

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác tuyển sinh năm học 2023-2024

Thực hiện hướng dẫn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phối hợp chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Thực hiện Kế hoạch số 18//KH-MNGT ngày 23/5/2023 kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Gia Thụy về việc tuyển sinh năm học 2023-2024.

Trường mầm non Gia Thụy báo cáo kết quả công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 với nội dung sau:

#### **I. LỊCH THỰC HIỆN**

1. Tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2023 đến hết 06/7/2023.
2. Tuyển sinh trực tiếp :Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023

#### **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban giám hiệu**

- Phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, báo cáo kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh, xây dựng công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường, báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia hướng dẫn về công tác tuyển sinh do UBND Phường tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường phân tuyến tuyển sinh do UBND Quận quy định, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ( công khai về cam kết chất lượng GDDT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).



- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập các tổ công tác hỗ trợ và triển khai kế hoạch tuyển sinh tại trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh ra quyết định thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh đảm bảo tính khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

- Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo quy định; đảm bảo, bảo mật thông tin học sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

## 2. Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, trên phần mềm CSDL VneID dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp các cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận là căn cứ để ghi vào hồ sơ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh năm học 2023-2024.

- Chủ động phối hợp với Y tế trường và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Phân công các thành viên (HĐTS) trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

11/11/2023

- Lập danh sách học sinh trúng tuyển năm học 2023-2024, gửi kết quả tuyển sinh PGD&ĐT.

**3. Chế độ báo cáo:** Hội đồng tuyển sinh nhà trường báo cáo về UBND Quận (qua Phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch như sau:

- Trước ngày 05/6/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh về phòng GD&ĐT.
- Ngày 19/7/2023: Báo cáo nhanh về phòng GD&ĐT, đề nghị bổ sung tuyển sinh (nếu có).
- Ngày 27/7/2023: Báo cáo chính thức kết quả công tác tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

### III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

#### 1. Số lượng học sinh đăng ký trực tuyến, trực tiếp

##### a. Số lượng học sinh 5 tuổi được giao tuyển sinh: 05

- HS đăng ký trực tuyến: 05
- HS đăng ký trực tiếp : 03 (vượt 3 học sinh)

##### b, Số lượng học sinh 4 tuổi được giao tuyển sinh: 15

- Số HS đã tuyển: 11 (thiếu 04 so với chỉ tiêu được giao).

##### c, Số lượng học sinh 3 tuổi được giao tuyển sinh: 30

- Số HS đã tuyển: 18 (thiếu 12 so với chỉ tiêu được giao).

##### d, Số lượng học sinh Nhà trẻ được giao tuyển sinh: 60

- Số HS đã tuyển: 22 (thiếu 38 so với chỉ tiêu được giao)

#### 2. Số lượng học sinh đã hoàn thành đầy đủ hồ sơ và được xét duyệt

- Tổng số học sinh đã tuyển: 61 học sinh ( DT1: 43, DT2: 12, DT3: 6)
- Tổng số học sinh toàn trường sau khi tuyển sinh: 468/12 lớp

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển sinh	Số trẻ đang học	Tổng số học sinh toàn trường sau tuyển sinh	Số lớp	Số giáo viên
MGL	5	110	115	3	6
MGN	15	136	150	4	9
MGB	30	60	111	3	7
Nhà trẻ	60	30	70	2	6
<b>Tổng</b>	<b>110</b>	<b>370</b>	<b>446</b>	<b>12</b>	<b>28</b>

3. Số lượng học sinh đã đăng ký trực tiếp và trực tuyến nhưng chưa được duyệt vì thiếu hồ sơ : 02 bộ đang hoàn thiện và nộp bổ sung .

#### **IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

- Trường mầm non Gia Thụy kính đề nghị Phòng Giáo dục tiếp tục tham mưu với UBND Quận và lãnh đạo tap điều kiện cho nhà trường tuyển sinh thêm học sinh trái tuyển để đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh.

- Trên đây là kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường mầm non Gia Thụy. Rất mong nhận được sự chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên để nhà trường đảm bảo và ổn định số học sinh trong năm học mới.

**Xin trân trọng cảm ơn!**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT.
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Thanh Xuân**