**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5 THÁNG 11/2022 (28/11- 02/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp giao ban BGH  - Đón đoàn Sáng- Xanh- Sạch – Đẹp | - Kiểm tra tổ bảo vệ  - Kiểm tra hồ sơ nâng lương | - Kiểm tra công tác giao nhận TP, quy trình chế biến Tp | - Dự dây chuyền bếp  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự giờ khối MGN.  - Làm việc tại phòng. |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra Hồ sơ sổ sách công khai | - Kiểm tra giờ ăn  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp  - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Đón đoàn kiểm tra lĩnh vực nội vụ | - LV tại phòng  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường. |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Họp giao ban BGH  - Đón đoàn Sáng- Xanh- Sạch – Đẹp | - Kiểm hoạt động đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra HĐH khối nhà trẻ | - Kiểm tra công tác giao nhận TP, quy trình chế biến Tp  - Kiểm tra phần mềm soạn bài | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, thể dục sáng.  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Thanh tra NVSP Đc Tang, Tr Nhung  - Làm việc tại phòng. |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra các đầu sổ của nhà trường | - Kiểm tra giờ ăn  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp  - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Đón đoàn kiểm tra lĩnh vực nội vụ | - LV tại phòng  - Tổng vệ sinh trường. |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Họp giao ban BGH  -Đón đoàn xanh-sạch-đẹp | - Sắp xếp lại cây tại các hành lang  - Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ Nuôi dưỡng, tổ nuôi | -Kiểm tra KH KTNB, hoàn thiện bb  - Kiểm tra công khai KTNB trên trang website | -Tổng vs toàn trường  - Rà soát, ktra toàn bộ bộ phận ND chuẩn bị đón đoàn thanh tra | - Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp  -Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | Trực trường |
| **C** | -Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm ĐV  -Tổng hợp phiếu dự giờ | - Kiểm tra hóa đơn nuôi dưỡng  - Hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản | **-**Kiểm tra KH công khai trên website và lưu trữ vb | - Đón đoàn kiểm tra lĩnh vực nội vụ | Tổng VS toàn trường | Trực trường |