**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 tháng 2 năm 2023 (30/01- 04/2/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Họp giao ban BGH- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Dự họat động học - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác trực tổ bảo vệ- Dự giờ HĐ góc | - Dự dây chuyền bếp- Làm việc tại phòng | - Dự công tác đón trẻ- Dự giờ HĐH | - Kiểm tra hoạt động ngày thứ 7 |
| **C** | - Làm việc tại phòng.- Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Làm việc tại phòng. | - Kiểm tra giờ ăn các khối.- Kiểm tra giờ trả trẻ | -Dự giờ HĐ năng khiếu- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh- Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng- Họp giao ban BGH- Làm việc VP | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Kiểm tra họat động học - Phân công các công tác chuẩn bị đại hội |  - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ HĐ học, HĐ góc |  - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ HĐH, các HĐ tập thể. | - Dự công tác đón trẻ- Dự giờ HĐH-Kiểm tra công tác đăng tải cá HĐ trên Face, CTT |  |
| **C** | - Làm việc VP- Vào sổ phiếu thăm lớp, dự giờ | - Nhận xét soạn bài phần mềm gokids. | - Kiểm tra giờ ăn các khối.- Kiểm tra giờ trả trẻ | -Dự giờ HĐ năng khiếu-Xây dựng dự thảo KH tháng 2/2023 (mảng CM) | - Tổng vệ sinh- Kiểm tra cổng TT- Duyệt bài người tốt, việc tốt |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vệ sinh toàn trường, công tác đón trẻ các lớp-Họp giao ban BGH | -Kiểm tra công tác giao nhận TP-Chuẩn bị sổ sách tháng 2, bữa ăn công đoàn- Làm việc VP | -Dự giờ thể dục sáng khối MGN- Kiểm tra dây chuyền tổ bếp- Kiểm tra giờ ăn khối MGB | - Dự giờ giao nhận TP- Kiểm tra sổ sách kiểm thực 3 bước- Lưu nghiệm thức ăn | -Kiểm tra vệ sinh các phòng chức năng-Kiểm tra giờ ăn B1-Kiểm tra giờ ngủ B2 | Trực trường |
| **C** | -Kiểm tra giờ chia ăn chiều tổ bếp.- Hoàn thiện biên bản họp BGH-Làm việc VP | -Dự giờ ăn D1-Dự giờ hoạt động chiều D2Làm việc VP | -Kiểm kê kho cuối tháng1- Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng tháng 1/2023 | -Xây dựng dự thảo KH tháng 2/2023 ( mảng ND)-Làm việc VP | Tổng vệ sinh toàn trường-Làm việc VP | Trực trường |