

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong trường học năm 2023

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 19/1/2023 của thành phố về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2023;

Thực hiện kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường mầm non Gia Thụy xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường và các viên chức nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác PCTN.

- Cấp ủy, chính quyền xác định việc thực hiện công tác PCTN là nhiệm vụ trọng tâm quan trọng, thường xuyên, lâu dài; Gắn công tác PCTN với thực hành tiết kiệm chống lãng phí và thực hiện chương trình ssos 10- CTR/TU ngày 17/3/2021 của thành ủy về “Nâng cao hiệu quả công tác PCTN; thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025”, công tác xây dựng chính đón đảng, học tập và làm theo tu tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Kịp thời phát hiện ngăn chặn xử lý nghiêm các hành vi vi phạm việc tham nhũng góp phần bình ổn chính trị- xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

Thực hiện triển khai hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước về PCTN.

Nâng cao hiệu quả công tác PCTN, thực hành tiết kiệm chống lãng phí gia đoạn 2021 - 2025..

Nhà trường xây dựng văn hóa công sở, văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng trong cán bộ đảng viên. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

- Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường nói chung cũng như giáo dục các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, và các văn bản mới có liên quan như: Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2013; Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định một số điều chi tiết về Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định hợp nhất số 03/NĐHN-BNV ngày 14/7/2014 của Bộ Nội vụ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng; Thông tư số 04/2014/TT-TTCP ngày 18/9/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về nhận định tình hình tham nhũng và đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng; và các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động, học sinh. Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về chính sách, pháp luật; các tài liệu về phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí nhằm tạo sự chuyển biến, tích cực từ nhận thức đến hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong việc phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí của đơn vị.

- Ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho sự phát triển nhà trường

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, quyết tâm phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện, phát hiện và ngăn chặn kịp thời mọi biểu hiện tham nhũng, lãng phí trong hoạt động của nhà trường. Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong đơn vị; xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí, làm cho mọi hoạt động trong nhà trường

được minh bạch, nâng cao tính mẫu mực xứng đáng với niềm tin của phụ huynh và nhân dân.

- Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi tham nhũng nếu có.

- Gắn cuộc vận động "*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*" với việc thực hiện các chương trình, giải pháp phòng ngừa, đấu tranh chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trước hết là của cấp ủy Đảng và người đứng đầu cơ quan, đơn vị về yêu cầu cấp bách của công tác PCTN trong tình hình hiện nay. Đảng viên phải luôn là người đi đầu và nêu cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: tiết kiệm điện, nước của cơ quan, kê khai tài sản, công bố trong chi bộ và giải trình nguồn gốc khi có yêu cầu.

- Thực hiện tốt cơ chế dân chủ trong nhà trường, công khai kế hoạch năm học, công khai tuyển sinh, công khai thu chi tài chính. Xét thi đua, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng chống lãng phí.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện tủ sách pháp luật trong thư viện, phòng đọc sách của đơn vị.

2. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Xây dựng và hoàn thiện các văn bản liên quan đến công tác PCTN

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của nhà trường năm 2023 theo hướng dẫn của ngành và phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị;

- Xây dựng và ban hành các loại quy chế của đơn vị như: Quy chế dân chủ trường học, Quy chế phối hợp giữa nhà trường và công đoàn, Quy chế văn hoá công sở; Quy chế quản lý tài chính, tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với chế độ, chính sách của Nhà nước và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị; đảm bảo quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản công, xây dựng quy trình giải quyết công việc đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, dễ kiểm soát; thanh lý kịp thời những tài sản hư hỏng, đúng quy trình; đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực trong việc mua sắm tài sản mới; phát huy hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2.2. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị

a/ Công khai minh bạch trong lĩnh vực tài chính ngân sách

Công khai số liệu dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách đối với cấp ngân sách thạc quy định của thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính.

Công khai về mau sắm tài sản theo quy định thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017. Hướng dẫn một số nội dung nghị định 151/2017 ngày 26/12/2017 của chính phủ, quy định một số điều của luật quản lý tài sản công.

Công khai nguồn đóng góp của của PHHS theo quy định

b/ Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đặc biệt làm tốt **Ba công khai**:

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;

+ Công khai thu chi tài chính;

+ Ngoài ra nhà trường còn công khai chế độ và tiền ăn hàng ngày, hàng tháng của học sinh bán trú; công khai các chế độ của học sinh theo quy định của Nhà nước.

- Thực hiện tốt **Bốn kiểm tra**: Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu; kiểm tra các khoản thu ngay từ đầu năm học; kiểm tra chất lượng giáo dục; kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên; Ngoài ra nhà trường còn làm tốt công tác kiểm tra bếp ăn tập thể của hồ sơ bán trú với việc thực hiện khẩu phần ăn và kiểm tra công tác VSATTP.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản tài chính: Việc mua sắm tài sản phải được thông qua Hội đồng trường để được bàn bạc thống nhất và quyết định. Thực hiện công khai công tác quy hoạch cán bộ (về tiêu chí, tiêu chuẩn và dân chủ), phân công công tác để đảm bảo công bằng và phát huy được năng lực sở trường của từng công chức, viên chức trong thực hiện công việc được giao.

c/ Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và công tác thi đua khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng

- Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn, giáo viên TPT Đội, quy hoạch nguồn cán bộ quản lý, phân công công tác, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng... phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng cá nhân.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, đảm bảo công khai, đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua; mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua phải có đăng ký giao ước thi đua; xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

- Công khai quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, hợp đồng lao động, đề nghị xét tuyển viên chức; tiếp nhận, chuyển chuyên, điều động viên chức, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

d/ Công khai minh bạch trong công tác mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp

- Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức thu - chi sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho nhà trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí. Chấn chỉnh các khoản thu trong học sinh không đúng quy định của nhà trường đã được thống nhất với ban đại diện HCMHS và được phê duyệt của lãnh đạo địa phương.

- Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ chuyên môn, đơn vị theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị cũng như của ngành cấp trên.

- Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả quỹ đất hiện có. Hàng năm tổ chức kiểm kê quỹ đất, tài sản gắn liền và thực hiện công khai theo quy định.

e/ Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ

- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý tài chính, tài sản; quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định của năm 2021.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

g/ Về minh bạch tài sản, thu nhập

- Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Quản lý, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập theo hồ sơ cán bộ viên chức đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

h/ Công khai công tác quy hoạch cán bộ

Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ theo phân cấp quản lý, công khai chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVV theo nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của chính phủ.

f/ Thực hiện công tác công khai tài sản thu nhập cá nhân

- Thực hiện tốt công tác kê khai tài sản thu nhập cá nhân. (Diện ban thường vụ quản lý, thủ quỹ, kế toán)

Công khai bản kê khai tài sản (Diện ban thường vụ quản lý, thủ quỹ, kế toán) theo đúng quy định.

3. Triển khai thực hiện các giải pháp thực hành tiết kiệm chống lãng phí

- Về con người: Đảm bảo chế độ chính sách lương cho CBCVCNV, và Thanh toán đầy đủ chế độ trích nộp: BHXH, BHYT, KPCĐ, BHTN.

a/ Tiết kiệm điện: Thực hiện theo quy định tại công văn 4494/2017/HCSN-BTC ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về quản lý chi trường xuyên ngân sách nhà nước theo tinh thần Nghị quyết số 01NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ, triệt để tiết kiệm trong sử dụng. Thực hiện tiết kiệm điện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 06/01/2006 của liên Bộ Tài chính - Bộ Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập: Tiết kiệm tối đa bằng nhiều hình thức khác nhau (cúp cầu dao điện khi ra về, không sử dụng điện khi không cần thiết, vào những ngày trời mát tắt bớt quạt điện, đơn vị không sử dụng điện và máy điều hoà nhiệt độ vào mục đích cá nhân, không sử dụng tivi, vi tính cho nhu cầu riêng, ...).

b/ Vật tư văn phòng: Thực hiện theo quy định tại công văn 4494/2017/HCSN-BTC ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về quản lý chi trường xuyên ngân sách nhà nước theo tinh thần Nghị quyết số 01NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ, triệt để tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm: Chỉ mua sắm VPP khi cần thiết và sử dụng VPP đúng mục đích, yêu cầu, hạn chế tối đa và xử lý kỷ luật nếu sử dụng cho mục đích cá nhân. Thực hiện nhận văn bản, chỉ đạo qua mạng công nghệ thông tin để hạn chế in, photocopy giấy tờ không cần thiết, sử dụng giấy in tận dụng 2 mặt.

c/ Sử dụng điện thoại: Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 06/01/2006 của liên Bộ Tài chính - Bộ Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

- Chỉ sử dụng điện thoại trong cơ quan cho nhu cầu cần thiết phục vụ công tác tại đơn vị. Tuyệt đối không sử dụng điện thoại công vụ cho việc riêng.

- Báo chí: thực sự cần thiết phục vụ cho công tác, quản lý, chuyên môn.
- Công tác phí: thực hiện theo. Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính Quy định chế độ công tác phí bằng hình thức khoán.
- Hạn chế sử dụng, thuê mướn lao động ngoài, tận dụng nguồn nhân lực tại đơn vị hỗ trợ phục vụ khi cần thiết.

d/ Sửa chữa nhỏ TSCĐ : Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 24/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của quản lý, sử dụng tài sản công: chi phí sửa chữa không lớn hơn 30% nguyên giá của tài sản công. Bảo trì, sửa chữa thiết bị, tài sản tại đơn vị phải được ký hợp đồng. Cá nhân đề hư hỏng, thất thoát tài sản phải bồi thường và bị xử lý kỷ luật theo quy định tại cơ quan. Bảo quản và sử dụng tài sản hợp lý.

- Chi nghiệp vụ chuyên môn: Chỉ chi những nội dung thiết thực có trong chế độ chính sách do nhà nước quy định. Không sử dụng nguồn chi nghiệp vụ vào các hình thức chi sai mục đích. Đơn vị hỗ trợ chi thêm khi nguồn ngân sách không đủ thực hiện.

- Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm: Phát sinh khi có lao động nghỉ việc.

e/ Mua sắm tài sản:

- + Thủ tục và trình tự mua sắm phải được thực hiện đúng quy định Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp.

- + Phương thức mua sắm tài sản nhà nước: thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 2676/BTC-QLCS ngày 28/02/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn NSNN và nâng cao hiệu quả khai thác nguồn lực tài chính trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- + Việc mua sắm phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng và có trong dự toán ngân sách giao trong năm, mua sắm tài sản phải đúng nội dung cho phép, việc mua sắm vật tư, tài sản phải được thực hiện theo thủ tục đấu thầu, chào giá cạnh tranh theo quy định. Sử dụng tài sản vào đúng mục đích. Từng cá nhân, bộ phận phải tự chịu trách nhiệm về tài sản mà mình đang sử dụng, quản lý.

4. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong nhà trường trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, sửa đổi lề lối làm việc và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong cán bộ viên chức nhằm ngăn ngừa tham nhũng, lãng phí.

- Các đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm tham mưu và xem xét, giải quyết, làm rõ và trả lời kịp thời khi nhận được yêu cầu, đề nghị của các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm khi có thông tin về tham nhũng, liên quan đến trách nhiệm, lĩnh vực quản lý của mình. Sau đó trình cấp trên xem xét.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo; phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng; phát huy vai trò của tập thể giáo viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Nhà trường có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tăng cường kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo triển khai thực hiện Luật PCTN; cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học tập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình. Chú trọng kiểm tra những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng. Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi tham nhũng. Khen thưởng người có công chống tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị.

5. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của viên chức, GVNV, nhất là người đứng đầu của nhà trường.

Người đứng đầu của nhà trường phải nêu cao tính tiên phong gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại cơ quan đơn vị.

Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp, nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu và tòa thể CBGVNV trong PCTN, xử lý nghiêm triệt để hành vi vi phạm.

6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng để đề xuất các biện pháp cần thiết để ngăn chặn, phòng ngừa và khắc phục hậu quả.

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng trường, của Ban thanh tra nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

- Kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, chú trọng cơ chế tự giám sát, tự kiểm tra.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1/ Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Phân công nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch đến 100% CBGVNV.

- Tổ chức tuyên truyền các văn bản hướng dẫn công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến CBGVNV.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Triển khai thực hiện công tác công khai theo quy định.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ sát với các hoạt động của đơn vị.

- Triển khai kiểm tra việc thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại đơn vị.

2/ Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, phối hợp tuyên truyền và giám sát báo cáo kịp thời những sai phạm.

3/ Báo cáo

- Báo cáo hàng tháng trước ngày 15 hàng tháng, báo cáo quý theo phục lục 1,2 tại kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2023;

- Báo cáo sơ kết, tổng kết trong báo cáo các hoạt động của nhà trường theo năm học.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường (để t/h);

- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Xuân