

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN GIA THUY

Số: 57/KH-MNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 05 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM HỌC 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2022); 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2022), 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2022).	Trong tháng 12/2022	BGH GVN	Đ/c Xuân HT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV. - Tuyên truyền qua hình thức trực tiếp, qua bảng tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022 tới 100% CBGVNV trong trường.	Trong tháng 12/2022	BGH GVN	Đ/c Xuân HT	- Tuyên truyền qua hình thức trực tiếp, qua bảng tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp



3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch; Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10/11/2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.	Tuần 1 tháng 12/2022	BGH GVNV	Đ/c Nhưng PHT	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: qua bảng tuyên truyền, zalo, đường link
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh cho trẻ tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	Trong tháng 12/2022	BGH GVNV	Đ/c Ngọc PHT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các văn bản của các cấp qua góc tuyên truyền, loa phát thanh và công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.
II	Công tác chuyên môn				
1	1. Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Phối hợp với UBND phường Gia Thụy hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyển cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Tháng 12/2022	BGH, GV các lớp	Đ/c Nhưng PHT Đ/c Hương VT Đ/c Ngọc PHT	Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh vào sổ danh bộ của nhà trường. - Yêu cầu các lớp MGL rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.

2	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT - Hoàn thiện lưới chắn hàng rào bao quanh sân trường. - Làm lưới an toàn tại khu thiên nhiên các lớp tầng 2,3; - Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm. - Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn. - Triển khai thực hiện cân lần 2; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. - Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa	Tuần 1 tháng 12 Tháng 12/2022	BGH, Tổ BV BGH, KT, GVVN BGH GVVN BGH GVVN BGH ; GV NVYT GV, NVYT	Đ/c Ngọc PHT; Đ/c Luyến YT Đ/c Ngọc PHT KT, YT, TTND,	- BGH tăng cường kiểm tra; Giáo viên bao quát trẻ thật tốt khi cho trẻ hoạt động ngoài trời, đi học năng khiếu đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. - Quán triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa, sấy, hấp, luộc, phơi nắng- Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. - BGH tăng cường kiểm tra các lớp, bộ phận nhà bếp trong việc thực hiện quy trình chế biến thực phẩm, quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ. - PHT phụ trách ND kết hợp KT, TTTN, Y tế xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ. - Phân công nhân viên tổ nuôi, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 2K); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống,
---	---	--	--	---	--

phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022 (ngày 01/12 và 02/12/2022) - Xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ. - Nghiêm túc thực hiện công văn số 2344/UBND-YT ngày 21/11/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Rà soát DD,ĐC ngoài trời đảm bảo an toàn, chú trọng công tác PCCC. Tổ chức Tập huấn PCCC tới 100% CBGVNV trong nhà trường; lồng ghép tích hợp dạy trẻ các kỹ năng PCCC phù hợp với độ tuổi. - Nghiêm túc thực hiện các khâu trong quy trình chế biến thực phẩm, lưu mẫu thức ăn và biên bản truy xuất nguồn gốc thực phẩm hàng ngày. Tổ chức kiến tập Quy chế tổ chức giờ ăn tại các lớp theo lịch trình.		Đ/c Ngọc PHT + Tổ BV,NVND GV, NV	giám sát khâu chế biến Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.
---	--	----------------------------------	---

3.1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi. - Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2022” - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm... - Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên. - Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường. - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình	Tháng 12/2022	Đ/c Nhung PHT; Các đ/c Khối trưởng GV các lớp	Đ/c Nhung PHT	Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.
		Tháng 12/2022	Đ/c Nhung PHT; Đ/c Ngọc PHT; Tổ CNTT; các Đ/c GV các lớp 2 đ/c HP các Đ/c TPCM GV các lớp	Đ/c Nhung PHT Đ/c Nhung PHT Đ/c Nhung PHT Đ/c Xuân HT Đ/c Nhung PHT Đ/c	
		Tháng 12/2022	Đ/c Thu Tổ CNTT; BGH GV		

	ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở. - Cử CBGV tham gia kiến tập các chuyên đề cấp quận (Có lịch cụ thể sau) + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ Mầm non tại trường MN Trảng An; + Ứng dụng phương pháp Steam trong các hoạt động giáo dục tại MN Phúc Đồng; + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng. - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức <i>(Theo lịch thông báo riêng)</i>. Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố. - Bồi dưỡng tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất. - Tổ chức hội thi " Nhà giáo tâm huyết sáng tạo" NH 2022-2023 cấp trường.			D/c Ngô Thu cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục tạo An bum hình ảnh đẹp và chỉ đạo Tổ CNTT, Y/c GV các lớp gửi ảnh để đăng tải. GV các lớp. BGH, Tổ chuyên môn bồi dưỡng giáo viên, góp ý chỉnh trang môi trường lớp học, học liệu, rèn dạy học sinh chuẩn bị sẵn sàng khi có đề tài trước 02 ngày xây dựng giáo án dự thi. Đ/c Nhung PHT xây dựng KH, Lên chương trình hội thi " Nhà giáo tâm huyết sáng tạo" NH 2022-2023 cấp trường. Báo lịch lên PGD. PGD sẽ cử đại biểu về dự.
III	Công tác quản lý của nhà trường			
I	Công tác thu chi			

	- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo công văn số 2181/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên NH 2022-2023;	12/2022	Đ/c Lý KT; Đ/c Hương VT; BGH; Phòng HC GV các lớp.	Đ/c Xuân HT Đ/c Lý KT	- Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi tại đơn vị đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu theo hướng dẫn các cấp lãnh đạo; Đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định
2	Công tác ứng dụng CNTT				
	1. Công tác ứng dụng CNTT: - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở. - Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư. - Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân	Tháng 12/2022	CBGVNV	BGH, Tổ CNTT TCM; GV các lớp	- Tổ CNTT bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV qua các buổi tập huấn - Phát động đến toàn thể CBGV trong nhà trường, có tuyên dương khích lệ kịp thời. - Giao HPCM; tổ CNTT phụ trách đón tiếp, nhận bài giảng, góp ý chỉnh sửa hoàn thiện và tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25/9 tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT

	viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường. - Các trường thực hiện mô hình trường học điện tử tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành CSGD trẻ. - Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.				
IV	Công tác Kiểm tra nội bộ:				
1	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. - BGH kiểm tra dự giờ thăm lớp, dự giờ ăn ngủ các lớp trong hệ thực hiện nghiêm quy chế CSND trẻ.	Tháng 12/ 2022	BGH CBGVNV	Đ/c Nhưng HP, TTCM GV, BGH	- Chỉ đạo các bộ phận Tổ chuyên môn; TTCM, các TPCM và GVNV thực hiện nghiêm túc việc KTNB trong nhà trường. - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT.
V	Công tác công khai				
	- Công khai bảng lương tháng. - Danh sách nâng lương trước thời hạn: không; Nâng lương thường xuyên: không; Nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo: Trương Thúy Vân, Lê Kim Chi - Công khai tài chính (nếu có) theo nội dung cụ thể của bộ phận Kế toán. - Kế hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai. . - Nghiêm túc thực hiện công khai của năm học 2022-2023 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.				
VI	Quản lý nhân sự				
	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế				

	chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. - Nhà trường tự rà soát báo cáo số lượng viên chức hiện có, số lớp, số học sinh; Báo cáo số liệu viên chức bị kỷ luật viên chức giai đoạn 2020- 2022 theo công văn của phòng Nội vụ - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.				
VII	Công tác khác: - Tổ chức cho HS MG giao lưu với các chủ bộ đội ngày TLQĐNDVN 22/12; Tổ chức tiệc Buffet cho trẻ khối MG - Tổ chức Noen cho trẻ;				
VIII	Công tác thông tin báo cáo				
1	-Thực hiện thông tin báo cáo kịp thời theo quy định		BGH GVNV	HT,VT	- Hoàn thành các báo cáo theo đúng quy định
	-Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV tháng 12 bằng hình thức: Phần mềm	Tháng 12	BGH GVNV	Đ/c Xuân HT	- Thực hiện đánh giá các biểu tổng hợp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2022 của nhà trường, toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để b/c;
- CBGVNV- để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON GIA THUY
Nguyễn Thị Thanh Xuân