**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BGH**

**Tuần 2 tháng 8 năm 2023 (7/8- 12/8/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Làm việc tại phòng | - Dự họp tại UBND phường Thượng Thanh- Kiểm tra công tác thu tiền học học sinh  | - Dự công tác đón trẻ - Kiểm tra sổ trực bảo vệ- Tập huấn hè cho GV | - Dự HN Toạ đàm về công tác PT Đảng tại UBND Quận | - Giám sát công tác thứ 7 |
| **C** | - Làm việc tại phòng.- Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Dự giờ ăn khối Nhà trẻ - Làm việc tại phòng. | - Dự HĐ chiều MGL- Kiểm tra giờ trả trẻ. |  - Dự giờ hoạt động chiều.- Làm việc tại phòng. | - Dự HN lấy ý kiến DT hướng dẫn thực hiện thí điểm đặt hàng DV GD tại CSGD công lập sử dụng NS nhà nước tại UBND quận |
| **2** | **Nguyễn Thùy Linh** | **S** | -Kiểm tra giờ đón trẻ- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Tập huấn PTTNTT | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng- Dự giờ HĐG khối MGN | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ ăn  | **Nghỉ** |
| **C** | -Kiểm tra giờ ăn chiều- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra HĐC khối MGB- Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra giờ ăn chiều - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra công tác vệ sinh |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra giờ thể dục sáng- Họp giao ban BGH- Hỗ trợ lớp D1, 2 | - Kiểm tra giao nhận TP- Hỗ trợ lớp nhà trẻ- Tham gia tập huấn PTTNTT tại trường | -Kiểm tra công tác đón trẻ.- Tập huấn: “ kể chuyện sáng tạo” tại trường. | -Kiểm tra giao nhận TP- Tham gia tập huấn ứng dụng PP Unis tại trường | -Kiểm tra bảng tuyên truyền các lớp, góc thiên nhiên- Tập huấn xử lý một số tình huống tại trường mầm non | Tập huấn công tác cho cán bộ quy hoạch cấp trưởng |
| **C** | -Kiểm tra công tác học NK ( múa)- Xây dựng bài giảng tập huấn | - Làm việc VP- Tổng hợp đề xuất của các nhóm lớp, khối trưởng | - Phối hợp khối trưởng xây dựng lịch phân công đăng tin bà, trợ giảng lớp NK- làm việc VP | -Kiểm tra công tác học NK ( giờ giấc, gv trợ giảng)- làm việc VP | - Tổng vs toàn trường- Xây dựng ý tưởng trang trí hành lang cầu thang | Triển khai công ty năng khiếu Vietedu chỉnh trang lại các phòng NK |