

UBND QUẬN LONG BIÊN
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 106 /NV

Long Biên, ngày 30 tháng 3 năm 2023

V/v cung cấp thông tin
CBCCVC phục vụ triển khai xây
dựng Cơ sở dữ liệu cán bộ, công
chức, viên chức trên địa bàn
thành phố Hà Nội

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Đảng uỷ - UBND các phường;
- Các trường học công lập;
- Hội Chữ thập đỏ.

Thực hiện Công văn số 815/SNV-XDCQ ngày 30/3/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc phối hợp triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Hà Nội,

Để có đủ thông tin dữ liệu về CBCCVC làm cơ sở phối hợp với VNPT Hà Nội triển khai, xác lập tài khoản sử dụng (user) của từng cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm, tiến hành nhập dữ liệu CBCCVC trên địa bàn thành phố đảm bảo đáp ứng đầy đủ **109 trường dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”**, đảm bảo khả năng tích hợp, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC của Bộ Nội vụ,

Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị phối hợp cung cấp chuẩn xác 07 trường dữ liệu thông tin cơ bản (*theo mẫu và nội dung hướng dẫn cụ thể tại Phụ lục đính kèm*) của từng cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị như sau:

- Khối quận:

- + Lãnh đạo chuyên trách HĐND và lãnh đạo UBND;
- + Công chức các phòng, ban chuyên môn;
- + Viên chức các đơn vị sự nghiệp;
- + Cán bộ Hội Chữ thập đỏ.

- Khối phường: Cán bộ, công chức phường.

- Khối trường: Viên chức các trường mầm non, TH, PTCS, THCS công lập.

Danh sách gửi về phòng Nội vụ trước ngày 05/4/2023, đồng thời gửi File Excel qua hộp thư điện tử theo địa chỉ:

- Khối các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận (trừ khối trường): gửi về địa chỉ email nguyenvannghia_longbien@hanoi.gov.vn; Liên hệ: Đ/c Nguyễn Văn Nghĩa - Chuyên viên phòng Nội vụ, SĐT: 0983891984.

- Khởi phùng: gửi về địa chỉ email phanvannang_longbien@hanoi.gov.vn;
Liên hệ: Đ/c Phan Văn Năng - Chuyên viên chính phòng Nội vụ, SĐT: 0982895539.

- Khởi trường: gửi về địa chỉ email nongthikimquy_longbien@hanoi.gov.vn;
Liên hệ: Đ/c Nông Thị Kim Quy - Chuyên viên phòng Nội vụ, SĐT: 0912231379.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, thời gian hoàn thành báo cáo về Sở Nội vụ gấp, phòng Nội vụ đề nghị các đồng chí Thủ trưởng đơn vị quan tâm chỉ đạo để kịp thời hoàn thành nhiệm vụ của Thành phố và quận.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc các đơn vị liên hệ phòng Nội vụ (theo Chuyên viên phụ trách khởi đã nêu trên) để phối hợp hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND quận;
- Như trên;
- Lưu: VT. (03)



Nguyễn Thị Thu Hằng



UBND QUẬN LONG BIÊN
TÊN ĐƠN VỊ

THÔNG TIN DỮ LIỆU CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

STT	Họ và tên khai sinh (VIẾT CHỮ IN HOA)	Số Căn Cước công dân (12 số)	Số Chứng Minh Thư nhân dân (9 số)	Đơn vị đang công tác hiện nay	Ngày.. Tháng.. Năm vào đơn vị công tác hiện nay	Đối tượng: Cán Bộ, Công Chức, Viên Chức
1	2	3	4	5	6	7
1	NGUYỄN VĂN A	123456789012		Phòng Quản lý đô thị	01/03/2015	Công chức
2	NGUYỄN VĂN A		123456789	Trung tâm Phát triển quỹ đất	01/03/2015	Viên chức
3	NGUYỄN VĂN A	123456789012		Trường THCS	01/03/2015	Viên chức
4	NGUYỄN VĂN A	123456789012		Trường Tiểu học.....	01/03/2015	Viên chức
5	NGUYỄN VĂN A	123456789012		Trường Mầm non.....	01/03/2015	Viên chức
6	NGUYỄN VĂN A	123456789012		Đảng uỷ phường	01/03/2015	Cán bộ
7	NGUYỄN VĂN A	123456789012		UBND phường	01/03/2015	Công chức

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

- Họ và tên khai sinh (VIẾT CHỮ IN HOA): Nhập họ và tên theo giấy khai sinh và viết hoa có dấu. VD: NGUYỄN VĂN NAM
- Số căn cước công dân (12 số): Nhập số căn cước công dân 12 số VD: 123456789012. Trường hợp không có số CCCD 12 số thì nhập sang cột 4, cột Số Chứng Minh Thư nhân dân. VD: 123456789
- Đơn vị đang công tác hiện nay: Nhập đơn vị CBCCVC hiện đang công tác (không viết tắt)
- Ngày vào đơn vị công tác hiện nay: Nhập theo chuẩn: 'dd/mm/yyyy (có dấu ' đằng trước để khoá). Ví dụ: '04/05/2021
- Đối tượng: Nhập Cán bộ, hoặc Công chức, hoặc Viên chức.
- Phông, cỡ chữ: Phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 11

