

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024**

*Căn cứ Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Thông tư số: 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;*

*Căn cứ Thông tư số: 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Công văn số 168/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ Công văn số 169/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ kế hoạch số 31/KH-MNGQ ngày 08/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường mầm non Gia Quát*

*Trường mầm non Gia Quát xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.



- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

## **II. NỘI DUNG:**

- Thực hiện 3 công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.**

- Cam kết chất lượng giáo dục: chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển, các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ (Theo biểu mẫu 01)

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo biểu mẫu 02)

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

- Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (nếu kiểm định)

### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

- Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo biểu mẫu 03)

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo biểu mẫu 04)

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **3. Công khai thu chi tài chính:**

- Công khai tài chính theo các văn bản hiện hành. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính



- Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm tiếp theo
- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo; mức thu nhập hàng năm của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên / học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội

### **III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

#### **1. Hình thức công khai:**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

#### **2. Thời điểm công khai:**

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.
- Đối với học sinh đang học tại trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu với cha mẹ học sinh vào đầu năm học

### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Đ/c Nguyễn Ngọc Anh - Hiệu trưởng – Trưởng ban**

- Chịu trách nhiệm quản lý chung điều hành, kiểm tra các văn bản công khai đảm bảo đúng thời gian và nội dung công khai

#### **2. Đ/c Dương Thị Minh Ngọc - Hiệu phó chuyên môn – Phó ban**

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian
- Công khai kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục

#### **3. Đ/c Nguyễn Thùy Linh - Hiệu phó phụ trách công tác ND – Ủy viên**

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo; Cán bộ quản lý và nhân viên
- Chịu trách nhiệm công khai số trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ.

#### **4. Đ/c Vũ Thị Vân Anh - Kế toán - Ủy viên**

- Chịu trách nhiệm công khai các khoản thu chi đầu năm học, mức thu nhập của CBGVNV hàng tháng, kế hoạch đầu tư, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, đồ

chơi trang thiết bị, hồ sơ nâng lương, các học sinh nghèo, gia đình chính sách, tăng thu nhập, dự toán và quyết toán ngân sách.

**5. Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh – PCT công đoàn – Thủ quỹ - Ủy viên**

- Có trách nhiệm phối hợp với kế toán công khai các khoản chi theo từng năm học và các công việc liên quan đến tài chính.

**6. Đ/c Dương Thị Thanh Hải - Văn thư - Thư ký**

Chịu trách nhiệm công khai về công tác tuyển sinh của nhà trường (kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh)

- Chịu trách nhiệm việc công khai công tác đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng.

**7. Đ/c Phạm Thanh Huệ – Trưởng ban TTND - Ủy viên**

- Chịu trách nhiệm giám sát việc công khai.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường MN Gia Quát, đề nghị các thành viên trong hội đồng sự phạm nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, (03).





**BIỂU NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024**

(Ban hành theo kế hoạch số: 52/KH-MNGQ ngày 22 tháng 9 năm 2023 của trường MN Gia Quát)



THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
<p><b>THÁNG 9/2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế</li> <li>- Công khai về thông tin đội ngũ CBGVNV</li> <li>- Công khai về thông tin cơ sở vật chất (Nếu có thay đổi so với cuối năm học trước)</li> <li>- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên</li> <li>- Công khai đánh giá CBGVNV</li> <li>- Công khai đánh giá sự chuyên nghiệp</li> <li>- Công khai đơn vị cung ứng thực phẩm</li> <li>- Công khai những nội dung phát sinh trong tháng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Văn thư, kế toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Ngọc – PHT</li> <li>- Đ/c Ngọc – PHT</li> <li>- Đ/c Linh – PHT</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Đ/c Ngọc – PHT</li> <li>- Đ/c Ngọc – PHT</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Đ/c Ngọc + Linh</li> </ul>	
<p><b>THÁNG 10/2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí khác</li> <li>- Học phí và các khoản thu khác từ người học.</li> <li>- Các khoản chi theo từng năm học.</li> <li>- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội</li> <li>- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai lấy ý kiến về qui chế dân chủ, khen thưởng, chi tiêu nội bộ, qui chế sử dụng tài sản công, qui chế làm việc, quy tắc ứng xử, phân công nhiệm vụ CBGVNV</li> <li>- Công khai đánh giá CBGVNV</li> <li>- Công khai kết quả kiểm tra giáo viên</li> <li>- Công khai những nội dung phát sinh trong tháng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- Văn thư, kế toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D/c Ngọc + Linh - PHT</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- D/c Ngọc + Linh</li> </ul>	
<b>THÁNG</b> <b>11/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai quyết toán thu chi NSNN, nguồn khác năm 2023</li> <li>- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên</li> <li>- Công khai đánh giá CBGVNV</li> <li>- Công khai kết quả kiểm tra giáo viên</li> <li>- Công khai kết quả hội thi quy chế, GV/G, trang trí lớp ...</li> <li>- Công khai những nội dung phát sinh trong tháng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Văn thư</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>Hiệu trưởng</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- D/c Ngọc + Linh - PHT</li> </ul>	
<b>THÁNG</b> <b>12/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai dự toán thu chi NSNN năm 2024</li> <li>- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên</li> <li>- Công khai đánh giá CBGVNV</li> <li>- Công khai kết quả đánh giá xếp loại Đảng viên năm 2023</li> <li>- Công khai giao chi tiêu biên chế năm 2024</li> <li>- Công khai kết quả tổng hợp ngày công và xếp loại tháng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Văn thư</li> <li>- D/c Ngọc</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- D/c Ngọc Anh</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> <li>- D/c Ngọc - PHT</li> </ul>	



	<p>để tính thu nhập tăng thêm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai đánh giá sự chuyên nghiệp</li> <li>- Công khai những nội dung phát sinh trong tháng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư, kế toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Hiệu trưởng</li> <li>- Đ/c Ngọc + Linh – PHT</li> </ul>
<b>THÁNG 1+2/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước đã được phê duyệt.</li> <li>- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước đã được phê duyệt</li> <li>- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên</li> <li>- Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là trụ sở làm việc và cơ sở hoạt động sự nghiệp năm 2023</li> <li>- Công khai đánh giá CBGVNV</li> <li>- Công khai xếp loại thi đua học kỳ 1</li> <li>- Công khai những nội dung phát sinh trong tháng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Kế toán</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư, kế toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Đ/c Ngọc – PHT</li> <li>- Đ/c Ngọc – PHT</li> <li>- Đ/c Ngọc + Linh – PHT</li> </ul>
<b>THÁNG 3,4,5/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên</li> <li>- Công khai đánh giá sự chuyên nghiệp</li> <li>- Công khai đánh giá CBGVNV, chuẩn nghề nghiệp</li> <li>- Công khai xếp loại thi đua học kỳ 2 và cả năm.</li> <li>- Công khai kết quả kiểm tra giáo viên</li> <li>- Công khai những nội dung phát sinh trong tháng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế toán</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Đ/c Ngọc</li> <li>- Văn thư, kế toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Đ/c Ngọc – PHT</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Đ/c Ngọc + Linh – PHT</li> </ul>

<b>THÁNG</b> <b>6,7,8/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế</li> <li>- Công khai về thông tin đội ngũ CBGVNV</li> <li>- Công khai về thông tin cơ sở vật chất - Công khai kế hoạch và các mức thu trong hè (kể cả các khoản thu thỏa thuận)</li> <li>- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên</li> <li>- Công khai đánh giá tháng (những đ/c tham gia làm hè)</li> <li>- Công khai KH tuyển sinh năm học 2024-2025</li> <li>- Công khai phân công nhiệm vụ CBGVNV</li> <li>- Công khai những nội dung phát sinh trong tháng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Văn thư</li> <li>- Kế toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D/c Ngọc + Linh</li> <li>- D/c Ngọc + Linh</li> <li>- D/c Ngọc – PHT</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- D/c Ngọc – PHT</li> <li>- D/c Ngọc – PHT</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- D/c Ngọc + Linh</li> </ul>	

*- Lưu ý: Một số văn bản chi đạo có sự thay đổi, những vấn đề bất thường, đột xuất (Tiến hành công khai tại thời điểm đó)*