**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5 THÁNG 11/2022 (28/11- 02/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp giao ban BGH- Đón đoàn Sáng- Xanh- Sạch – Đẹp |  - Kiểm tra tổ bảo vệ - Kiểm tra hồ sơ nâng lương | - Kiểm tra công tác giao nhận TP, quy trình chế biến Tp  | - Dự dây chuyền bếp- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Dự giờ khối MGN.- Làm việc tại phòng. |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra Hồ sơ sổ sách công khai | - Kiểm tra giờ ăn- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp- Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Đón đoàn kiểm tra lĩnh vực nội vụ | - LV tại phòng- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường. |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Họp giao ban BGH- Đón đoàn Sáng- Xanh- Sạch – Đẹp |  - Kiểm hoạt động đón trẻ, thể dục sáng- Kiểm tra HĐH khối nhà trẻ | - Kiểm tra công tác giao nhận TP, quy trình chế biến Tp- Kiểm tra phần mềm soạn bài  | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, thể dục sáng.- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ.- Thanh tra NVSP Đc Tang, Tr Nhung- Làm việc tại phòng. |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra các đầu sổ của nhà trường | - Kiểm tra giờ ăn- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp- Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Đón đoàn kiểm tra lĩnh vực nội vụ | - LV tại phòng- Tổng vệ sinh trường. |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Họp giao ban BGH-Đón đoàn xanh-sạch-đẹp | - Sắp xếp lại cây tại các hành lang- Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ Nuôi dưỡng, tổ nuôi | -Kiểm tra KH KTNB, hoàn thiện bb- Kiểm tra công khai KTNB trên trang website | -Tổng vs toàn trường- Rà soát, ktra toàn bộ bộ phận ND chuẩn bị đón đoàn thanh tra | - Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp-Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | Trực trường |
| **C** | -Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm ĐV-Tổng hợp phiếu dự giờ | - Kiểm tra hóa đơn nuôi dưỡng- Hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản | **-**Kiểm tra KH công khai trên website và lưu trữ vb | - Đón đoàn kiểm tra lĩnh vực nội vụ | Tổng VS toàn trường | Trực trường |