**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5 THÁNG 8 NĂM 2023 (28/8- 02/9/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Dự công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra giờ đón trẻ- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ trực bảo vệ- Xây dựng KH nhiệm vụ năm học | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ đột xuất | - Dự công tác đón trẻ - Duyêt văn nghệ khai giảng | Nghỉ lễ | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Họp giao ban BGH- Làm việc tại phòng | - Dự họp giao ban tại UBND phườngKiểm tra sổ sách soạn bài, trang website- Làm việc tại phòng. | - Dự giờ năng khiếu- Kiểm tra giờ trả trẻ. |  - Dự giờ HĐ năng khiếu- Làm việc tại phòng. | Nghỉ lễ |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | -Tập huấn công tác công đoàn tại khu liên cơ | -Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Xây dựng ND họp tổ CM- Hỗ trợ đón trẻ lớp A4 | -Kiểm tra giờ thể dục sáng- Trang trí hành lang, sảnh tầng 1 | - Dự giao nhận thực phẩm- Duyệt văn nghệ trẻ | Nghỉ lễ | Nghỉ lễ |
| **C** | - Họp giao ban BGH- Xây dựng KH tổ chức Khai giảng, phân công nhiệm vụ | - Kiểm tra công tác học năng khiếu- Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Kiểm tra công tác ăn chiều các lớp- Xây dựng KH THNVNH, QCCM | - Chuẩn bị chương trình khai giảng- Kiểm tra công tác chuẩn bị các hoạt động ở lớp chào mừng khai giảng | Nghỉ lễ | Nghỉ lễ |
| **3** | **Nguyễn Thùy Linh** | **S** | -Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ ăn khối MGB | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra dây chuyền bếp- Dự giờ đột xuất | Nghỉ lễ | Nghỉ lễ |
| **C** | -Họp giao ban BGH- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Dự giờ HĐC - Làm việc tại phòng | - Dự giờ ăn chiều khối NT- Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng- Chuẩn bị phông khai giảng | Nghỉ lễ |  |