

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

Số: 59/KH-MNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 69 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Thanh UVBCHC Đ	Đ/c Huyện CTCD	- Phân công thành viên trong BCHCD Tuyên truyền trên cổng TTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng trường. - Chi đạo BCHCD triển khai thi cắm hoa giữa các tổ CD nhân kỷ niệm ngày Liên hiệp PNVN 20/10 và tặng quà sinh nhật cho các đ/c sinh nhật trong tháng 10
2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ mầm non một số nội dung sau: + Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003 – 06/11/2023) + 100% cán bộ quản lý.	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyện - PHT	- Tuyên truyền văn bản hướng dẫn chi đạo trên cổng TTĐT trường, và chi đạo giáo viên tuyên truyền vào Zalo lớp tới PH. - Phối hợp với tổ chuyên môn phát động trang trí lớp, dạy tốt học tốt tới CBGVNV để chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên - Phối hợp với nhân viên y tế

	<p>giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng....</p> <p>+ Nghị quyết 03/2023/NQ-HDND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024</p> <p>+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.</p>					<p>trường tuyên truyền trên loa phát thanh trường các buổi chiều hàng ngày và tại bảng tin trường, góc cha mẹ cần biết tại các lớp về phòng chống dịch đau mắt đỏ.</p> <p>- Tuyên truyền một số kỹ năng PCCC tới CBGVNV tại họp hội đồng trường và chỉ đạo giáo viên lồng ghép vào hoạt động tập thể để tuyên truyền giáo dục trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo các lớp và tổ khối kiểm tra tất hết các thiết bị điện khí ra về và đ/c đội trưởng PCCC của trường kiểm tra hệ thống PCCC của trường vào ngày cuối tháng để BC.</p>
II	Công tác chuyên môn:					
	I. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi:					
1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	Trong tháng 10/2023	GV các lớp	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyền PHT	<p>- Tuyên truyền trên cổng TTĐT và Zalo lớp.</p> <p>- Chỉ đạo GV phối hợp kịp thời, trao đổi với PHHS và có tuyên truyền về nội dung CSGD trẻ để trẻ ra lớp đều đảm bảo tỉ lệ Chuyên cần.</p> <p>- Phối hợp với phường tuyên truyền trên loa phát thanh vận động trẻ ra lớp.</p>
2	- Ra soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Phương	Đ/c Huyền	- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên.

	trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.			VT	PHT	- Chỉ đạo giáo viên rà soát và phối hợp với NV văn thư có số liệu cụ thể báo cáo BGH để kịp thời điều chỉnh.
3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục.	Trong tháng 10/2023.	CBGVNV	Đ/c Phương VT	Đ/c Huyện PHT	- Chỉ đạo NV văn thư phối hợp với phường rà soát để có số liệu làm BC và biện pháp huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Cập nhật hoàn thiện BC công tác phổ cập
	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:					
1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyện Phó HT	- Thực hiện theo hướng dẫn - Chỉ đạo NV y tế kiểm tra thường xuyên công tác phòng chống VSMT và dịch bệnh tại trường theo lịch thứ 5 và thứ 6. Tiếp tục cập nhật thông tin trẻ nghỉ của các lớp để BC lại BGH. Phát cloramin B cho các lớp lau dọn khử khuẩn vào cuối ngày thứ 6 hàng tuần - Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với GV các lớp lồng ghép vào hoạt động tại lớp để dạy, ôn

						<p>luyện cho trẻ kỹ năng phòng chống một số dịch bệnh.</p> <p>- BCD duy trì kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, tổng VS, khử khuẩn hàng ngày theo tình hình thực tế tại các lớp, tổ khối.-Duy trì về thực hiện vệ sinh tại các lớp và tổng vệ sinh theo lịch theo lịch phân công, và tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.</p>
2	<p>- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.</p>	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyện PHT	<p>- Thực hiện theo hướng dẫn</p> <p>- Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và BC lại với BGH để bổ sung kịp thời.</p>
3	<p>- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.</p>	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Nga NV y tế	Đ/c Huyện PHT	<p>- Kiểm tra các KH về công tác y tế học đường của NV y tế.</p> <p>- Chỉ đạo NV y tế Phối hợp với trạm y tế phường Ngọc Thụy tổ chức KSK cho trẻ đầu năm và cập nhật vào sổ sách. Thông báo tới phụ huynh.</p>
4	<p>- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng</p>	Trong tháng 10/2023	GVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyện PHT	<p>- Phân công BCD tăng cường kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP tại trường.</p> <p>- Thực hiện kiểm tra GNTP hàng ngày và vệ sinh tại các lớp,</p>

	chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.					tổ khô và theo lịch thứ 5, thứ 6 hàng tuần.
5	- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với trường theo quy định.	Trong tháng 10/2023 và thời gian tiếp theo	GVNV	Đ/c Nga Y tế Đ/c Chi Kế toán	Đ/c Huyền PHT	- Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm theo hướng dẫn của UBND quận. - Công khai đầy đủ tại bảng tin trường.
6	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Trong tháng 10/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế Đ/c Chi Kế toán	Đ/c Huyền PHT	- Duy trì thực hiện thực đơn mùa hè cho trẻ trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện. - Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch nCovid19, duy trì sổ sách ND và lưu mẫu - Kiểm tra theo lịch và đột xuất

11/10/2023

						<p>quy trình thực hiện các khâu của NVND tại bếp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra cập nhật bảng công khai TP hàng ngày tại bếp
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. 	Trong tháng 10/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV và PHHS	Tổ giám sát ATTP	Đ/c Huyện PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với PH tăng cường kiểm tra GNTP để đảm bảo ATTP tại trường và chất lượng bữa ăn cho trẻ. - Tuyên truyền vào họp hội đồng trường để CBGVNV thực hiện - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Ra soát HSD của các bình chữa cháy để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Kiểm tra việc thực hiện tắt hết các thiết bị điện tại các tổ khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.
8	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2023-2024; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang. 	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế Đ/c Đức BV	Đ/c Huyện PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo và kiểm tra NV y tế trường xây dựng KH trường học an toàn. - Kiểm tra GV các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh đuối nước cho trẻ. - Kiểm tra tại các lớp về đảm bảo an toàn phòng chống TNTT cho trẻ

						<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ.
9	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có). 	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Minh	Đ/c Huyền PHT	<ul style="list-style-type: none"> -Tuyên truyền vào họp hội đồng trường để CBGVNV thực hiện - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. -Rà soát HSD của các bình chữa cháy để bổ sung kịp thời, vận hành trạm bơm nước và cập nhật sổ sách. - Kiểm tra việc thực hiện tắt hết các thiết bị điện tại các tổ khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng. - Phối hợp với đội PCCC quận LB tổ chức tập huấn cho CBGVNV và học sinh: dự kiến tuần 4 tháng 10
10	<ul style="list-style-type: none"> - Các trường mầm non đang trong giai đoạn tiến hành cải tạo sửa chữa cần phối hợp với chủ đầu tư và nhà thầu xây dựng phương án, ký cam kết đảm bảo 	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	Đ/c Nga Y tế	Đ/c Huyền PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác phối hợp nghiêm ngặt với dự án để giám sát công việc. - BGH phối hợp kiểm tra và chỉ đạo GVNV đảm bảo dạy, chăm sóc và an toàn cho trẻ

	an toàn trong quá trình thi công; sắp xếp bố trí phòng, nhóm đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ, CBGVNV.					
	3- Công tác giáo dục:					
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm phù hợp, khoa học, màu sắc hài hòa có cây xanh trong lớp, khu vệ sinh... Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.	Tuần 1+2/ tháng 10/ 2023	CBGVNV		Đ/c Luyên- Phó HT	- Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm.
2	- Sinh hoạt chuyên môn , phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, khối trưởng để giáo viên tăng cường trao đổi những nội dung còn vướng mắc....nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trong năm học.	Thứ 5 tuần 1 và tuần 3/10/2023	CBGVNV		Đ/c Luyên- Phó HT	- Họp tổ chuyên môn online để phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, khối trưởng để nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ theo tuần.
3	- Triển khai và tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường lấy thành tích chào mừng ngày 20/11 - Tổ chức thi qui chế chăm sóc nuôi dạy trẻ. - Chấm thi Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm.	Bắt đầu 15/10/2023 Ngày 30/10/2023	CBGVNV		BGH	- Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, ra quyết định thành lập BGK chấm thi, tổ chức chấm thi ngày 09/10 và họp rút kinh nghiệm sau khi chấm môi trường lớp. Tổng hợp kết quả. - Xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập BGK. - Xây dựng ngân hàng đề thi và tổ chức cho GV thi lý thuyết và bốc thăm thi thực hành theo kế hoạch cụ thể.

4	- Lập và triển khai kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi.	Tuần 1/10/2023	GVCN các lớp		Đ/c Luyện- Phó HT	- Xây dựng kế hoạch đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục phù hợp.
5	- Tổ chức các hoạt động cho chuỗi sự kiện tháng 10 + Cuộc thi “ Gia đình nhỏ - Hạnh phúc to” + Ngày hội yêu thương 20/10	Tháng 10/2023	CBGVNV		BGH	- Lập kế hoạch, phân công cụ thể cho hoạt động + 16/16 lớp gửi ảnh về BTC + 16/16 lớp cho trẻ làm thiệp tặng bà, tặng mẹ...
6	- Giáo viên đăng kí danh hiệu thi đua năm học 2023-2024 tại hội nghị CBVC năm 2023	Ngày 01/ 10/2023	CBGVNV		Đ/c Luyện - Phó HT	- Chỉ đạo giáo viên đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân nộp về tổ chuyên môn.
	4- Triển khai mô hình trường học điện tử					
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	Cả tháng	Nhân viên CNTT		Đ/c Luyện – Phó HT	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.
2	- Chuyên đề vận hành hệ thống camera	Tuần 1/ tháng 10	CBGVNV		Đ/c Luyện- Phó HT	- Mời nhân viên kỹ thuật công ty đến tập huấn để nâng cao kỹ năng sử dụng và trích xuất dữ liệu từ hệ thống camera toàn trường.
3	- Tập huấn kỹ năng nâng cao thiết kế bài giảng Elearning sử dụng phần mềm Ispring 10	Tuần 2/ tháng 10	CBGVNV		Đ/c Luyện- Phó HT	- Tự tập huấn theo nhóm tự học để hướng dẫn chi tiết phần mềm Ispring 10

4	- Tập huấn nâng cao cách sử dụng phần mềm Camtasia Studio.	Tuần 3/ tháng 10	CBGVNV		Đ/c Luyện- Phó HT	- Hướng dẫn cài đặt, sử dụng chi tiết phần mềm giúp đổi đầu, ghi đĩa, cắt ghép nhạc, video...
5	- Tập huấn cách đăng kí tài khoản, sử dụng các tính năng của Canva vào thiết kế thông báo, giấy khen, trang trí, làm tranh truyện mầm non	Tuần 4/ tháng 10	CBGVNV		Đ/c Luyện- Phó HT	- Hướng dẫn giáo viên cách đăng kí tài khoản Canva dành cho giáo dục. Giới thiệu các tính năng của Canva giúp giáo viên thiết kế các thông báo, làm truyện tranh, tranh ảnh tuyên truyền....
6	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình THĐT đến giáo viên và các lớp như: + Giáo viên các khối đăng tin bài bài giảng Elearning về chuyên môn mỗi khối 5 tin/tuần theo kế hoạch tin bài tháng 10 - Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo nhớ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT.	Cả tháng	Giáo viên các lớp	Ban chỉ đạo mô hình THĐT	Đ/c Luyện- Phó HT	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung + Giáo viên đăng tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 10/2022 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Nhớ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày .
7	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	Ngày 20/10/2023	CBGVNV	Ban chỉ đạo mô hình THĐT	Đ/c Luyện- Phó HT	- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn

						thê, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường
	4- Công tác quản lý:					
1	<p>1. Công tác thu, chi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các trường xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023-2024. - Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). 	Ngày 5/9/2023	CBGVNV	BGH	Đ/c Trà- HT	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.

2	<p>2. Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức - BGH trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023 - 2024; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn.</p>	Dự kiến 12/10/2023	CBGVNV	BGH	Ban chấp hành công đoàn	BGH trường phối hợp với Công đoàn nhà trường xây dựng và gửi các quy chế, quy ước cho CBGVNV trước, cho các tổ họp, lưu biên bản các góp ý và ý kiến đề xuất.
3	<p>3. Công tác kiểm tra - Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024. - Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.</p>	Trong tháng 10/2023	CBGVNV	BGH	Đ/c Trà- HT	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch xây dựng rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiên độ cụ thể. - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chi rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng).
4	<p>4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Nhà trường tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động giáo viên tự xác</p>	Trong tháng 9 /2023	CBGVNV	Đ/c Luyên- Phó HT	Đ/c Trà - HT	<ul style="list-style-type: none"> - Động viên các giáo viên, nhân viên đạt chuẩn đi học nâng cao trình độ để tăng tỉ lệ CBGVNV trình độ trên chuẩn. - Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận

	<p>định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.</p> <p>- Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025</p>					<p>động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.</p> <p>- Nhà trường thực hiện các buổi tập huấn, trao đổi chuyên môn giúp đỡ lẫn nhau với trường MN Thạch Đà A- Mê Linh và trường MN Bắc Cầu.</p>
5	<p>5. Công tác thi đua:</p> <p>- Nhà trường căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024.</p>	Trong tháng 10/2023	CBGVNV		BGH	<p>Tổ chức cho CBGVNV đăng ký thi đua trong hội nghị phát động thi đua đầu năm, họp hội đồng thi đua nhà trường, lấy ý kiến, thống nhất và công khai danh sách đăng ký thi đua đầu năm của tập thể và cá nhân.</p>
	<p>6. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</p> <p>- Nhà trường chủ động phối hợp với UBND các phường tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.</p>	Trong tháng 10/2023	CBGVNV		BGH	<p>Nhà trường phối hợp kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.</p>



	- Nhà trường chủ động dự kiến và tổ chức các hoạt động tập thể trong tháng 10: Ngày hội yêu thương, Cuộc thi: Gia đình nhỏ-Hạnh phúc to.	Trong tháng 10/2023	CBGVNV		BGH	Nhà trường chủ động lên kế hoạch và phân công theo điều kiện thực tế của trường.
	5. Công tác thông tin báo cáo					
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVVN hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất - Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbevc đúng thời gian	Trước ngày 25 hằng tháng	CBGVNV		BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên - Duy trì thường xuyên và đánh giá đúng thời gian trên phần mềm đgcbevc cho 100% CBGVNV.
2	- Báo cáo cuối tháng theo 3 biểu hàng tháng	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH		Đ/c Trà HT	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các lớp: đề t/h;
- Lưu VP.

