**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 tháng 2 năm 2023 (30/01- 04/2/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGH  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự họat động học  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác trực tổ bảo vệ  - Dự giờ HĐ góc | - Dự dây chuyền bếp  - Làm việc tại phòng | - Dự công tác đón trẻ  - Dự giờ HĐH | - Kiểm tra hoạt động ngày thứ 7 |
| **C** | - Làm việc tại phòng.  - Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Làm việc tại phòng. | - Kiểm tra giờ ăn các khối.  - Kiểm tra giờ trả trẻ | -Dự giờ HĐ năng khiếu  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh  - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng  - Họp giao ban BGH  - Làm việc VP | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Kiểm tra họat động học  - Phân công các công tác chuẩn bị đại hội | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ HĐ học, HĐ góc | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ HĐH, các HĐ tập thể. | - Dự công tác đón trẻ  - Dự giờ HĐH  -Kiểm tra công tác đăng tải cá HĐ trên Face, CTT |  |
| **C** | - Làm việc VP  - Vào sổ phiếu thăm lớp, dự giờ | - Nhận xét soạn bài phần mềm gokids. | - Kiểm tra giờ ăn các khối.  - Kiểm tra giờ trả trẻ | -Dự giờ HĐ năng khiếu  -Xây dựng dự thảo KH tháng 2/2023 (mảng CM) | - Tổng vệ sinh  - Kiểm tra cổng TT  - Duyệt bài người tốt, việc tốt |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vệ sinh toàn trường, công tác đón trẻ các lớp  -Họp giao ban BGH | -Kiểm tra công tác giao nhận TP  -Chuẩn bị sổ sách tháng 2, bữa ăn công đoàn  - Làm việc VP | -Dự giờ thể dục sáng khối MGN  - Kiểm tra dây chuyền tổ bếp  - Kiểm tra giờ ăn khối MGB | - Dự giờ giao nhận TP  - Kiểm tra sổ sách kiểm thực 3 bước  - Lưu nghiệm thức ăn | -Kiểm tra vệ sinh các phòng chức năng  -Kiểm tra giờ ăn B1  -Kiểm tra giờ ngủ B2 | Trực trường |
| **C** | -Kiểm tra giờ chia ăn chiều tổ bếp.  - Hoàn thiện biên bản họp BGH  -Làm việc VP | -Dự giờ ăn D1  -Dự giờ hoạt động chiều D2  Làm việc VP | -Kiểm kê kho cuối tháng1  - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng tháng 1/2023 | -Xây dựng dự thảo KH tháng 2/2023 ( mảng ND)  -Làm việc VP | Tổng vệ sinh toàn trường  -Làm việc VP | Trực trường |