tại nhà trường - GV các lớp huy động sự ủng hộ CMHS các đầu sách truyện
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn,	Tháng 01/2024	GV	TTCM	Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).					chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (nếu có)
III	Công tác quản lý					
I	Sơ kết học kỳ I và tổ chức nghỉ tết					
	Nhà trường tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định	Tháng 01/2024	BGH		Đ/c Phương	- Ngày 12/1/2024 nhà trường thực hiện tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định
	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 (Đ/c Mùi - ngày 04/01/2024)	Tháng 01/2024	Đ/c Ngân		Đ/c Phương	Đ/c Ngân hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I nộp về PGD đúng thời gian quy định
	Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 theo quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội và nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo đúng quy định.	Tháng 01/2024	BGH		Đ/c Phương	Thông báo lịch cụ thể tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.
	Đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2024	Tháng 01/2024	BGH Tổ bảo vệ	PHT	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại nhà trường - Trong thời gian nghỉ tết, nếu có vấn đề phát sinh, báo cáo ngay về phòng giáo dục qua tổ mầm non
	Quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em.	Tháng 01/2024	BGH	PHT	Đ/c Phương	- Tổ chức thăm hỏi, động viên đối với các gia đình CBGVNV và trẻ em thuộc diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn.
2	Công tác triển khai các hoạt động ngoại khóa					
	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu đúng theo quy định.	Tháng 01/2024	CBGV	PHT	Đ/c Phương	- Ký kết hợp đồng với đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt, - Lưu đầy đủ hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết; hồ sơ nhân sự của giáo viên; kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy, cam kết chất lượng của đơn vị liên kết; lưu ý không tổ chức các hoạt động liên kết trong thời gian thực hiện chương trình giáo dục - BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp đánh giá chất lượng, tổ chức các hoạt động của các đơn vị liên kết, lưu đầy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						đủ phiếu dự giờ.
	Phân công cán bộ phụ trách phối hợp với các đơn vị liên kết trong quá trình tổ chức hoạt động. Thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với GV năng khiếu.	Tháng 01/2024	Đ/c Hòa, Thường	PHT	Đ/c Phương	- Phân công giáo viên quản lý học sinh khi tham gia hoạt động ngoại khóa đảm bảo an toàn; thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với giáo viên năng khiếu: + Cơ sở 1: Đ/c Hòa + Cơ sở 2: Đ/ Thường
3	Công tác bồi dưỡng					
	Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giáo dục tiên tiến cho CBGVNV	Tháng 01/2024	TTCM TPCM		Đ/c Ngân	- Sinh hoạt tổ khối, chia sẻ kinh nghiệm về việc áp dụng các phương pháp tiên tiến trong dạy học, chia sẻ, tháo gỡ các đề tài khó, ứng xử tình huống trong dạy học. - BGH căn cứ kết quả đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV nhằm khắc phục các hạn chế và phát huy thế mạnh của từng cá nhân
	Thực hiện bồi dưỡng CNTT	Tháng 01/2024	TTCM TPCM		Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử, kỹ năng khai thác công TTĐT cho CBGVNV.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Tham dự Ngày hội CNTT và Stem cấp Quận.
2.	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC					
	<p>* Kiểm tra nội bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên Nguyễn Thị Trang; - Kiểm tra hồ sơ quản lý hoạt động ND, CS, GD; - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối Nhà trẻ; - Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. <p>* Thực hiện 3 công khai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai danh sách CBGVNV nâng lương thường xuyên, nâng PCTN, hưởng PCTN, nâng lương sớm năm 2024 - Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá CBGVNV tháng 01/224 - Công khai lương và khoản thu nhập khác 	Tháng 01/2024	BGH	TTCM TPCM Ban TTND	Đ/c Phuong	<p>Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chi rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh) - Nghiêm túc công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử, bảng công khai của nhà trường. Công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>- Công khai danh mục lựa chọn đồ chơi, học liệu, tài liệu sử dụng trong cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ triển khai thực hiện theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Quy định việc chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN; Thông tư 30/2021/yy-BGDĐT ngày 05/11/2021 của Bộ GDĐT quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở GDMN (quyết định thành lập hội đồng, biên bản họp, danh mục đề xuất có đủ chữ ký của các thành viên Hội đồng, Quyết định phê duyệt danh mục)</p> <p>* Thực hiện quy chế dân chủ</p> <p>- Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường.</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV CBGVNV đúng quy định.</p>					<p>- Đ/c Phương nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong nhà trường, công khai mọi hoạt động của nhà trường.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						thường xuyên; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, công thông tin, họp hội đồng sư phạm....
3	Công tác thông tin báo cáo					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 01/ 2024	PHT		Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn
	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 01/2024	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. 2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2024 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng .

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để t/h);
- Lưu: VT.



Hoàng Thị Phương