**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BGH**

**TUẦN 5 THÁNG 3 NĂM 2023 (27/3- 1/4/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Dự công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra giờ đón trẻ- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ trực bảo vệ- Dự giờ khối MGL | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ đột xuất | - Dự công tác đón trẻ - Họp giao ban HT | - Dự dây chuyền bếp- Dự giờ kiểm tra nội bộ | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Dự giờ ăn- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra sổ sách soạn bài, trang website- Làm việc tại phòng. | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ. |  - Dự giờ HĐ năng khiếu- Làm việc tại phòng. | - Kiểm tra hàng kho- Làm việc tại phòng. |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác VS toàn trường- Kiểm tra giờ TDS- Họp giao ban BGH | - Tập huấn công tác VSATTP tại tầng 2 khu liên cơ- Tổ chức chia tay đ/c Phương chuyển công tác | - Kiểm tra công tác đón trẻ- Dự giờ ăn khối MGB- Kiểm tra công tác soạn bài trên phần mềm Gokids | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Rà soát,kiểm tra và hoàn thiện sổ sách nuôi theo công văn mới. | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Thanh tra NVSP đ/c Ng Hường, Hằng | **Trực trường** |
|  |  | **C** | - Họp BGK chấm SKKN, chấm SKKN cho các đ/c đăng ký CSTĐ- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ chia ăn chiều tổ bếp- Kiểm tra giờ trả trẻ khối mẫu giáo nhỡ | - Kiểm tra giờ ăn chiều lớp nhà trẻ- Hoàn thiện phiếu dự giờ tháng 3/2023 |  - Hoàn thiện các ND SKKN nộp PGD- Làm việc tại phòng. | - Kiểm tra sổ sách nuôi cuối tháng, chuẩn bị sổ sách tháng 4- Xây dựng lịch phân công đi làm thứ 7 tháng 4 | **Trực trường** |