

Số: 16 /KH-MNGT

Ngọc Thụy, ngày 31 tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2023 - 2024

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/03/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/03/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/03/2021 của UBND quận Long Biên về kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ công văn số 656/UBND-GD&ĐT ngày 11/04/2023 của UBND quận Long Biên về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024

Căn cứ kế hoạch 245/KH-UBND ngày 16/05/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non trên địa bàn phường Ngọc Thụy và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất nhà trường.

Trường Mầm non Gia Thượng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp, giảm số lớp đối với số lớp quá lớn.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trong độ tuổi mầm non trên địa bàn từ tổ 17,18,19,20 và 28,29,31,32 Phường Ngọc Thụy. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp

- Số trẻ trong lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trong trường hợp số trẻ vượt quá quy định thì phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp và diện tích tối thiểu 1,5m/trẻ

III. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy điều tra học sinh trên địa bàn phường.

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin tại các tổ dân phố và tại UBND các phường, trên loa phát thanh phường Ngọc Thụy và trên cổng CNTT, bảng tin nhà trường.

- Tăng cường, kiểm tra giám sát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm

bảo phòng học hiện đại đúng quy định đáp ứng đủ nhu cầu dạy học cho trẻ.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	18	178	196	6	32.6	12	2	116m ²	3.5
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	50	139	189	5	37.8	10	2	116m ²	3.0
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	107	70	177	5	35.4	12	2.4	116m ²	3.2
Nhà trẻ (24-36 tháng)	65	0	65	2	32.5	6	3	116m ²	3.5
Tổng	240	387	627	18	34.8	40	2.2	116m²	3.3

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 17,18,19,20 và 28,29,31,32 phường Ngọc Thụy (Theo Quyết định 886 và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển

sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

- + Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi
- + Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2020
- + Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2019
- + Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2018

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với trường học tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Ngọc Thụy, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 10 tháng 06 năm 2023

- Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mặt khẩu) cho CMHS trước ngày 20/5/2023

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/07/2023.* Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/07/2023, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2022 - 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiathuong@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

*** Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính tại phòng Hành chính.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh theo từng độ tuổi:

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2021) tại phòng Y tế

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2020) tại phòng Y tế

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2019) tại phòng Hành chính

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2018) tại phòng Hành chính

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/07/2022 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 28/7/2023, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mngiathuong@longbien.edu.vn](http://mngiathuong@longbien.edu.vn).

4. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng chống dịch Covid - 19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19, hội đồng tuyển sinh phải luôn thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của các cấp nhằm đảm bảo sự an toàn và sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Vũ Hương Trà - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và UBND quận Long Biên trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh trường.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Luyến - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.4. Bà Nguyễn Thị Nga - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2019)

2.5. Ông Vũ Minh Đức - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2018)

2.6. Bà Nguyễn Thị Thu Phương - Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2017)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Bà Trần Khánh Chi - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 05/06/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 10/06/2023: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 17,18,19,20 và 28,29,31,32 phường Ngọc Thụy và bảng tin trường mầm non Gia Thượng, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Ngọc Thụy, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mngiathuong@longbien.edu.vn>.

- Từ 04/7/2023 - 06/7/2023: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2023 đến 18/7/2023: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2023: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 21/7/2023 - 22/07/2023: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

- Ngày 27/7/2023: Nộp Danh sách HD trúng tuyển vào trường và báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về PGD

- Ngày 28/7/2023: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường MN Gia Thượng, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



Vũ Hương Trà

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà