

Số: 63/KH-MNGQ

Thượng Thanh, ngày 16 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi năm học 2023-2024

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/07/2023 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 04/07/2023 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức trần học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập, chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 3198/SGD&ĐT-KHTC ngày 31/08/2023 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 1911/UBND-GDĐT Long Biên ngày 22/09/2023 về việc tăng cường công tác quản lý thu-chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/09/2023 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường;

Trường mầm non Gia Quát xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2023-2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2023-2024.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu chi năm học 2023-2024.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu chi năm học 2023-2024 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước UBND quận Long Biên về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường triển khai tới CBGVNV công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên số 1911/UBND-GDĐT Long Biên ngày 22/09/2023 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023-2024; Công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên. Sau đó nhà trường tiến hành:

1. Xây dựng kế hoạch thu chi (Có phương án đính kèm) nộp về phòng GD&ĐT để phê duyệt và nộp phòng TCKH và KBNN quận Long Biên.

2. Quy trình thực hiện;

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm 2023-2024 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2023-2024.

GVNV cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2023-2024.

Bước 6: Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư 36/2107/TT-BGD&ĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

+ Hiệu trưởng phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu chi sai quy định. Ký cam kết với PGD&ĐT quận Long Biên.

+ Ban giám hiệu tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể CBGVNV, CMHS các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; Niêm yết

công khai các văn bản chỉ đạo; Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường thông báo bằng văn bản, công khai tới từng CMHS, lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS (theo mẫu). Phổ biến điều lệ Ban đại diện CMHS tới các phụ huynh học sinh

+ GVCN ký cam kết với Hiệu trưởng nhất trí thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất;

+ Nhân viên văn phòng: NV kế toán cùng với hiệu trưởng dự toán định mức thu chi theo từng nội dung, quản lý ghi chép sổ sách; NV văn thư hoàn thiện các văn bản kế hoạch thu chi nộp cấp trên, niêm yết công khai và lưu trữ hồ sơ tại đơn vị; NV thủ quỹ quản lý quỹ tiền mặt theo quy định.

+ Ban đại diện CMHS phối hợp BGH nhà trường, GVCN thống nhất các khoản thu khác năm học 2023-2024 để triển khai tới phụ huynh học sinh toàn trường; Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện CMHS trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu chi năm học 2023-2024 của trường Mầm non Gia Quất. Sau khi được phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt, nhà trường sẽ tiến hành triển khai các bước theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận - để b/c;
- Lưu VT (06).

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
GIA QUẤT
Nguyễn Ngọc Anh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

				<p>Chi cho BPQL: 800đ/hs Chi CSVC, điện, nước: 500đ</p> <p>Cụ thể: Thu 420hs x 150.000đ = 63.000.000đ Chi 100% cho CBGVNV trực tiếp trông, quản lý, phục vụ công tác bán trú: + Hỗ trợ nhân viên bảo vệ: 03 người x 500.000đ = 1.500.000đ 63.000.000đ - 1.500.000đ = 61.500.000đ + Tính số công của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bộ phận khác: 22 ngày x 38 người = 836 công ⇒ Tổng số công = 22 + 836 = 858 công Chi lương theo ngày công: 61.500.000đ : 858 công x số ngày công của từng người. Có bảng chấm công kèm theo</p>
	Chăm sóc bán trú	đ/tháng/hs	150.000đ	
	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm học	150.000đ	<p>Trang bị cơ sở vật chất cho bán trú để giúp trẻ tham gia các hoạt động giáo dục theo chương trình Giáo dục mầm non mới do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (Tham khảo danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học theo Thông tư 01/VBHN-BGDDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo).</p> <p>TỔNG THU = 150.000đ x 420 trẻ = 63.000.000đ</p> <p>- Chi mua đồ dùng chăm sóc bán trú cho lớp học (cốc inox, thùng rác, xô, chậu...) 17.992.000đ</p> <p>. Khăn lau mặt trẻ: 420 trẻ x 4 cái/1trẻ x 9.000 = 15.120.000đ</p> <p>. Khăn lau tay: 16 lớp x 20 cái/lớp x 8.000 = 2.560.000đ</p> <p>. Khăn móc treo: 16 lớp x 8 cái/lớp x 25.000đ = 3.200.000đ</p> <p>. Các đồ dùng khác phục vụ bán trú (chổi, chậu, thùng rác, máy xay thịt...): 24.128.000đ</p>
2	Học phẩm	đ/hs/năm học	150.000đ	<p>Trang bị các loại vở, học liệu để giúp trẻ tham gia các hoạt động giáo dục theo chương trình Giáo dục mầm non mới do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (Tham khảo danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học theo Thông tư 01/VBHN-BGDDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).</p>

				<p>TỔNG THU = 150.000đ x 420 trẻ = 63.000.000đ</p> <p>. Mua thiết bị dạy học (mô hình hàm răng, vòng thể dục, bóng các loại...): 18.200.000đ</p> <p>. Mua đồ chơi (các phương tiện giao thông, bộ xếp hình, bộ luân hạt...): 26.900.000đ</p> <p>. Mua học liệu (lô tô động vật, thực vật, giao thông, bộ chữ cái, bộ tranh truyện, tập tô, các loại tranh ảnh theo chủ đề, bảng chun học toán, bộ hình khối...): 17.900.000đ</p>
3	Nước uống học sinh	đ/hs/tháng	12.000đ	<p>- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HĐ với công ty Lusty);</p> <p>- Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0.3 lít/ngày</p> <p>- Đơn giá bình nước 37.999,5đ / 19 lít = 2.000đ/ lít</p> <p>Vậy số nước một học sinh uống một tháng là = 0.3lít x 2.000đ = 600đ/ngày</p> <p>tương đương từ 600đ/ngày x 22 ngày ≈ 13.200đồng/tháng. Nhà trường thanh toán với đơn vị cung cấp hàng tháng theo hóa đơn thực tế.</p>
4	Thu, chi viện trợ, quà biếu, tặng, cho			<p>Thực hiện theo điều 9 tại QĐ 51/2013 ngày 22/11/2013 của UBND TPHN</p>
5	Thu chi tài trợ			<p>Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018; CV số 4658/SGD-ĐT-KHTC ngày 24/08/2018 của SGD</p>
III	Các khoản thu chưa có theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 (Kèm theo công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/09/2023 của UBND quận Long Biên			
1	Học thứ 7 (Theo nhu cầu của cha mẹ HS)	đ/tháng/hs	200.000đ	<p>- Chi 15% cho CSVC, điện, nước.</p> <p>- Chi 85% chi cho CBGVNV làm thứ 7 theo bảng chấm công.</p> <p>Cụ thể: Thu 100hs x 200.000đ = 20.000.000đ</p> <p>Chi 15% cho CSVC, điện, nước,...: 20.000.000 x 15% = 3.000.000đ</p> <p>Chi 85% cho CBGVNV trực tiếp làm thứ 7: 20.000.000 – 3.000.000 = 17.000.000đ, trong đó:</p> <p>+ Chi hỗ trợ NV bảo vệ: 200.000đ/tháng x 03 người = 600.000đ.</p>

11/11/2023

			<p>+ Phần còn lại: 17.000.000 - 600.000 = 16.400.000đ để chi: Tính số công của CBGVNV trực tiếp làm thứ 7: 02 ngày x 38 người = 76 công Chi lương theo ngày công: 16.400.000đ: 76 công x số ngày công từng người.</p>
<p>2</p>	<p>Tham gia chương trình làm quen Tiếng Anh (chương trình Timi talk)</p>	<p>đ/tháng/hs Thu theo đề án của chương trình liên kết ; chương trình được Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT phê duyệt cho phép triển khai 250.000đ</p>	<p>- Đơn vị liên kết trực tiếp làm biên lai và thu 100% tiền học của học sinh; - 20% đơn vị để lại cho nhà trường chi hoạt động (tính =100%). Ví dụ: Thu 50hs x 250.000đ = 12.500.000đ + Chương trình liên kết giữ: 12.500.000 x 80% = 10.000.000đ + Chương trình liên kết trích lại đơn vị: 12.500.000 – 10.000.000 = 2.500.000đr kiến chi như sau: .45% =, 1.125.000 chi hoạt động chuyên môn, hỗ trợ điện nước, CSVC, cụ thể: Chi hỗ trợ hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học của trẻ: 646.000đ. Hỗ trợ CSVC (điện, nước, phòng học, bảo trì thiết bị nhà trường đầu tư ...): 479.000đ; . 55% = 1.375.000đ 10% Chi giáo viên các lớp phối kết hợp thực hiện công tác chuyên môn, trợ giảng: 45% Hỗ trợ công tác quản lý và thu chi bao gồm: Hiệu trưởng (12%), 2 PHT (20%), Kế toán (0.8%), Thủ quỹ (0.25%), Thủ kho (0.25%). (Chi theo bảng chấm công)</p>
<p>3</p>	<p>Quý ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường</p>	<p>Thu theo tự nguyện Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS</p>	<p>Không huy động quỹ ban đại diện CMHS nhà trường</p>

4	Học sinh học hè	Tự nguyện theo nhu cầu	500.000d/hs/tháng Nếu có PH đăng ký và số lượng học sinh đủ điều kiện mở lớp)	<ul style="list-style-type: none"> - Chi 20% cho CSVC, điện, nước. - Chi 80% chi cho CBGVNV làm hè theo bảng chấm công. Cụ thể: Thu 100hs x 500.000d = 20.000.000d Chi 20% cho CSVC, điện, nước,...: 20.000.000 x 20% = 4.000.000d Chi 80% cho CBGVNV trực tiếp làm hè: 20.000.000 - 4.000.000 = 16.000.000d, trong đó: + Chi hỗ trợ NV bảo vệ, lao công: 500.000d/tháng x 04 người = 2.000.000d. + Phần còn lại: 16.000.000 - 2.000.000 = 14.000.000d để chi: Chi lương theo ngày công: 15.000.000d: 76 công x số ngày công từng người. Có bảng chấm công kèm theo
5	Tiền điện chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa	đ/tháng/hs	Thu theo tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS. Đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ. Thu trên thực tế số điện trong công tơ lắp riêng cho việc sử dụng điều hòa cho học sinh/tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi lớp có 01 công tơ lắp riêng cho hệ thống điều hòa sử dụng cho học sinh. Thu trên thực tế sử dụng của lớp cho hệ thống điều hòa cho trẻ theo tháng và chia bình quân cho trẻ đi học/tháng đó. - Chi trả 100% số tiền điện thu được/tháng khi học sinh sử dụng điều hòa, nộp cho công ty điện lực Long Biên (số tiền hàng tháng của lớp sử dụng điều hòa, nhà trường lưu lại bảng đóng tiền điện hàng tháng để làm căn cứ nộp cho Công ty Điện lực Long Biên).
6	Thu TH công tác từ thiện, nhân đạo	đ/dợt ủng hộ/hs		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi.
7	Bé tài giỏi (Theo nhu cầu của cha mẹ HS)	đ/tháng/hs	160.000d Công ty tự tổ chức thu (thu theo kế hoạch liên kết giữa Cty tổ phân giáo dục Việt nam Viet Edu với nhà trường, CMHS tự nguyện cho con tham gia).	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị liên kết trực tiếp làm biên lai và thu 100% tiền học của học sinh; - 20% đơn vị để lại cho nhà trường chi hoạt động (tính =100%). Cụ thể: Thu 130hs x 160.000d = 20.800.000d + Chương trình liên kết giữ: 20.800.000 x 80% = 16.640.000d + Chương trình liên kết trích lại đơn vị: 20.800.000 - 16.640.000 = 4.160.000 dự kiến chi như sau: .45% =,1.872.000 chi hoạt động chuyên môn, hỗ trợ điện nước, CSVC,

V H Á

			<p><i>cụ thể:</i> Chi hỗ trợ hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học của trẻ: 1.000.000đ. Hỗ trợ CSVC (điện, nước, phòng học, bảo trì thiết bị nhà trường đầu tư ...): 872.000đ; . 55% = 2.288.000đ 10% Chi giáo viên các lớp phối kết hợp thực hiện công tác chuyên môn, trợ giảng: 45% Hỗ trợ công tác quản lý và thu chi bao gồm: Hiệu trưởng (12%), 2 PHT (20%), Kế toán (0.8%), Thủ quỹ (0.25%), Thủ kho (0.25%).</p>
8	Năng khiếu Võ, Vẽ, Múa (Theo nhu cầu của cha mẹ HS)	đ/tháng/hs 120.000đ Công ty tự tổ chức thu (thu theo kế hoạch liên kết giữa Cty tổ phân giáo dục Việt nam Viet Edu với nhà trường, CMHS tự nguyện cho con tham gia).	<p>- Đơn vị liên kết trực tiếp làm biên lai và thu 100% tiền học của học sinh; - 20% đơn vị để lại cho nhà trường chi hoạt động (tính =100%). Ví dụ: Thu 292hs x 120.000đ = 35.040.000đ + Chương trình liên kết giữ: 35.040.000 x 80% = 28.032.000đ + Chương trình liên kết trích lại đơn vị: 35.040.000 – 28.032.000 = 7.008.000đ dự kiến chi như sau: .45% = 3.153.000đ chi hoạt động chuyên môn, hỗ trợ điện nước, CSVC, <i>cụ thể:</i> Chi hỗ trợ hoạt động ngoại khóa nâng cao chất lượng học của trẻ: 2.000.000đ. Hỗ trợ CSVC (điện, nước, phòng học, bảo trì thiết bị nhà trường đầu tư ...): 1.153.000đ; . 55% = 3.855.000đ 10% Chi giáo viên các lớp phối kết hợp thực hiện công tác chuyên môn, trợ giảng: 45% Hỗ trợ công tác quản lý và thu chi bao gồm: Hiệu trưởng (12%), 2 PHT (20%), Kế toán (0.8%), Thủ quỹ (0.25%), Thủ kho (0.25%).</p>

NGƯỜI LẬP BIỂU



HIỆU TRƯỞNG
MÂM NÓN
GIÀ QUÝT
TP HÀ NỘI

Nguyễn Ngọc Thanh