

Số: 29 /QĐ-MNGQ

Thượng Thanh, ngày 16 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy trường học năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN GIA QUẤT

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ công văn số 168 /PGD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-MNGQ ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Trường MN Gia Quất về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 tại Trường MN Gia Quất;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định: "Nội quy trường học năm học 2023 - 2024" (có nội quy kèm theo quyết định này).

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh trường Mầm non Gia Quất căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (để b/c);
- Cán bộ, GV, NV (thực hiện);
- Ban đại diện cha mẹ HS (biết)



Nguyễn Ngọc Anh

NỘI QUY

TRƯỜNG MẦM NON GIA QUÁT NĂM HỌC 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 29/QĐ-MNGQ ngày 16/10/2023
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Gia Quát)

I. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG:

Nhằm thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non, đảm bảo cho các bé được học tập và phát triển một cách toàn diện. Nhà trường thực hiện một số nội quy sau đây:

Nhà trường kết hợp với phụ huynh trang bị về cơ sở vật chất đảm bảo nhu cầu sinh hoạt, học tập, vui chơi cho trẻ tại trường.

Đội ngũ giáo viên có chuyên môn sư phạm, yêu trẻ và trách nhiệm.

Tổ chức hoạt động theo chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ.

Thực hiện chương trình học tập theo hướng đổi mới tạo một môi trường thân thiện, tích cực theo phương châm: "Học mà chơi, chơi mà học" và "Đảm bảo cho sự phát triển toàn diện của trẻ".

Thực phẩm được cung cấp theo hợp đồng ký kết với nhà cung cấp thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

Thực hiện nuôi trẻ theo khoa học, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng hàng ngày, thực hiện phòng chống béo phì và suy dinh dưỡng.

Giáo dục trẻ có nề nếp trong sinh hoạt, vệ sinh, biết tự phục vụ bản thân.

Giáo dục lễ giáo, biết cư xử, hành vi văn minh, lịch sự.

Tổ chức phong phú các hoạt động, tạo sân chơi cho trẻ được vui chơi, học tập.

Thực hiện các nội dung trang website trường để truyền tải nội dung chương trình giáo dục chăm sóc sức khỏe trẻ cũng như các thông tin về hoạt động trường.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH:

Để giáo dục trẻ ngay từ những năm đầu đời, trường Mầm non Gia Quát mong muốn các bậc phụ huynh phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục con cháu mình trong suốt quá trình các trẻ học tại trường

Để thực hiện được điều này, trước khi vào trường, phụ huynh cần tìm hiểu về chương trình học và các quy định của trường. Phụ huynh sẽ được cung cấp các thông tin liên quan đến quá trình chăm sóc và giáo dục trẻ từ giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp và thông qua giờ đón trẻ, trả trẻ, thông qua họp phụ huynh. Vì vậy phụ huynh cần chấp hành theo các nội quy và quy định của trường để công tác chăm sóc và giáo dục trẻ ngày càng tốt hơn.

1. Các quy định phụ huynh cần lưu ý:

Tham quan nhóm lớp và môi trường hoạt động của bé tại trường.

Tìm hiểu các nội dung tuyên truyền ở các nhóm lớp và nội dung chương trình học của bé.

Trước khi cho trẻ vào lớp học, phụ huynh cần trao đổi với GV lớp những vấn đề sau:

+ Trao đổi kỹ với giáo viên lớp về tình hình sức khỏe, thói quen của trẻ.

+ Báo với GV chủ nhiệm lớp đặc điểm của bé bị dị ứng với những loại thức ăn nào, thuốc gì, con vật, đồ vật gì.

+ Bé bị bệnh gì mãn tính, bệnh truyền nhiễm, hoặc dị tật bẩm sinh gì.

Để nhà trường cùng gia đình phối hợp chăm sóc sức khỏe cho trẻ. (Những trẻ có bệnh cần GV hỗ trợ nộp lại hồ sơ bệnh của trẻ)

+ Nếu gia đình trẻ thuộc hộ gia đình chính sách: hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật... thì gia đình phải báo cho giáo viên chủ nhiệm lớp biết, và vui lòng làm thủ tục cần thiết để được hỗ trợ, miễn, giảm theo quy định. Nếu phụ huynh học sinh không báo với giáo viên về việc gia đình thuộc diện chính sách trên, và làm hồ sơ chậm theo quy định thì gia đình hoàn toàn chịu trách nhiệm

+ Thông báo với GV lớp về những người trong gia đình đón trẻ.

+ Gửi số điện thoại liên lạc của bố và mẹ hoặc của người thân trong gia đình trẻ cho GVCN lớp. Đồng thời lưu số điện thoại của nhà trường và tất cả các Giáo viên lớp của bé.

+ Ký sổ nhật ký nhóm lớp theo hướng dẫn của GV nếu có phát sinh trong ngày liên quan đến trẻ.

2. Các nội dung phụ huynh cùng phối hợp

* Thời gian đón và trả trẻ:

Phụ huynh cho trẻ đi học và đón trẻ về đúng giờ quy định

- Mùa đông: Đón trẻ từ 7h30' đến 8h30', trả trẻ từ 16h00' đến 17h30'

- Mùa hè: Đón trẻ từ 7h15' đến 8h00', trả trẻ từ 16h00' đến 17h15'

* Đồ dùng cá nhân trẻ:

+ Các đồ dùng cá nhân trẻ mang theo hàng ngày, ba lô của trẻ cần ghi tên trẻ

+ Không cho bé mang theo tiền, điện thoại di động, trang sức quý như vàng, bạch kim, đá quý... đến trường.

* Đảm bảo an toàn cho trẻ:

+ Phụ huynh tuyệt đối không cho trẻ mang thức ăn bên ngoài vào trường.

(Trường hợp trẻ sinh nhật phụ huynh mua đồ như bánh kẹo, hoa quả... cần phải kiểm tra kỹ hạn sử dụng và mua tại nơi uy tín có hóa đơn chứng từ của siêu

QU
 TP
 MÃ
 GI
 S

thị trước khi mang đến lớp. Trẻ có chế độ ăn đặc biệt (dị ứng sữa bột, hải sản... nếu gửi đồ ăn riêng cần thực hiện ký cam kết với GV về việc gửi đồ ăn riêng).

+ Nhà trường nhận trẻ trực tiếp từ tay phụ huynh hoặc người thân trong gia đình (ông, bà, anh chị em ruột).

+ Phụ huynh không để trẻ tự vào lớp hoặc để trẻ dưới sân trường mà không giao cho GVCN

+ Nếu nhờ người thân đón trẻ, phụ huynh phải gọi điện báo trước cho GV lớp và nói tên người đi đón trẻ.

+ Không để trẻ dưới 15 tuổi đi đón trẻ

+ Phụ huynh không cho trẻ đem những bánh kẹo có nguy cơ hóc cho trẻ (kẹo hạt nhỏ, thạch, kẹo mút...) và những đồ chơi sắc, nhọn, nguy hiểm đến trẻ.

+ Cơ địa trẻ dị ứng với thức ăn hoặc vật gì cần trao đổi kỹ với GV lớp để biết phòng tránh cho trẻ.

* Trẻ nghỉ học:

Trẻ nghỉ học phụ huynh báo cáo với giáo viên chủ nhiệm lớp để giáo viên nắm được trẻ nghỉ và lý do trẻ nghỉ, đặc biệt là những bệnh truyền nhiễm, lây lan như, Covid, đau mắt đỏ, tay chân miệng, sởi ... Phụ huynh vui lòng để bé ở nhà chăm sóc và theo dõi.

* Quy định về gửi thuốc:

- Tuyệt đối giáo viên không nhận thuốc kháng sinh và chỉ nhận siro, vitamin và cho PH ghi vào sổ giao nhận thuốc theo quy định. Khi cho trẻ uống thuốc, giáo viên ký xác nhận vào nhật ký nhóm lớp, ghi rõ ngày giờ, loại thuốc cho uống.

* Các nội dung khác:

+ Nghiêm túc tuân thủ các quy định nhập học.

+ Phụ huynh mặc trang phục lịch sự khi đến trường

+ Thái độ tôn trọng CB, GV nhân viên trong trường.

+ Dành thời gian tham dự các chương trình lễ hội, trải nghiệm, tham quan, hội thi do nhà trường tổ chức, và các cuộc họp phụ huynh.

+ Thực hiện nộp tiền ăn + tiền học phí, tiền năng khiếu theo qui định

+ Phối hợp với nhà trường giáo dục trẻ tính tự lập, tự phục vụ bản thân.

+ Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp trong việc chăm sóc giáo dục trẻ, vệ sinh cho trẻ sạch sẽ trước khi đến lớp.

+ Hạn chế làm thay cho trẻ đồng thời giáo dục lễ giáo, hành vi văn minh cho bé trong giao tiếp với mọi người xung quanh, biết giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ, cùng GV chủ nhiệm cố gắng sửa đổi những thói quen không tốt ở nhà của bé. Giúp trẻ hòa đồng cùng tập thể và mạnh dạn hơn.

+ Mọi ý kiến của phụ huynh xin trao đổi trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm để giải quyết, nếu giữa giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh chưa giải quyết được cần trao đổi với BGH nhà trường để có hướng giải quyết sớm nhất, không đưa các nội dung, hình ảnh làm ảnh hưởng đến nhà trường lên các trang mạng xã hội.

+ Thực hiện mua đồng phục và cho trẻ mặc đồng phục theo quy định của nhà trường.

+ Thực hiện văn hóa chào hỏi và phối hợp với GV dạy trẻ văn hóa chào hỏi khi vào trường học.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

1. Về trang phục

CB, GV, NV khi đến trường phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục, đeo thẻ theo quy định của trường

2. Giờ làm việc: Thực hiện đúng theo giờ qui định, theo các mùa.

3. Giao tiếp và ứng xử, làm việc:

+ Chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật Nhà nước. Chấp hành sự phân công và điều động của lãnh đạo nhà trường. Thực hiện đúng trách nhiệm và quyền hạn được lãnh đạo nhà trường giao phó.

+ Khi thi hành nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện hiện đúng các quy định của pháp luật về trách nhiệm và quyền hạn được giao.

+ Trong giao tiếp và ứng xử phải có thái độ lịch sự, đúng đắn, ngôn ngữ giao tiếp phải rõ ràng, mạch lạc.

+ Không có thái độ hách dịch gây khó khăn phiền hà trong quan hệ công việc.

+ Với đồng nghiệp phải có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác

+ Bảo quản và sử dụng đúng mục đích các phương tiện, dụng cụ làm việc được nhà trường trang bị. Không tự ý di chuyển tài sản của nhà trường ra khỏi nơi làm việc khi chưa có sự đồng ý của BGH nhà trường.

+ Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, không vứt rác bừa bãi gây mất vệ sinh chung trong khuôn viên nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy định phòng cháy chữa cháy; không nấu ăn trong lớp, phòng học của trẻ dưới mọi hình thức, chống lãng phí, thực hành tiết kiệm; ngắt điện - nước khi không sử dụng hoặc hết giờ làm việc, giữ vệ sinh chung khu vực vệ sinh của giáo viên và học sinh.

+ Khi được cử đi công tác, hội họp, tập huấn về phải báo cáo lại lãnh đạo trường kết quả công tác và nội dung họp, tập huấn.

LOA
NG
NOR
QUA
*

4. Các hành vi không được làm:

+ Gây bè phái cục bộ địa phương, làm mất đoàn kết trong tập thể và trong sinh hoạt tại trường.

+ Không tự ý làm lộ thông tin, các văn bản, đặc biệt là văn bản mang tính chất nội bộ của nhà trường khi chưa có sự cho phép của BGH (quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ...)

+ Lợi dụng việc lên lớp, nơi làm việc để tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, chính sách của Đảng và nhà nước, nội quy của nhà trường, xúc phạm danh dự, nhân phẩm đồng nghiệp.

+ Nghiêm cấm mang vũ khí chất nổ, chất dễ cháy, hóa chất độc hại, hút thuốc lá và sử dụng các chất kích thích trong khu vực làm việc của nhà trường.

+ Làm việc riêng, chơi, ngủ, sử dụng điện thoại trong giờ làm việc. Không được trả trẻ cho trẻ em dưới 15 tuổi đón trẻ, không được đánh trẻ, sát phạt trẻ, chửi mắng trẻ.

+ Lãng phí điện, nước, làm hư hỏng tài sản của nhà trường.

+ Không tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội như: cờ bạc, mại dâm, ma túy, mê tín, dị đoan, sử dụng lưu giữ truyền bá văn hóa phẩm đồi trụy, độc hại.

+ Sử dụng mạng xã hội không vi phạm luật an ninh mạng.

+ Không vi phạm chính sách dân số, không sinh con thứ ba trở lên.

5. Nhiệm vụ của giáo viên

5.1. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

5.2. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

5.3. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; Gương mẫu, thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; Bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

5.4. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ. Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

5.5. Rèn luyện sức khỏe; Học tập văn hóa; Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

5.6. Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

6. Nhiệm vụ của nhân viên

- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Thực hiện quy chế chuyên môn nghề nghiệp và chấp hành nội quy của nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

- Bảo đảm an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ.

- Thực hiện đúng quy trình bếp ăn và quy trình vệ sinh trong khi chế biến và nấu ăn cho trẻ

- Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của bản thân và nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp.

- Rèn luyện sức khỏe, học tập văn hóa, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

7. Các hành vi giáo viên không được làm:

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp;

- Xuyên tạc nội dung giáo dục;

- Bỏ giờ; Bỏ buổi dạy; Tùy tiện cắt xén chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục;

- Đối xử không công bằng đối với trẻ em;

- Ép buộc trẻ học thêm để thu tiền;

- Bớt xén khẩu phần ăn của trẻ em; Làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

8. Các hành vi nhân viên không được làm:

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp;

- Đối xử không công bằng đối với trẻ em;

- Bớt xén khẩu phần ăn của trẻ em; Làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc chăm sóc giáo dục trẻ

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nội quy có hiệu lực từ ngày kí Quyết định ban hành. Các quy định trái với nội quy đều bị bãi bỏ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh nhà trường có trách nhiệm thi hành nội quy này



Ban Thanh tra nhân trường, có nhiệm vụ kiểm tra giám sát việc thực hiện nội quy của đơn vị và cá nhân.

Trên đây là nội quy của Trường Mầm non Gia Quất năm học 2023 - 2024. Yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Các bậc cha mẹ phụ huynh học sinh phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường thực hiện tốt nội quy nhà trường đề ra./.

*** Nơi nhận:**

- Chi bộ: (để b/c)
- CBGVNV (để th/ hiện)
- Ban đại diện CMHS: (để biết)
- VP: lưu

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
MẦM NON
GIA QUẤT

*
Nguyễn Ngọc Anh