

TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY




LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA TỔ VĂN PHÒNG

TUẦN: 65... TỪ NGÀY... 27/3... ĐẾN NGÀY... 01/4/2023

Thứ	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Các nội dung công việc phát sinh	Ghi chú
Thứ 2 27/3	Sáng	- Kiểm tra giờ đến trẻ các lớp	
	Chiều	- Kiểm tra giờ HỌC các lớp	
Thứ 3 28/3	Sáng	- Dự giờ C3	
	Chiều	- Hoàn thiện hồ sơ chấm SKKN cấp trường	
Thứ 4 29/3	Sáng	- Kiểm tra GMP hồ bếp	
	Chiều		
Thứ 5 30/3	Sáng	- Kiểm tra giờ AS các lớp 9 h họp giao ban HT trường UBND Quận	
	Chiều		
Thứ 6 31/3	Sáng	- Dự giờ C4	
	Chiều	- Kiểm tra cấp tác TVS toàn trường	
Thứ 7 01/4	Sáng	- Nghỉ	
	Chiều		

Người thực hiện

  
Nguyễn Thị Thanh Xuân

TRƯỜNG MẦM NON GIA THUY

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA TỔ VĂN PHÒNG

TUẦN: ... 13. TỪ NGÀY... 27/3... ĐẾN NGÀY... 2/4/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Các nội dung công việc phát sinh	Ghi chú
Thứ 2 ....	Sáng	Kiểm tra giờ cũ sáng - TDS các lớp		
	Chiều	Dự giờ lớp C1		
Thứ 3 ....	Sáng	Hoàn thiện hồ sơ Đang KT giao nhận TP		
	Chiều	Dự giờ lớp B2		
Thứ 4 .....	Sáng	Hoàn thiện SKKN.		
	Chiều	Dự giờ lớp A3		
Thứ 5 .....	Sáng	Kiểm tra soạn bài buổi A-D		
	Chiều	Dự giờ lớp D3		
Thứ 6 .....	Sáng	Kiểm tra soạn bài buổi B-C		
	Chiều	Dự giờ lớp D1 Hoàn thiện hồ sơ KTNB.		
Thứ 7 .....	Sáng	Nghỉ.		
	Chiều			



Hiệu Trưởng

Nguyễn Thị Thanh Xuân

Người thực hiện

Nguyễn Thị Ngọc Nhung

TRƯỜNG MẦM NON GIA THUY

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA TỔ VĂN PHÒNG

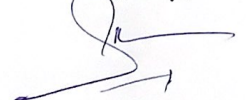
TUẦN: 65... TỪ NGÀY 27.....ĐẾN NGÀY.....

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Các nội dung công việc phát sinh	Ghi chú
Thứ 2 27/3	Sáng	- Họp giao ban BGT		
	Chiều	- Kiểm tra sổ chủ - Hoàn thiện chuẩn SK		
Thứ 3 28/3	Sáng	- Kiểm tra QCCM lớp B		
	Chiều	- Kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ y tế		
Thứ 4 29/3	Sáng	- Kiểm tra GVTP - Dự chuyển LV tổ nuôi - Kiểm tra sổ chủ		
	Chiều	- Hoàn thiện BB họp BGT tháng 4		
Thứ 5 30/3	Sáng	- Kiểm tra QCCM lớp B		
	Chiều	- Kiểm tra sổ chủ - Làm việc tại phòng		
Thứ 6 31/3	Sáng	- Kiểm tra GVTP - Dự chuyển LV tổ nuôi - Kiểm tra sổ chủ		
	Chiều	- Kiểm tra hồ sơ tài chính		
Thứ 7 01/4	Sáng	- Làm việc tại văn phòng		
	Chiều			

Hiệu Trưởng  


Nguyễn Thị Thanh Xuân

Người thực hiện



Hoàng Giáng Ngọc