**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 THÁNG 11/2022 (14/11- 19/11/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp triển khai công tác tuần- Chấm thi GVG | - Dự hội nghị công đoàn tổ chức | - Dự công tác hội Cựu giáo chức phường- Họp BGK tổng kết hội giảng | - Dự hội nghị chào mừng ngày nhà giáo VN, tuyên dương các điển hình tiên tiến- Dự gặp mặt BGH, CTCĐ trường học của UBND Phường | Kiểm tra thực phẩm buffet- Mitting chào mừng 20/11 | Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Dự thuyết trình- Làm việc tại phòng  | - Dự thi thuyết trình của giáo viên- Họp khối nhóm trưởng | - Duyệt KH ngày 20/11- Làm việc tại phòng | - Dự giờ ăn khối MGL- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ trả trẻ- Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng, chào cờ- Chấm GVG | - Dự Hội nghị kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN tại sân Gold Long Biên | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Họp BGK hội thi 20/11 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và đón trẻ- Dự kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo VN tại Khu Liên cơ quan UBND Quận | - Tổ chức Mitting 20/11 tại trường- Tổ chức buffet cho trẻ tại trường |  |
| **C** | - Họp giao ban BGH- Chấm thuyết trình | - Chấm thuyết trình | - Tổng hợp kết quả 20/11- Làm việc tại phòng | -Kiểm tra hồ sơ thi GVG nộp PGD- Kiểm tra các nội dung chuẩn bị cho ngày mitting 20/11 | - Làm việc văn phòng- Kiểm tra cổng TT- Tổng vệ sinh  |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vệ sinh toàn trường-Chấm GVG | - Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp- Chấm tiết dạy , quy chế A3 | **-** Hoàn thiện BB kiểm tra hội giảng- Chuẩn bị công tác đánh giá ĐV | -Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm-Kiểm tra công tác chế biến của tổ nuôi | -Hỗ trợ tổ bếp chế biến Buffet cho trẻ | Nghỉ  |
| **C** | - Họp giao ban BGH- Chấm thuyết trình | -Chấm thuyết trình-Hoàn thiện kế hoạch KTGS Đảng viên | - Chuẩn bị công tác tổ chức tiệc Buffet cho trẻ- Làm việc VP | - Làm việc với khối NT về sắp xếp dây chuyền - Chuẩn bị thực đơn Buffet | - Hoàn thiện, kiểm tra hóa đơn chứng từ BuffetTổng VS | Nghỉ |