

TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

TUẦN 01 THÁNG 02 NĂM HỌC 2022 - 2023 (TỪ NGÀY 30/01/2023 ĐẾN NGÀY 04/02/2023)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 30/01/2023	Thứ 3 31/01/2023	Thứ 4 01/02/2023	Thứ 5 02/02/2023	Thứ 6 03/02/2023	Thứ 7 04/02/2023
1	Vũ Hương Trà	S	- KT giao nhận thực phẩm - Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2	- KT giao nhận thực phẩm - KT quy trình chế biến món ăn	- KT việc phòng chống rét cho trẻ tại các lớp. - Dự hoạt động lớp MGB C3	- KT giờ đón khối NT - XD kế hoạch tháng 2 của nhà trường.	- KT giờ thể dục sáng khối MGN - Dự họp cùng tổ chuyên môn chuẩn bị cho hoạt động tổ chức kiến tập cấp Quận.	- Nghỉ
		C	- Rà soát hồ sơ KT nội bộ của nhà trường tháng 1	- KT việc tiến hành cải tạo sửa chữa trường của công ty thi công - Tham gia hoàn thiện đề án CNTT cùng BCĐ CNTT (theo quyết định)	- Rà soát hồ sơ công khai của nhà trường tháng 1	- Hoàn thiện dự thảo nghị quyết chi bộ của nhà trường.	- Hợp nhà trường tổng kết tháng 01 và triển khai công tác tháng 2. - Hợp chi bộ nhà trường tổng kết tháng 01 và triển khai công tác tháng 2.	- Nghỉ
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyện	S	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2 - Kiểm tra giờ đón trẻ các khối sau thời gian nghỉ Tết - Dự hoạt động học lớp MGN B1	- Xây dựng nội dung ý tưởng hoạt động học LQVT kiến tập cấp Quận khối MGL - Dự giờ ăn lớp MGN B3	- Xây dựng nội dung ý tưởng hoạt động học LQVT kiến tập cấp Quận khối MGN - Dự hoạt động học lớp MGN B5	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn và THĐT tháng 2/2023 - Dự hoạt động góc lớp NT D2	- Kiểm tra GNTP - Hoàn thiện nghị quyết chi bộ tháng 3/2023	- Kiểm tra GNTP - Duyệt tin bài khối MGL, MGN tuần 1/2

		C	- Xây dựng nội dung ý tưởng hoạt động học LQVT kiến tập cấp Quận khối NT	- Hoàn thiện báo cáo mô hình trường học điện tử tháng 01/2023 - Xây dựng lịch tin bài tháng 2/2023	- Kiểm tra KHGD tháng, soạn bài các lớp trên Gokids - Hoàn thiện hồ sơ thanh tra nghiệp vụ những sự phạm giáo viên học kỳ I	- Phối hợp trung tâm năng khiếu xây dựng kế hoạch "Ngày hội sáng tạo" cấp trường	- Hợp nhà trường tổng kết tháng 01 và triển khai công tác tháng 2. - Hợp chi bộ nhà trường tổng kết tháng 01 và triển khai công tác tháng 2.	- Duyệt tin bài khối MGB, NT tuần 1/2 - Duyệt nội dung đăng kí cho trẻ hoạt động tại "Ngày hội sáng tạo"
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- KT nề nếp trẻ sau nghỉ tết và phòng chống rét cho trẻ tại các lớp - Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2 - Hoàn thiện BC trước, trong và sau nghỉ tết ND	- Duyệt sổ TD trẻ tháng 1 khối Nhà trẻ và MGB	- Kiểm tra GNTP và quy trình chế biến món ăn của tổ bếp - Duyệt sổ sách ND tháng 1	- Kiểm tra GNTP - Tham dự kiểm tra phổ cập tại trường TH Đoàn Khuê	- Kiểm tra giao ca và đảm bảo ANTT tại trường giờ đón trẻ của tổ BV - Duyệt sổ đo TN tháng 1 khối Nhà trẻ, MGB, MGN	Nghi
		C	- Rà soát hồ sơ ĐHCĐ và KH phát động phong trào thi đua năm 2023	- Duyệt sổ theo dõi trẻ tháng 1 khối MGN và MGL	- Duyệt sổ Nhật ký tháng 1 khối Nhà trẻ và MGB - Rà soát lại hồ sơ phổ cập của khối MGL chuẩn bị cho KT phổ cập	- Duyệt sổ Nhật ký tháng 1 khối MGN và MGL	- Hợp nhà trường tổng kết tháng 1 và triển khai công tác tháng 2. - Hợp chi bộ nhà trường tổng kết tháng 1 và triển khai công tác tháng 2.	Nghi

