**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BGH**

**Tuần 2 tháng 8 năm 2023 (7/8- 12/8/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Làm việc tại phòng | - Dự họp tại UBND phường Thượng Thanh  - Kiểm tra công tác thu tiền học học sinh | - Dự công tác đón trẻ  - Kiểm tra sổ trực bảo vệ  - Tập huấn hè cho GV | - Dự HN Toạ đàm về công tác PT Đảng tại UBND Quận | - Giám sát công tác thứ 7 |
| **C** | - Làm việc tại phòng.  - Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Dự giờ ăn khối Nhà trẻ  - Làm việc tại phòng. | - Dự HĐ chiều MGL  - Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Dự giờ hoạt động chiều.  - Làm việc tại phòng. | - Dự HN lấy ý kiến DT hướng dẫn thực hiện thí điểm đặt hàng DV GD tại CSGD công lập sử dụng NS nhà nước tại UBND quận |
| **2** | **Nguyễn Thùy Linh** | **S** | -Kiểm tra giờ đón trẻ  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Tập huấn PTTNTT | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng  - Dự giờ HĐG khối MGN | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ ăn | **Nghỉ** |
| **C** | -Kiểm tra giờ ăn chiều  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra HĐC khối MGB  - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra giờ ăn chiều  - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra công tác vệ sinh |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Kiểm tra giờ thể dục sáng  - Họp giao ban BGH  - Hỗ trợ lớp D1, 2 | - Kiểm tra giao nhận TP  - Hỗ trợ lớp nhà trẻ  - Tham gia tập huấn PTTNTT tại trường | -Kiểm tra công tác đón trẻ.  - Tập huấn: “ kể chuyện sáng tạo” tại trường. | -Kiểm tra giao nhận TP  - Tham gia tập huấn ứng dụng PP Unis tại trường | -Kiểm tra bảng tuyên truyền các lớp, góc thiên nhiên  - Tập huấn xử lý một số tình huống tại trường mầm non | Tập huấn công tác cho cán bộ quy hoạch cấp trưởng |
| **C** | -Kiểm tra công tác học NK ( múa)  - Xây dựng bài giảng tập huấn | - Làm việc VP  - Tổng hợp đề xuất của các nhóm lớp, khối trưởng | - Phối hợp khối trưởng xây dựng lịch phân công đăng tin bà, trợ giảng lớp NK  - làm việc VP | -Kiểm tra công tác học NK ( giờ giấc, gv trợ giảng)  - làm việc VP | - Tổng vs toàn trường  - Xây dựng ý tưởng trang trí hành lang cầu thang | Triển khai công ty năng khiếu Vietedu chỉnh trang lại các phòng NK |