

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MỸ GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số 26 /BC-MNGB

Giang Biên, ngày 1 tháng 11 năm 2022

**BÁO CÁO**

Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2022

**I/ Số liệu giáo viên:**  
Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 505 ; 16 lớp						Tổng số nhân viên:			Tổng số học sinh: 505 ; 16 lớp		
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư		Y tế	Bảo vệ
53	03	35			101/4 lớp	123/4 lớp	133/4 lớp	148/4 lớp	09	01	01	01	03	05/53

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...**

T	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
I	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật</b> Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-	Tuyên truyền tới CBGVNV kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022), trên công thông	- 100% các lớp tổ chức hoạt động nghệ thuật sáng tạo nhằm giáo dục về ý nghĩa và lòng biết ơn với Cô giáo. - Tổ chức hội thi vẽ tranh chủ đề	
T				

<p>20/11/2022).</p>	<p>tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường, sinh hoạt tổ nhóm... -Tổ chức mít tinh, liên hoan văn nghệ, vẽ tranh chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11</p>	<p>“ Cô giáo em” Khối MGL, MGN - Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20-11 đảm bảo trang trọng, ý nghĩa tại 2 điểm trường.</p>	
<p>- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung các kế hoạch của UBND quận, Sở GD, Phòng GD</p>	<p>- Thông qua họp hội đồng sư phạm, công thông tin, Zalo công vụ... BGH tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định trong các văn bản sau: + Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. + Công văn số 206/PGD&amp;ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&amp;ĐT quận Long Biên năm 2022. + Kế hoạch số 32/KH-PGDDT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023; + Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025; + Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu</p>	<p>- Đã thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền các văn bản tới CBGVNV thông qua nhóm zalo</p>	



	<p>nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận.</p> <p>+ Công văn số 3290/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;</p> <p>+ Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022 - 2023;</p> <p>+ Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khi;</p> <p>+ Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận.</p>	
--	---	--

• Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Công tác chuyên môn

<p><b>I. Công tác phát triển số lượng</b></p> <p>- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.</p>	<p>- 100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS đồng viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều.</p>	<p>- Đảm bảo số trẻ đến trường theo quy định</p> <p>- Tỷ lệ chuyên cần: + MG Lớn: 95%</p>
--	--	---

<p>+ Căn cứ số lượng học sinh, BGH định biên học sinh vào các lớp đảm bảo đúng quy định; + MG bé: 88% + Nhậ: 87%</p>	<p>- Căn cứ số lượng học sinh, BGH định biên giáo viên/lớp Nhà trẻ - Phôi hợp với cần bộ phụ trách dân số UBND Phường ra soát tất hồ sơ GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022.</p>	<p>- Hoàn thiện báo cáo PCGDMN dùng độ tuổi; đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm dùng tiên độ và số liệu chính xác. - D/c Ngân hoàn thiện báo cáo PCGDMN đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm dùng tiên độ và số liệu chính xác.</p>	<p>- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT</p>
<p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác y tế học</p>	<p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác y tế học</p>	<p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác y tế học</p>	<p>Thực hiện nghiên cứu kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận và việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên.</p>
<p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác y tế học</p>	<p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác y tế học</p>	<p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác y tế học</p>	<p>Thực hiện nghiên cứu kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận và việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên.</p>



<p>Công TTTĐ, bảng tin nhà trường</p>			
<p>- Đa thực hiện duy trì vệ sinh lớp hàng ngày, tổng vệ sinh cuối tuần.</p>	<p>- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; tăng cường thông vệ sinh hàng ngày, lớp bảo cáo kết quả thực hiện bằng hình ảnh cụ thể.</p>	<p>- Quán triệt 100% các lớp, các bộ phận tiếp tục thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần nhà trường ban hành. Các</p>	
<p>- Xây dựng thực đơn phù hợp: đảm bảo dinh dưỡng, cân đối tỉ lệ các chất: N: 13-20%; L: 30-40% (Tỷ lệ L động vật/ L thực vật= 70% và 30%); G: 47-50%. Mẫu gạo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%.</p> <p>+ NT BI: 0,41mg/ngày/trẻ + MG: BI: 0,52mg/ngày/trẻ + MG: BI: 0,52mg/ngày/trẻ + NT BI: 0,41mg/ngày/trẻ</p> <p>-Giữ thực đơn và công khai tại bảng tin tại các nhóm lớp</p>	<p>- Xây dựng thực đơn mùa đông, lựa chọn các loại thực phẩm phù hợp, dùng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).</p> <p>- Áp dụng thực đơn mùa đông từ tháng 11/2022 và hết tháng 2/2023.</p>	<p>Xây dựng và áp dụng thực đơn mùa đông.</p>	
<p>- Xây dựng kế hoạch số 48/KH-MNGB ngày 15/10/2022 về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023</p>	<p>- D/c Dung YT xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022 – 2023.</p> <p>- Quán triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yêu tố có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hộp hạt, đồ chơi sắc nhọn, hộp hạt, ổ điện tại vị trí tầm với của trẻ; trái thâm chông tron nhà vệ sinh, lan can....</p>	<p>Xây dựng kế hoạch "Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023</p>	

<p>- 100% các lớp không chứa nước vào thùng, xô, chậu.... dự trữ trong nhà vệ sinh.</p> <p>- Các bộ phận thực hiện rửa sạch và bảo cáo kịp thời cho đ/c K. Anh để có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng</p> <p>nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.</p>	<p>- Quan triet GVNV nghiem tuc thuc hien quy trinh giao nhan thuc pham khau che bien, chia an ve cac lop,kiem thuc Ba buoc va luu mau thuc an theo quy dinh; sap xep do dung dung cu gon gang, khoa hoc, do dung song, chin de rienng biet; so che va chia thuc pham chin thay tap de ...; do dung ban tru dua ve cac lop phai duoc say va dung trong hop co lapp.... cap nhap bang cong khai thuc pham tai bep an.</p> <p>- Đ/c Hiệu trưởng phân công BGH lịch trực tuần, các đồng chí trong BGH nghiêm túc thực hiện việc trực tuần và giao nhận thực phẩm.</p> <p>- BGH trực ban trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống...</p>	<p>- Giao nhận thực phẩm đầy đủ thành phần theo quy định.</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ thực phẩm đầy đủ.</p>	<p>- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.</p> <p>- Kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập vào bếp ăn ban trú.</p> <p>- Tang cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt</p>	<p>-</p>
<p>-</p>	<p>- Dư hoạt động các lớp + Hiệu trưởng: 8 hoạt động (7)</p>	<p>- Dư hoạt động các lớp + Hiệu trưởng: 8 hoạt động (7)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	<p>các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.</p>	<p>chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ tại nhà trường.</p>	<p>hoạt động: Tốt; 01 hoạt động: (Khả) + Hiệu quả: 32 hoạt động (25 hoạt động: Tốt; 07 hoạt động: Khả</p>
<p>3. Công tác giáo dục:</p>	<p>Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà học nhà nhân, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ, gây, hỏng.....                  - Hành phục, đáp ứng các tiêu chí "trường, trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Chuẩn bị nhiều nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi.....                  - Rửa sạch, bỏ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, vận động, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng.....                  - Giáo viên huy động CMHS tặng cây xanh tạo góc thiên nhiên tại lớp, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.                  - Các phòng ban bổ sung cây xanh tại nơi làm việc.</p>	<p>- Các lớp chủ động xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà học nhà nhân, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ, gây, hỏng.....                  - Chủ động bổ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện cũng có để trẻ hoạt động.....                  - Chuẩn bị nhiều nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi.....                  - Rửa sạch, bỏ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, vận động, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng.....                  - Giáo viên huy động CMHS tặng cây xanh tạo góc thiên nhiên tại lớp, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.                  - Các phòng ban bổ sung cây xanh tại nơi làm việc.</p>	<p>- Đa Xây dựng và tiếp tục thực hiện Kế hoạch trên khai thác chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025.                  - Đa phát động trong tháng 11 - Tăng cường góc mở cho trẻ khám phá, trải nghiệm                  - Đa tổ chức sinh hoạt chuyên môn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm tổ chức các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm                  - Phát động hội thi giữa các khối về tận trang tại khùng cảnh sư phạm, thiết kế các góc hoạt động cho trẻ vào tuần 4 tháng 10 - Huy động 50 chậu cây xanh: C1, C2, C3, C4, D1, D2, A4 - 100% phòng ban đều có cây xanh.</p>
<p>-</p>	<p>Duy trì cấp nhật thường xuyên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...</p>	<p>- Đc Ngân tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên công thông tin thường xuyên, kịp tiến độ.                  - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tải chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"                  - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng</p>	<p>- Duy trì môi lớp đăng 2 album ảnh/tuần                  - Môi lớp 04-05 tin bài/trang</p>







		- Phôi hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh
-	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- D/c Ngân cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (nếu có)
		- Cử 04GV tập huấn chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm tại MN Thạch Bàn.

\* **Danh gia chung:** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp

**IV. Công tác quản lý**

1	Công tác ứng dụng CNTT	- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin	- D/c Ngân căn cứ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đời sống và đời sống xã hội của người dân, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ CNTT đảm bảo đạt hiệu quả.	- Ban chỉ đạo công nghệ thông tin	- Thực hiện nhiệm vụ cấp nhật thông tin trên công thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận.
-	Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin	- Kiểm tra, đôn đốc các thành viên ban công nghệ thông tin cấp nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	- Tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, phụ huynh và cộng đồng dân cư công thông tin điện tử nhà trường.	- GVNV nâng cao công tác tự bồi dưỡng các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	

-	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thi đua kể bài giảng điện tử.	- D/C Ngân chủ động phối hợp TTCM, BGH, NVVP chủ động tự học tập bồi dưỡng CNTT phục vụ công tác quản lý điều hành, quản lý hồ sơ văn bản cho khoa học.	- D/C Hòa, Thủy đã thực hiện bài giảng điện tử. Lồng ghép trong sinh hoạt CM nâng kỹ năng ứng dụng CNTT - tham gia các lớp tự bồi dưỡng để ứng dụng CNTT trong sinh hoạt CM nội dung ứng dụng CNTT trong dạy học - Khuyến khích giáo viên tự xây dựng các bài giảng điện tử trong tháng 11 đã xây dựng được 56 bài giảng điện tử.	- D/C Hòa, Thủy đã thực hiện theo đúng thời gian	- Đa triển khai và đạt 91% tháng 11 PH đóng tiền học không sử dụng tiền mặt.	- Công tác kiểm tra:	-	Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra công tác phổ cập trẻ 5 tuổi (VT; PHTCM) Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (Lớp A1, A4, B1, B4) Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính (VT) Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên (Nguyễn Hằng, Nguyễn Nhung) Kiểm tra công tác thi Giáo viên, nhân viên mười đường giới cấp trường (PHT trong tương học theo quy định, công khai	-	Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong tương học theo quy định	
-								Kiểm tra nội bộ: Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra. (Kết quả kiểm tra phải chi rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)		* Kết quả kiểm tra nội bộ: Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra công tác phổ cập trẻ 5 tuổi: Tốt Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn: T; 3; K: 1 Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính: T Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên: T; I; K: 1 Kiểm tra công tác thi Giáo viên, nhân viên mười đường giới cấp trường: T	- Đa thực hiện theo quy định
-											
2											




<p>- Mọi hoạt động của nhà trường. - Nghiên cứu thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV CBGVNV dùng quy định.</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường.</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.</p> <p>- Nghiên cứu công khai theo quy định trên công khai tin điện tử của nhà trường.</p>	<p>3</p> <p>Các hoạt động ngoài khóa:</p>
<p>- Mọi hoạt động của nhà trường. - Nghiên cứu thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV CBGVNV dùng quy định.</p>	<p>Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường.</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.</p> <p>- Nghiên cứu công khai theo quy định trên công khai tin điện tử của nhà trường.</p>	<p>-</p>
<p>- Mọi hoạt động của nhà trường. - Nghiên cứu thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV CBGVNV dùng quy định.</p>	<p>Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường.</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.</p> <p>- Nghiên cứu công khai theo quy định trên công khai tin điện tử của nhà trường.</p>	<p>-</p>

	+ Công ty CP GDVN-Viet Edu là đơn vị liên kết tổ chức cho trẻ LOTIA + TT nghệ thuật Nhật Anh: các môn năng khiếu: Vẽ, Võ, Múa		- Hoàn thiện hồ sơ báo cáo PGD - TT nghệ thuật Nhật Anh: các môn năng khiếu: Vẽ, Võ, Múa	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiên cứu khoa học, nghiên cứu sư phạm, nghiên cứu chuyên môn, nghiên cứu nghiệp vụ, nghiên cứu quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường. - Phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng trong CBGVNV	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên. - D/c Phương tiếp tục rà soát phân công nhiệm vụ GVNV phụ hợp nâng lực, vị trí việc làm theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.	- Tăng cường dự giờ danh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; - BGH tăng cường dự giờ xuất bảo trước nhằm danh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra danh giá, đầy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Đã thực hiện tổ chức thành công lễ kỷ niệm 40 năm ngày dựng diên hình tiên tiến chào mừng nhà giáo Việt Nam. - D/c Ngân chỉ đạo GV các lớp tổ chức các hoạt động cho trẻ ( <i>Có KH kèm theo</i> ) hướng tới chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.	- Dạy trí hợp Hội đồng tương, hợp các tổ	- Công tác thông tin báo cáo - Dạy trí hợp Hội đồng tương, hợp các tổ
4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ									
5 Công tác thông tin báo cáo									



		<p>chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.</p>
-	<p>Duy trì danh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.</p> <p>Duy danh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.</p> <p>2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bầu tới 100% GVNV</p>	
-	<p>Xây dựng và Bảo cáo kế hoạch tháng 11/2022</p>	<p>- D/c Phương - xây dựng kế hoạch tháng và trình khai tới CBGVNV</p> <p>- Các bộ phận thực hiện các nội dung phân công và báo cáo trước 19/11</p> <p>- Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên công thông tin điện tử</p> <p>+ Công khai lượng ngân sách, năng lương, phụ cấp tháng 11 (đ/c Diu)</p> <p>+ Công khai tổng hợp kết quả danh giá hàng tháng tháng 11 của CBGVNV (đ/c Ngân)</p> <p>+ Công khai kết quả chấm hội giảng - hội thi QCCM chào mừng 20/11. (đ/c Ngân)</p>

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2022 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Hoàng Thị Phương**

