

Số: 09 /TB-MNGT

Long biên, ngày 19 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2023 Năm học 2022 - 2023

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Hướng dẫn số 2802/SGDDĐT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số: 169/PGD&ĐT ngày 21 tháng 09 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ kế hoạch số 55/KH-MNGT ngày 23 tháng 09 năm 2022 của trường mầm non Gia Thượng v/v kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023;

Trường mầm non Gia Thượng thông báo về việc niêm yết kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01 năm học 2022 - 2023 như sau:

- **Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:** Hiệu trưởng, Văn thư
- **Địa điểm niêm yết:** Tại bảng công khai trường Mầm non Gia Thượng
- **Thời gian niêm yết:** Từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 08/03/2023
- **Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 08/03/2023
- **Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường: mngiathuong@longbien.edu.vn
- **Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** chậm nhất 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận được ý kiến đóng góp./.

Nơi nhận:

- Ban công khai / để thực hiện;
- CBGVNV / để biết;
- Lưu: VT



***Vũ Hương Trà**

Số: 08/TB-MNGT

Ngọc Thụy, ngày 18 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc Kiểm tra Hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền CSND trẻ theo quy định lớp MGN B1; Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ/c Hà Thị Chiêm; KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục- đồ dùng- đồ chơi

Thực hiện Quyết định số: 08/QĐ - MNGT ngày 16/01/2023 của trường MN Gia Thượng về việc Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ học kì II năm học 2022 – 2023. Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Gia Thượng từ ngày 02/01/2023 đến ngày 13/01/2023

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 13/01/2023 của phó trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra. Hiệu trưởng thông báo kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình. (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

1.1. Kiểm tra Hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Sổ theo dõi công văn đi: Cập nhật các văn bản đi kịp thời vào sổ theo dõi, đánh số thống nhất theo quy định.

- Sổ theo dõi công văn đến: Văn bản được theo dõi, cập nhật đúng quy định.

- Lưu trữ công văn đi, đến, quyết định: Mở hồ sơ công việc lưu trữ công văn theo trình tự khoa học.

- Hồ sơ khác: Hồ sơ liên quan đến hoạt động nhà trường đều được lưu giữ.

- Hồ sơ quản lý trẻ em: Đã thiết lập sổ danh bộ theo dõi trẻ em theo độ tuổi và theo lớp học.

- Hồ sơ quản lý CBGVNV: Có đầy đủ hồ sơ quản lý CBGVNV

- Xây dựng đầy đủ KH phát triển nhà trường theo giai đoạn, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo năm học.

- Hồ sơ phổ cập giáo dục: Đầy đủ hồ sơ theo quy định, đảm bảo độ chính xác phổ cập GDMN cho trẻ đạt hiệu quả.

- Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính: Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính được cập nhật thông tin kịp thời, đầy đủ.



1.2. Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền CSND trẻ theo quy định lớp MGN B1

- Giáo viên nắm chắc dây chuyền CSND, kỹ năng phục vụ trẻ. Phối hợp nhịp nhàng với nhau để công việc không bị chồng chéo.
- Chuẩn bị các dụng cụ, đồ dùng vệ sinh đầy đủ: nước muối súc miệng, khăn lau mặt, khay lau tay.
- Trẻ tự lau mặt, ăn ngoan, cất bát thìa đúng nơi quy định.
- Kiểm tra kỹ năng của giáo viên khi có tình huống trẻ bị nôn trớ, trẻ làm đổ bát cơm. Công tác vệ sinh trước, trong và sau quá trình trẻ ăn cơm.

1.3. Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ/c Hà Thị Chiêm

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ:
 - + GV Có tinh thần chuẩn bị, ứng dụng CNTT vào tiết dạy phù hợp, nắm được phương pháp đúng tiến trình của tiết dạy.
 - + GV xây dựng các KH đầy đủ, nắm được phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ, chuẩn bị đồ dùng đầy đủ, đảm bảo đủ cho trẻ hoạt động.
 - Hoạt động dạy: KPKH “Khám phá quả gấc”
 - Hoạt động ngoài trời: Quan sát cây quýt, TC “Trồng hoa”, chơi tự chọn.
- Tồn tại: GV cần chủ động, linh hoạt hơn trong khi tổ chức hoạt động cho trẻ. Xử lý tình huống trong quá trình dạy cần linh hoạt hơn, cho trẻ trả lời nhiều hơn.

1.4. KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục- đồ dùng- đồ chơi

- Thiết bị đồ dùng, đồ chơi, học liệu đủ so với quy định để dạy trẻ, được sử dụng hàng ngày ở dưới lớp.
- Tranh ảnh học liệu của trẻ đủ so với quy định.
- Có phương án đảm bảo an toàn, an ninh và có bộ phận phụ trách kiểm tra nghiêm ngặt.
- Phương tiện phòng chống môi mọt, cháy nổ có quy định cụ thể, rõ ràng trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.
- Có đầy đủ kế hoạch trang bị bổ sung đồ dùng, đồ chơi hàng năm. Có Sổ sách nghiệp vụ quản lý hoạt động thiết bị giáo dục.
- Giáo viên sử dụng các thiết bị giáo dục 1 cách nghiêm túc, không mang tính hình thức.
- Các lớp trang trí theo phương pháp đổi mới, có sự thống nhất chỉ đạo chung của đ/c HP phụ trách CM. Bảo quản các trang thiết bị dạy học tại các lớp ngăn nắp cẩn thận.
- Đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo tại các lớp phong phú, sáng tạo.

2. Kết quả kiểm tra:

- Kiểm tra Hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: Tốt

- Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền CSND trẻ theo quy định lớp MGN B1: Tốt

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ/c Hà Thị Chiêm: Khá

- KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục- đồ dùng- đồ chơi: Tốt

3. Kết luận về những nội dung kiểm tra

3.1. Ưu điểm:

- Kiểm tra Hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ:

+ Ứng dụng CNTT vào việc quản lý văn bản đi và văn bản đến.

+ Hệ thống lưu trữ văn bản hồ sơ theo đúng quy định

+ Lưu trữ văn bản khoa học, sắp xếp gọn gàng.

- Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền CSND trẻ theo quy định lớp MGN

B1: Giáo viên thực hiện đúng dây chuyền CSND theo quy định.

- KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục - đồ dùng - đồ chơi:

+ Có phân công người phụ trách công tác thiết bị giáo dục

+ Thiết bị đồ dùng, đồ chơi đầy đủ theo quy định, được khai thác triệt để, hiệu quả vào công tác CSND giáo dục trẻ.

+ KH bổ sung đồ dùng đồ chơi được xây dựng đầy đủ, hàng năm có kiểm kê, rà soát để bổ sung.

3.2. Tồn tại:

- Thực hiện chuyên đề đổi mới phát triển lĩnh vực phát triển nhận thức (LQVT, KP) lớp MGL A4: Chuẩn bị đồ dùng cầu kỳ nhưng chưa khai thác triệt để được.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

Không có

Trên đây là thông báo Kết luận về Kiểm tra Hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền CSND trẻ theo quy định lớp MGN B1; Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ/c Hà Thị Chiêm; KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục - đồ dùng - đồ chơi của trường mầm non Gia Thượng.

Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót đã nêu trong thông báo kết luận và báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm tra về cho Trường ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB (Đề b/c);
- Các bộ phận tổ chức liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

