

Số: 283/PGĐT
V/v kiểm tra công tác
PCGD-XMC năm 2023

Long Biên, ngày 23 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng ban chỉ đạo xóa mù chữ - phổ cập giáo dục các phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác xóa mù chữ - phổ cập giáo dục năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 4775/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 của UBND quận Long Biên về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023;

Để đánh giá kết quả thực hiện công tác phổ cập XMC; phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi; phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở của các đơn vị năm 2023; phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn kiểm tra công tác PCGD-XMC như sau:

I. HỒ SƠ KIỂM TRA

1. Đối với UBND các Phường.

1.1. Hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra

- Phiếu điều tra phổ cập (cập nhật tính đến thời điểm kiểm tra) của các độ tuổi theo quy định;
- Sổ theo dõi phổ cập: XMC, MN 5 tuổi, TH, THCS;
- Các hình thức chứng nhận trình độ văn hóa như bảng kết quả tốt nghiệp THCS. Danh sách học sinh đang học THPT...; danh sách học sinh bỏ học ở THPT trong các độ tuổi theo qui định phải phổ cập;
- Danh sách trẻ trong độ tuổi phổ cập thuộc diện miễn, giảm, khuyết tật có xác nhận, chứng nhận của các cơ quan chức năng hoặc cấp có thẩm quyền;
- Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả XMC-PCGD mầm non, tiểu học, THCS của các Phường;
- Biểu tổng hợp số người mù chữ theo tổ dân phố; Biểu tổng hợp số người mù chữ theo độ tuổi (nếu có);
- Danh sách người biết chữ theo độ tuổi;
- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non;
- Danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học
- Danh sách trẻ học trái tuyến trên địa bàn có xác nhận nơi trẻ đến học (PCMN);



- Biểu thống kê số người tham gia học lớp XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ năm 2023;

- Các văn bản chỉ đạo về công tác XMC-PCGD của các cấp quản lý, kế hoạch, báo cáo định kỳ và các Quyết định liên quan về công tác XMC-PCGD năm 2023;

- Biên bản tự kiểm tra công tác phổ cập giáo dục năm 2023 của Phường; Tờ trình đề nghị Quận kiểm tra công nhận PCGD.

1.2. Hồ sơ nộp về Ban chỉ đạo XMC-PCGD Quận

- Hệ thống các văn bản chỉ đạo của TW, Thành phố, Quận, Phường (01 bộ),

* Lưu ý: Tập văn bản có mục lục và sắp xếp theo thứ tự: Văn bản của TW, Thành phố, Quận, Phường; văn bản mỗi cấp sắp xếp theo thời gian ban hành.

- Bộ hồ sơ đề nghị công nhận Phường đạt chuẩn (4 bộ) đóng quyển gồm:

+ Tờ trình đề nghị Quận kiểm tra công tác XMC-PCGD.

+ Quyết định thành lập BCD hoặc kiện toàn BCD xóa mù chữ- PCGD;

+ Danh sách đoàn tự kiểm tra, Biên bản tự kiểm tra PCGD của Phường.

+ Báo cáo việc quá trình tổ chức thực hiện và kết quả công tác XMC - PCGD;

+ Các biểu thống kê xuất ra từ phần mềm, có đủ chữ kí và dấu của đơn vị phường và trường được xếp từ trên xuống dưới theo thứ tự: MN, TH, THCS;

Ngoài bìa cần ghi rõ thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn XMC-PCGD phường

2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

2.1. Cấp TH, THCS:

- Sổ đăng bộ, sổ phổ cập GDTH, GDTHCS.

- Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả PCGD của trường.

- Danh sách học sinh bỏ học ở Tiểu học, THCS trong độ tuổi phổ cập.

- Sổ gọi tên ghi điểm (4 năm: từ năm học 2019-2020 đến năm học 2022-2023 in sổ điểm từ CSDL ngành, có kí đóng dấu của hiệu trưởng)

- Kế hoạch PCGD, XMC

- Danh sách:

+ Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học (từ năm học 2019-2020 đến năm học 2022-2023);

+ Học sinh tốt nghiệp THCS (từ năm học 2018-2019 đến năm học 2021-2022);

+ Học sinh thi lại và kết quả sau thi lại(nếu có)



- + Học sinh lưu ban của năm học 2022-2023;
- + Học sinh chuyển đi, chuyển đến (có xác nhận của công an);
- + Học sinh khuyết tật đang học tại trường (có xác nhận của y tế)

2.2. Cấp Mầm non:

- Sổ theo dõi trẻ các lớp 5 tuổi năm học 2023-2024;
- Kế hoạch tháng các lớp 5 tuổi năm học 2023-2024;
- Sổ thống kê trẻ em từ 01 đến 5 tuổi năm học 2023-2024;
- Danh sách các trẻ khuyết tật (có xác nhận của y tế).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian kiểm tra: Theo lịch đính kèm

2. Địa điểm: Kiểm tra tại UBND các phường thuộc quận Long Biên
(Theo lịch đính kèm).

3. Thành phần tham dự:

- Đối với UBND các phường: Trưởng ban chỉ đạo và cán bộ phụ trách dữ liệu PCGD.

- Đối với các trường MN, TH, THCS: Hiệu trưởng và cán bộ phụ trách công tác PCGD.

III. TỔ KIỂM TRA

- Hướng dẫn các phường hoàn thành hồ sơ phổ cập.

- Hoàn thiện Báo cáo phổ cập, tham mưu Trưởng ban chỉ đạo công nhận kết quả phổ cập giáo dục 14 phường năm 2023.

- Trình UBND Thành phố kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục năm 2023 đảm bảo chất lượng và tiến độ.

IV. CÁC NỘI DUNG CẦN CHÚ Ý

1. Dữ liệu phổ cập trên hệ thống:

- Các phường cần rà soát dữ liệu để khớp các thông tin trên phiếu điều tra tập trung các đối tượng sau:

+ Đối tượng chuyển cấp (trẻ 6 tuổi vào lớp 1, 11 tuổi vào lớp 6, đối tượng tốt nghiệp THCS vào học THPT)

+ Đối tượng chuyển đi, chuyển đến.

+ HS bỏ học, lưu ban.

+ Học sinh thuộc đối tượng phổ cập nhưng không học tại các trường trên địa bàn phường.

- Sử dụng chức năng kiểm tra dữ liệu trên phần mềm để rà soát dữ liệu, chỉnh lại các thông tin trên phần mềm để trùng khớp phiếu điều tra.

- Khớp các thông tin với các trường trên địa bàn về báo cáo biểu CSVG, đội ngũ GV, đội ngũ quản lý trong biểu thông kê.

2. Phiếu điều tra

- Chú ý các thông tin điều tra, đủ chữ kí của chủ hộ và cán bộ điều tra.
- Các thông tin về lớp học, năm tốt nghiệp cần cập nhật đúng theo mẫu phiếu.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận:

- Quyết định tự kiểm tra: Gồm đại diện UBND, các ban ngành đoàn thể, đại diện nhà trường;

- Biên bản tự kiểm tra của phường: Nêu rõ theo các tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo, kết luận ghi rõ phường đạt ở mức độ nào, biên bản bám sát theo các tiêu chuẩn, tiêu chí của Nghị định 20/2014/NĐ-CP (các tiêu chí của Thông tư 07/2016/TT-BGD&ĐT chỉ là điều kiện để thực hiện công tác XMC, PCGD, không phải là tiêu chuẩn, tiêu chí để xét công nhận)

- Phân kí: Kí 2 nơi (mục người lập và UBND xác nhận)

- Báo cáo: Ngoài các kết quả theo quy định cần nêu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của các ban ngành phối hợp thực hiện PCGD như: Y tế, Công an phường, Hội Khuyến học, TTHTCĐ... cần có mục về kinh phí hoạt động.

- Các biểu mẫu: Chốt ngày, tháng, năm của số liệu và kí đóng dấu.

Đề nghị Ban chỉ đạo công tác PCGD-XMC các Phường, các nhà trường và tổ kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, (AL)



Đào Thị Hoa

VIỆT
VÀ
PH

LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC NĂM 2023

(Kèm theo Công văn số 283/PGDDĐT ngày 23/11/2023 của phòng GDĐT quận Long Biên)

| TT | Ngày | Đơn vị được kiểm tra | Thời gian kiểm tra | Địa điểm kiểm tra | Phụ trách |
|----|--------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Ngày 06/12/2023 (Thứ tư) | Phường Thạch Bàn | 8h30 - 11h30 | UBND Phường Long Biên | Đoàn kiểm tra số 1 |
| | | Phường Cự Khối | | | |
| | | Phường Sài Đồng | | | |
| | | Phường Long Biên | | | |
| | | Phường Gia Thụy | 14h00 - 17h30 | UBND Phường Bồ Đề | |
| | | Phường Ngọc Lâm | | | |
| | | Phường Bồ Đề | | | |
| | | Phường Phúc Lợi | 8h30 - 11h30 | UBND Phường Phúc Đồng | |
| | | Phường Giang Biên | | | |
| | | Phường Phúc Đồng | | | |
| | | Phường Việt Hưng | | | |
| | | Phường Thượng Thanh | 14h00 - 17h30 | UBND Phường Thượng Thanh | |
| | | Phường Đức Giang | | | |
| | | Phường Ngọc Thụy | | | |

*Lưu ý:

Kính đề nghị UBND các phường đặt địa điểm kiểm tra bố trí phòng và các điều kiện về CSVC để đoàn kiểm tra công tác PCGD làm việc đảm bảo, hiệu quả.

