

TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 03 THÁNG 01 NĂM HỌC 2022 - 2023 (TỪ NGÀY 16/01/2023 ĐẾN NGÀY 21/01/2023)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 16/01/2023	Thứ 3 17/01/2023	Thứ 4 18/01/2023	Thứ 5 19/01/2023	Thứ 6 20/01/2023	Thứ 7 21/01/2023
1	Vũ Hương Trà	S	- KT giao nhận thực phẩm - Họp BGH thông qua lịch công tác tuần 3 tháng 1	- KT giao nhận thực phẩm - KT quy trình chế biến món ăn	- KT lịch phân công trực tết Quý Mão. - KT tiến độ cải tạo sửa chữa của công ty thi công tại trường.	- NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023		
		C	- KT hồ sơ công khai của nhà trường.	- Họp ban liên tịch thông qua đánh giá GVNV tháng 1. - Rà soát việc đánh giá trên phần mềm của CBGVNV	- Phối hợp cho GVNV tổng vệ sinh toàn trường. - KT việc kiểm kê tài sản, niêm phong các phòng nhóm.			
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Họp BGH thông qua lịch công tác tuần 3 tháng 1 - Họp BCH công đoàn khóa mới phân công nhiệm vụ các thành viên	- Thanh tra nghiệp vụ sư phạm cô Chiêm lớp MGB C2	- Hoàn thiện báo cáo tháng 1 phần chuyên môn và THĐT	- NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023		

		C	- Tổng hợp đánh giá xếp loại giáo viên tháng 1/2023	- Hội ban liên tịch thông qua đánh giá GVNV tháng 1	- Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết - Kiểm tra việc niêm phong của lớp MGL A4, A5 và các phòng chức năng	- NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- Hội BGH thông qua lịch công tác tuần 3 tháng 1 - Hội BCH công đoàn khóa mới phân công nhiệm vụ các thành viên	- Đánh giá tháng NV và tổng hợp xếp loại NV - Hoàn thiện phân công BCHCĐ	- Kiểm tra GNTP, quy trình chế biến và sổ sách ND	- NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023
		C	- Xây dựng lịch trực tết ND 2023 - Hoàn thiện hồ sơ sau ĐHCĐ gửi LĐLĐ quận LB và BC quyết toán CĐ	- Hội ban liên tịch thông qua đánh giá GVNV tháng 1 - Kiểm tra sổ quản lý bữa ăn CĐ	- Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết - Kiểm tra việc niêm phong của khối MGN và lớp MGL A1, A2, A3	

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Hương Trà